Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail:moycmarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 01.09.2020 г. **№ 04/ 227-од**

Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на организацию бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», приказа Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 31.08.2020 года № 01-21/339 «О Порядке организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Крючковой Т.А., заведующей столовой МБОУ «Центр образования с. Марково» при организации питания строго руководствоваться Порядком организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель организации Директор МБОУ «Центр образования с. Марково» Коломыцева Н.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к приказу Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа
от 31.08.2020 года № 01-21/339

Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа (далее – Порядок, горячее питание, обучающиеся, образовательные организации).

1.2. Источником финансового обеспечения мероприятий по организации горячего питания являются средства субсидий, предоставляемого из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа.

1.3. Горячее питание предоставляется обучающимся в виде завтрака из расчета не менее 142 рублей на одного ребенка в день за счет средств субсидии на иные цели, предоставляемой в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Для отдельных образовательных организаций к стоимости горячего питания, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, применяются коэффициенты удаленности, утвержденные Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2019 года № 90 «Об утверждении методики формирования нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2.Организационные принципы

2.1. Образовательные организации самостоятельно организуют предоставление горячего питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Для этого локальным актом образовательной организации утверждается положение о школьной столовой как структурном подразделении образовательной организации.

2.2. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся приказом директора образовательной организации возлагается на сотрудников образовательной организации из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.3. Обслуживание обучающихся при предоставлении горячего питания осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

С целью проведения противоэпидемических мероприятий, работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала, должна быть организована с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16).

2.4. По вопросам организации питания образовательная организация взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.6. При организации горячего питания образовательная организация должна руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 («Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года).

3. Организация обеспечения учащихся горячим питанием

3.1. Основным направлением организации горячего питания учащихся следует считать реализацию скомплектованных рационов.

3.2. За каждым классом (группой) в столовой должны быть закреплены определенные столы, а за учащимися класса (группы) - индивидуальные места за столами - в соответствии с их ростовыми данными.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий, не более чем в две перемены на каждой смене для обеспечения условий для питания детей всех возрастных категорий.

Контроль за соблюдением графика посещения столовой и порядком во время приема пищи учащимися должен возлагаться на дежурного администратора, педагога.

3.4. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому вместо предоставления горячего питания непосредственно в образовательной организации может предусматриваться формирование индивидуального рациона питания (сухой паек), исходя из стоимости продуктового набора.

Расходы образовательной организации по выдаче сухого пайка указанной категории обучающихся производятся за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания.

4. Обязанности участников процесса организации питания

4.1. Директор образовательной организации:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа сотрудников образовательной организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета образовательной организации, а так же педагогических советах.

4.2. Ответственный за обеспечение горячим питанием:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию образовательной организации;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием;

– координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5. Контроль за организацией горячего питания

5.1. Текущий контроль за организацией горячего питания осуществляют ответственные сотрудники образовательной организации на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательной организации и в соответствии с Приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 22 января 2020 года № 01-21/028 «Об организации контроля качества и безопасности питания в образовательных организациях Чукотского автономного округа».

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации .

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.