Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»

РАССМОТРЕНО Общешкольным родительским собранием Протокол № 2 от «13» мая 2022г.

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Центр образования с. Марково» — Н.В. Коломыцева Приказ № 04/254-од от 01» сентября 2022 г.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (школьную столовую) в МБОУ «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Порядок) в помещения для приема пищи в МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее - столовая, Центр) разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 N52-ФЗ, Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020г., Методических 2.4.0180-20 Роспотребнадзора рекомендаций MP Российской Федерации организацией «Родительский горячего контроль за питания летей общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., регионального стандарта по организации питания обучающихся в Чукотском автономном округе, Устава МБОУ «Центр образования с. Марково» и регламентирует взаимодействие МБОУ «Центр образованяи с. Марково» (далее- Центр) с законными представителями обучающихся в области организации питания.
- 1.2. Порядок устанавливает правила организации посещения и оформления законными представителями обучающихся помещение столовой, а также права и обязанности законных представителей во время посещения столовой.
 - 1.3. Целями родительского контроля являются:
- 1) защита прав и законных интересов обучающихся при оказании услуг по обеспечению питанием обучающихся;
- 2) повышение эффективности и результативности деятельности Центра, направленной на обеспечение охраны здоровья обучающихся.
 - 1.4. Задачами родительского контроля являются:
- 1) общественный контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов, локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов Центра при организации питания обучающихся Центра;
- 2) решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Центра, обучающимся, посетителям.

2. Порядок посещения школьной столовой членами комиссии

- 2.1. Посещение школьной столовой с целью контроля проводится членами комиссии по родительскому контролю, состав которой утверждается в текущем году (полугодии, месяце) приказом директора Центра.
- 2.2. Участие в работе комиссии организуется родителями, являющимися членами комиссии, самостоятельно.
- 2.3. Члены комиссии *по согласованию* с администрацией Центра самостоятельно выбирают день и время посещения столовой в рамках установленного для них периода участия в работе комиссии. Время посещения рекомендуется выбирать с учетом установленного графика приема пищи обучающимися.
- 2.4. Допуск членов комиссии в Центр осуществляется в любой учебный день во время работы столовой в соответствии с расписанием занятий, пропускным режимом, санитарными нормами и правилами.
- 2.5. Члены комиссии в рамках установленного для них периода участия в работе комиссии допускаются в Центр для проведения родительского контроля *один раз*. Продолжительность контрольного мероприятия не может превышать одного часа.

Комиссия допускается к работе, если в ее составе фактически присутствуют не менее трех родителей, по одному от каждого уровня образования. Состав родительской группы не более трех человек за одно посещение.

2.6. Допуск комиссии осуществляется в присутствии представителя Центра — заместителя директора по воспитательной работе и (или) заведующего столовой, а в его отсутствие - дежурного учителя или иного уполномоченного администрацией представителя.

Представитель Центра сопровождает комиссию при проведении контрольного мероприятия, дает пояснения по вопросам организации процесса питания обучающихся, расположения помещений для приготовления и приема пищи, размещения информации, меню и др.

- 2.7. Проведение контрольного мероприятия комиссией осуществляется в форме наблюдения. При посещении члены комиссии должны действовать добросовестно, проявлять уважение в отношении сотрудников Центра, обучающихся, не должны нарушать и вмешиваться в процесс жизнедеятельности Центра.
- 2.8. Опрос детей о вкусовых предпочтениях, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей). Контроль за проведением опроса детей осуществляется представителем Центра, сопровождающим комиссию.

Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Центре.

3. Требования к членам комиссии

- 3.1. Все члены комиссии должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства. Получить допуск от медицинского работника с отметкой в журнале об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
- 3.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», члены комиссии при каждом посещении в составе комиссии по контролю за

организацией питания или при индивидуальном посещении обязаны соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

4. Права и обязанности членов комиссии.

- 4.1. Члены комиссии при проведении контрольного мероприятия вправе:
- 1) проводить осмотр помещения школьной столовой. Помещения для приготовления пищи осматривается на расстоянии без посещения.
- 2) знакомиться с документами отражающих деятельность школьной столовой организации питания, утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным цикличным меню, технологическими картами;
- 3) знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- 4) проводить наблюдение за осуществлением бракеража готовой продукции, получать у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- 5) проводить наблюдение за реализацией блюд и продукции основного, дополнительного меню, накрытием столов, организацией питьевого режима, организацией питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- 6) проводить наблюдение за полнотой потребления обучающимися блюд и продукции основного, дополнительного меню, соблюдением учащимися правил личной гигиены, объемом и видами пищевых отходов;
- 7) лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется администрацией Центра;
- 8) оценить своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с графиком приема пищи, проводить контроль температуры и веса блюд, проведение уборки столовой после приема пищи;
- 9) задавать ответственному представителю вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- 10) запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- 11) участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- 12) реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания *не должны*:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного директором Центра;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.
- 4.3. Работники столовой не должны препятствовать комиссии в осуществлении своих полномочий, обязаны предоставлять комиссии беспрепятственный доступ к проверяемым помещениям, документам и материалам, давать пояснения.

Результаты работы комиссии фиксируются в оценочном листе (акте обследования) и передаются заместителю директора по воспитательной работе.

5. Заключительные положения

- 5.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) путем его размещения на официальном сайте центра.
- 5.2. Содержание Порядка и график посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.