Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»

Принято на общешкольном родительском собрании (протокол № 1 от 14.10.2022 г.)	Утверждаю _____ Директор МБОУ «Центр образования с. Марково» Коломыцева Н.В. (приказ № 04/349-од от 15.11.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ «Центр образования с. Марково»

1.Общие положения.

1.1. Родительский комитет - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей школы, в том числе классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо учащихся класса.

1.2. Родительский комитет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» (далее - школа) является коллегиальным общественным органом управления, действует в соответствии с Уставом Центра и работает в тесном контакте с администрацией Центра, Управляющим Советом Центра, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет создается в целях содействия школе и семье в осуществлении положений Конституции России, Конвенции ООН о правах ребенка, Семейного кодекса, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра и подготовки учащихся (далее – учащиеся, школьники) к самостоятельной жизни, труду и общественной деятельности в условиях социально-экономического развития страны.

1.4. *Родительский комитет школы* создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени школьников и их социальной защиты.

1.5. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса и называются *родительским комитетом класса.*

1.6. Родительский комитет школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе настоящим Положением, планом работы школы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

Родительские комитеты имеют право на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов, учащихся, родителей, сотрудников школы.

2. Общие задачи родительских комитетов

2.1. Родительский комитет призван:

- выполнять Устав Центра;
- укреплять связь семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- принимать активное участие в деятельности школы по формированию у школьников внутренней потребности жить и действовать по принципам морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению школьниками Правил внутреннего распорядка обучающихся; оказывать помощь семье в воспитании у школьников ответственного отношения к учебе, привитии навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгами и другими источниками знаний;
- принимать активное участие в совершенствовании трудового воспитания учащихся в школе и семье, организации их общественно полезного производительного труда, развитии навыков самообслуживания; оказания помощи учащимся в сознательном выборе профессии и получении первоначальной профессиональной подготовки с учетом экономических потребностей, интересов и склонностей школьников;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самостоятельность детских и юношеских организаций;
- принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей на основе педагогического всеобуча родителей и населения, повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей: добиваться непримиримого отношения со стороны родителей к таким фактам как курение, употребление спиртных напитков и наркотических средств школьниками, совершение аморальных поступков, детская безнадзорность и правонарушения школьников;
- оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- всемерно способствовать охране и укреплению здоровья школьников,

помогать школе в организации общественного питания и участвовать в осуществлении контроля за его качеством;
- принимать участие в общешкольном родительском собрании

Родительские комитеты имеют право участвовать в укреплении материально-технической базы школы

3. Порядок формирования, полномочия и состав родительского комитета класса

3.1. *Родительский комитет класса обязан:*
- помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
- вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
- влиять на формирование культуры родительского общения;
- быть посредником между семьёй, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- стимулировать подвижничество и ответственность в воспитании подрастающего поколения;
- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

3.2. *Родительский комитет класса имеет право:*
- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
- знакомиться с образовательными программами, по которым занимаются их дети, ходом и содержанием образовательного процесса, вносить в педагогический совет предложения по изменению и совершенствованию образовательных программ и образовательного процесса;
- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях, высказывать своё мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать совместно с классным руководителем определённые меры общественного воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить профилактически беседы с семьями, состоящими на внутришкольном учете;
- проводить беседы с проблемными учащимися;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребёнка и семьи;
- привлекать в случае необходимости различного рода специалистов для решения проблем семьи;
- при необходимости помогать классному руководителю и школе в приобретении учебников и пособий.

3.3. *Порядок избрания в родительский комитет класса*.

3.3.1. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в

начале учебного года (**но не позднее 15 октября**) сроком на один учебный год. Количество членов родительского комитета класса определяется на родительском собрании и должно составлять не менее трех человек. Из числа членов комитета избирается председатель. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. Решающий голос при голосовании принадлежит председателю комитета.

В случае острой необходимости комитет может быть переизбран во внеочередном порядке.

Заседания комитета проходят не реже 1 раза в учебную четверть (двух раз в полугодие). Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя комитета.

3.3.2. Структура и полномочия классного родительского комитета определяются по желанию родителей и могут распределяться, например, следующим образом:

а) председатель родительского комитета;

6) заместители председателя, отвечающие за определённые участки работы;

в) казначей (по соглсованию).

Из своего состава члены родительского комитета класса избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию комитета.

