

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»
ПРИНЯТО на общем ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ
собрании трудового на общешкольном Директор
коллектива родительском собрании Муниципального бюджетного
Протокол №1 Протокол №2 общеобразовательного
от «15» мая 2024г. от «15» мая 2024г. учреждения «Центр
образования с. Марково»

А.В. Дитюкова
Приказ № 04/15-од
от «25» мая 2024 г.



Положение об управляющем совете МБОУ «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об управляющем совете МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства просвещения РФ от 27 апреля 2024 г. N 03-653 и Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разработанных ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» совместно с Национальной ассоциацией взаимодействия управляющих советов образовательных организаций, Уставом МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее - Центр, образовательное учреждение) и устанавливает порядок организации и работы управляющего совета в Центре.

Управляющий совет (далее – УС, Совет) является коллегиальным органом управления Центром, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, учащихся, учредителя образовательной организации - представители данных категорий входят в управляющий совет.

Представляя интересы всех групп участников образовательного процесса (Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра), управляющий совет Центра является высшим органом самоуправления.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Члены совета выполняют свою работу на общественных началах.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

-Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами;

-законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

-Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Главы Администрации и Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

-Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития Центра, программы развития образовательного учреждения, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников. Содействие рациональному использованию выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

1.3.5. участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";

1.3.6. взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

2. Компетенция Совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование календарно-учебного графика на учебный год образовательной организации;

- согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;

- согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;

- согласование порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- утверждение программы развития Центра;

- согласование создания в Центре необходимых условий для организации питания и медобслуживания обучающихся;

- согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-согласование дефектных ведомостей, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения работ;

- рассмотрение и утверждение положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права участников образовательных отношений;
- согласование по представлению директора бюджетной заявки на предстоящий финансовый год.
- внесение директору предложений в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, определение направления и порядка их расходования;
- заслушивание и утверждение отчета директора Центра о деятельности Центра и об использовании его имущества, а также отчета директора об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и представление его общественности и учредителю;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала и принятие по ним решения и (или) рекомендации;
- ходатайства при наличии оснований перед учредителем о расторжении трудового договора с учителем, иным педагогическим работником, с директором Центра, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Центра.
- совместно с директором Центра обеспечение открытости и доступности:
 - учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
 - свидетельства о государственной регистрации;
 - решения учредителя о создании учреждения;
 - решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
 - положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Центра;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - годовой бухгалтерской отчетности Центра;
 - сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятий и их результатах;
 - государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

2.2. Управляющий Совет Центра имеет право давать рекомендации учредителю в случаях:

- предложения учредителя или руководителя Центра:
 - о реорганизации или ликвидации учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов (структурных подразделений) Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

2.3. Управляющий Совет Центра имеет право давать предложения руководителю Центра в случаях:

- об участии Центра в работе других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.4. Управляющий совет дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, копия которого направляется учредителю. Директор Центра принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения управляющего совета.

2.5. Управляющий совет заслушивает отчет директора Центра по итогам учебного года. В случае неудовлетворительной оценки отчета члены совета вправе направить учредителю обращение, в котором вносят предложения по совершенствованию работы директора.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в соответствии с локальным нормативным актом Центра.

Члены совета имеют равные права и обязанности по отношению ко всем участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет. Члены совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены управляющего совета не могут вмешиваться в деятельность директора Центра, педагогических и иных работников, образовательную деятельность обучающихся Центра.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Центре.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования при условии, если образовательное учреждение имеет такую ступень.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет не более 3 человек.

Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Центра.

Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющих советов муниципальных образовательных учреждений Управления социальной политики Анадырского муниципального района.

3.6. Директор образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного учреждения – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Центра избираемых членов Совета организуется Центром образования. Приказом по Центру назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и (или) конференций для осуществления выборов и оформления их протоколов.

Директор Центра в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается временный председательствующий, и секретарь назначается (избирается) из числа работников образовательного учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета. Временные члены Совета Центра избираются до момента заполнения квоты кооптированных членов. И только заполнив квоты кооптированных членов, Совет образовательного учреждения избирает постоянного председателя, заместителей председателя на весь срок полномочий управляющего совета.

После избрания (назначения) выборных членов Совета его временный председатель направляет список членов Совета директору Центра и учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совет и создании Совета.

3.9. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющих советов муниципальных образовательных учреждений Управления социальной политики Анадырского муниципального района. Председатель, заместитель председателя, секретарь избираются на первом заседании совета, который созывается директором Центра не позднее чем через месяц после его формирования

3.10. По завершении кооптации Совет избирает постоянного председателя, заместителей председателя на весь срок полномочий управляющего совета. Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Центра и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Центра может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.14. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно Председательствующий Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа — органом управления образованием об утверждении Совета образовательного учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. *К обязанностям председателя Совета относятся:*

- организация, планирование, руководство, контроль работ Совета;
- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний;
- созыв по собственной инициативе, инициативе директора, представителя учредителя, группы участников совета (не менее 1/4 от общего числа участников) внеплановых заседаний совета;
- ведение заседания и руководство участниками в период собрания;
- организация ведения протоколов заседаний;
- подготовка проектов решений совета;
- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности совета;
- отчет о деятельности управляющего совета и деятельности Центра;

Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки, выбытия из состава совета либо переизбрания. В этом случае он обязан письменно уведомить о своем решении директора и учредителя. В случае непринятия управляющим советом добровольной отставки председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления. Заместитель председателя созывает внеплановое заседание для принятия добровольно отставки и выборов нового председателя.

Функции председателя управляющего совета:

- оповещает членов совета и приглашенных лиц о времени, месте и повестке заседания;
- ведет заседания совета;
- осуществляет подготовку заседания и его проведения;
- подписывает протоколы заседаний и другие решения совета;

- представляет управляющий совет в отношениях с органами власти и общественностью;
- оказывает содействие членам совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу комиссий совета;
- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Основной формой работы совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам его компетенции. Управляющий совет имеет право принять решение о создании комиссий или рабочих групп по отдельным направлениям работы совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины от общего числа членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протоколов.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять образовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся среднего уровня общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения образовательного учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Центра или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровень среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.