Утверждаю _____
Директор МБОУ
«Центр образования с. Марково»
Коломыцева Н.В.
(приказ № 04/349-од от 15.11.2022 г.)

**План работы общешкольного родительского комитета**
**МБОУ «Центр образования с. Марково»**
**на 2022-2023 учебный год**

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:
- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта для организации взаимодействия с родителями.

| Сроки | Вопросы для рассмотрения на заседаниях родительского комитета |
|---|---|
| Сентябрь (октябрь) | 1. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета.<br>2. Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2022-2023 учебный год<br>3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию<br>4. Помощь в проведении мероприятий, акций, конкурсов<br>5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» |
| Ноябрь | 1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.<br>2. Помощь в проведении мероприятий, акций, конкурсов<br>3. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» |
| Декабрь | 1. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам<br>2. Помощь в проведении мероприятий, акций, конкурсов<br>Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» |
| Февраль | 1. Работа с семьями, находящимися в СОП<br>2. Проверка внешнего вида учащихся<br>3. Помощь в проведении мероприятий, акций, конкурсов<br>4. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» |
| Март | 1. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. |

| | |
|---|---|
| | 2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2023»<br>3. Помощь в проведении мероприятий, акций, конкурсов<br>4. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем» |
| Май | 1. Подготовка празднования Юбилея школы<br>2. Подготовка празднования Последнего звонка<br>3. Помощь в проведении мероприятий, акций, конкурсов<br>4. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте - отвечаем» |

Коломыцева Наталья Владимировна
ИНН=870100815490, СНИЛС=06908903900, E=moycmarkovo@mail.ru, C=RU, S=Чукотский автономный округ, L=Марково, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МАРКОВО""", OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, G=Наталья Владимировна, SN=Коломыцева, CN=Коломыцева Наталья Владимировна

2022-11-21 15:24:40