Председатель отвечает за организацию деятельности родительского комитета класса, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Он участвует в защите прав учащихся класса в судебных структурах, если в этом есть необходимость.

Председатель родительского комитета класса совместно с представителями школы (социальным педагогом, психологом) участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. В случае, если председатель комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то его заместители могут отвечать за определённые участки работы.

3.3.3. Заместитель председателя отвечает за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности школьников. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в приобретении необходимых учебных пособий, организация различных смотров-конкурсов, брейн-рингов, помощь одарённым учащимся в поиске спонсоров для участия в различных олимпиадах, конкурсах и фестивалях, организация помощи отстающим в учёбе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

В компетенцию заместителя председателя родительского комитета, курирующего вопросы участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, входит выполнение следующих обязанностей:
- привлечение родителей класса к проведению занятий кружков, секций, родительских уроков;
- организация вместе с родителями класса совместных праздников, походов, экскурсий, поездок, развлекательных мероприятий.

В компетенцию заместителя председателя родительского комитета, отвечающего за хозяйственную работу в классе, входит организация помощи родителям в оформлении помещения класса к праздникам, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

В обязанности казначея входит сбор средств родителей на нужды классного коллектива (по согласованию на добровольной основе). Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед собранием за использованные средства. Если в этом есть необходимость, он определяет средства из бюджета родительского комитета класса на поощрение учащихся по итогам учебы в конце года, на покупку призов для участия в классных мероприятиях. Обязанности казначея может исполнять любой из родителей (законных представителей) по согласованию с остальными родителями.

4. Порядок формирования, полномочия и состав родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве **11 человек** (по одному человеку от каждой параллели) сроком на один год.
4.2. Персональный состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании **не позднее 20 октября** текущего года. Из числа членов родительского комитета избирается председатель.
4.3. В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса. Представитель администрации школы не может исполнять функции председателя комитета.
4.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, члены Управляющего совета, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
4.5. *Родительский комитет школы обязан*:
- содействовать установлению взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- координировать деятельность классных родительских комитетов;

- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, разъяснять положения локальных актов школы;
- принимать участие в разработке и обсуждении локальных актов школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвовать при необходимости в подготовке школы к новому учебному году;
- оказывать помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета школы, по поручению директора школы.

4.6. *Родительский комитет школы имеет право*:
- вносить предложения по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями по вопросам образовательных отношений в учреждения и организации в соответствии с их компетенцией;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов школьного самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в том числе оказывать в случае необходимости помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- совместно с администрацией школы контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций с опорой на родительский актив;

-создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
-устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств
- взаимодействовать с другими органами самоуправления школы по другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета школы.

Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета школы.

5. Порядок работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.
5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов комитета. Из состава комитета избирается председатель .
5.3. Решения комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя комитета. Члены комитета, злостно уклоняющиеся от участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями с последующей заменой другим представителем родительского комитета класса.
5.4. Заседание комитета ведет, как правило, председатель. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы. Допускается ведение протокола заседания секретарем, избранным из состава комитета.
5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании обязательно.
5.6. Решения комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, *являются рекомендательными* и доводятся до сведения администрации школы.
5.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение комитета, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем комитету.

6. Ведение документации родительских комитетов

6.1. Заседания родительского комитета класса, школы оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов комитета. Протоколы подписываются председателем комитета, прошиваются и скрепляются печатью. Ведение протокола осуществляется председателем либо секретарем, избираемым на

первом заседании родительского комитета.
6.2. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед классом, школой и конкретными условиями её работы. Родительский комитет класса согласовывает план работы с классным руководителем, комитет школы - с директором школы.
6.3. Классный родительский комитет отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений на собрании родителей учащихся класса, а родительский комитет школы - на общешкольном родительском собрании.
6.4. Документация родительского комитета хранится в архиве класса, школы в течение срока, определенного утвержденной номенклатурой дел школы.

Коломыцева Наталья Владимировна
ИНН=870100815490, СНИЛС=06908903900, E=moycmarkovo@mail.ru, C=RU, S=Чукотский автономный округ, L=Марково, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МАРКОВО""", OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, G=Наталья Владимировна, SN=Коломыцева, CN=Коломыцева Наталья Владимировна

2022-11-21 15:23:54

.