



Утверждаю,
Директор МБОУ «Центр
образования с.Марково»

И.В.Коломыцева

введено в действие

Приказ № 04/221- од 28.08.2020 г.)

**Положение о структурных подразделениях
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Марково»-
дошкольных отделениях сел Марково, Ламутское, Чуванское**

1. Общие положения

1.1. Структурными подразделениями муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» (далее – Центр) согласно Уставу Центра являются:

- дошкольное отделение села Марково, расположенное по адрес: 689530, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Строительная, д.23; телефон 8(42732)91528;

- дошкольное отделение села Ламутское, расположенное по адресу: 689533, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ламутское; телефон 8(42732)97226;

- дошкольное отделение села Чуванское, расположенное по адресу: 689532, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Чуванское; телефон 8(42732)96226.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений – дошкольных отделений (далее – структурное подразделение, Детский сад).

1.3. Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет (при наличии условий) В детские сады Центра принимаются дети, проживающие на закрепленной территории.

1.4. Дошкольное отделение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными Федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и Чукотского автономного округа, другими законодательными и нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Центра, настоящим Положением, договором между Центром и родителями (законными представителями).

1.5. В структурных подразделениях создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения

1.6. Обучение и воспитание в дошкольных отделениях ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Центра.

1.7. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Центра;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Центром самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного и воспитательного процесса.

1.9. В Детском саду не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), также не допускается пропаганда в любых проявлениях и реклама любых политических воззрений. Образование в Детском саду носит светский характер.

1.10. Дошкольное образование может быть получено в дошкольных отделениях МБОУ «Центр образования с. Марково», а также вне Центра - в форме семейного образования.

2. Цели и задачи образовательного процесса. Виды и типы реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, присмотр и уход за детьми.

Целями Детского сада являются воспитание, обучение, интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, присмотр, уход и оздоровление детей.

Предметом деятельности детского сада является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Детский сад может также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Детский сад реализует дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, направленности.

2.2. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством
- реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений;
- коррекция отклонений в физическом, психическом развитии и в развитии речи обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся; (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.)

2.3. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду для детей – инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Реализация образовательной программы дошкольного образования может осуществляться как в группах для обучающихся одного возраста, так и в группах для обучающихся разных возрастов (разновозрастных группах).

2.7. Для достижения поставленных целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- производит воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, отдавая приоритет познавательно-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;

- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Центра и действующему законодательству.

2.8. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.

2.10. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

3. Организация деятельности

3.1. Образовательный процесс в Детском саду основан на принципах предметного игрового обучения детей, интегративности и имеет гуманитарную направленность. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.2. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется программами дошкольного образования. Детский сад самостоятельно в пределах, определенных Уставом, планом развития выбирает программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносит изменения в них, а также разрабатывает собственные (авторские) программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные и методические пособия. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.

3.3. Образовательные программы в структурном подразделении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.4. Детский сад в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.5. Структурное подразделение в своей деятельности может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в соответствии с лицензией.

3.6. Детский сад создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.7. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается Учредителем и органами Роспотребнадзора.

Учредитель не вправе изменять учебный план, режим занятий, расписание Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время занятий.

3.10. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Центра, настоящим Положением. Длительность пребывания воспитанников в дошкольном Учреждении – 10,5 часов (с 8-00 до 18-30).

3.11. В Детском саду функционируют группы для детей дошкольного возраста (с 1,5 лет до 7 лет), наполняемость групп дошкольного возраста определяется минимальными социальными нормативами Чукотского автономного округа, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением о дошкольном образовательном учреждении и Уставом Центра.

3.12. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В случае если воспитаннику исполняется 7 лет до окончания учебного года, срок его пребывания в Центре может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей) до 1 сентября с оформлением приложения к договору между Центром и родителями (законными представителями).

3.13. Система оценок при промежуточном контроле уровня развития воспитанников, её формы и порядок:

3.13.1 Воспитательно-образовательная деятельность оценивается по следующим направлениям:

- охрана жизни воспитанников (количество несчастных случаев и травм);
- средняя продолжительность болезни воспитанников (количество случаев заболевания);
- физическое развитие;
- интеллектуальное и личностное развитие.

3.13.2. Критерии оценок воспитательно-образовательной деятельности разрабатываются педагогами на основании временных (примерных) требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемых в Центре, рекомендованных Министерством

образования и науки Российской Федерации и утверждаются педагогическим советом Центра к началу учебного года.

3.13.3. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заместителем директора Центра по дошкольному образованию, учителем - логопедом, педагогом - психологом;
- взаимопосещения занятий педагогами;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

3.14. Режим занятий в детских садах Центра:

Воспитание и обучение воспитанников в детских садах Центра ведётся через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать:

- 10 минут - для воспитанников младших групп;
- 20 минут - для воспитанников средних групп;
- 25 минут - для воспитанников старших групп;
- 25 - 30 минут - для воспитанников подготовительных групп.

3.15. Режим работы детских садов Центра:

- начало работы детского сада – 08 часов 20 минут местного времени;
- окончание работы детского сада – 18 часов 20 минут местного времени.

3.16. Детские сады Центра функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни). Длительность пребывания воспитанников в Центре – 10 часов. В предпраздничные дни окончание работы Центра осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

3.17. Организация питания в Детском саду возлагается на директора Центра. В Детском саду устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам, бюджетному и внебюджетному финансированию. Продукты питания поставляются в соответствии с сертификатами качества, с разрешения служб Роспотребнадзора на их использование.

3.18. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада обеспечивается органом здравоохранения Чукотского автономного округа в соответствии с договором. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада.

3.19. Работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование (1 раз в год), которое проводится за счет средств Центра.

4. Комплектование детских садов

4.1. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем и закрепляется в Уставе Центра.

4.2. Приём детей в Детский сад осуществляется на основании Устава Центра и Правилами приема граждан в МБОУ «Центр образования с. Марково». В детские сады Центра принимаются дети, проживающие на закрепленной территории.

4.3. Получение дошкольного образования в Центре может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии условий).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений.

4.4. Количество воспитанников и обучающихся, принимаемых в Детский сад, определяется ежегодно с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в приложении к лицензии.

4.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.5. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.6. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию

документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Центр не допускается

4.10 Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.11. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. При приеме ребенка в детский сад Центр обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами дошкольного обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.13. При приеме детей заключается договор между Центром и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии⁹.

4.15. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.16. Первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством

4.17. За воспитанником сохраняется место в детском саду в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.18. Порядок и основания для отчисления воспитанников:

Воспитанники могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Центре;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий договора между Центром и родителями (законными представителями) воспитанника в соответствии с действующим законодательством;
- ликвидации, реорганизации Центра и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.18.1. Об отчислении воспитанников родители (законные представители) и орган местного самоуправления уведомляются письменно за 14 дней.

4.18.2. Решение об отчислении может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.20. Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении.

4.21. Комплектование групп воспитанников структурного подразделения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

4.22. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.23. Центр имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся дошкольного отделения: воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования с одновременным нахождением в образовательной организации, их родители (законные представители), медицинские, педагогические работники Детского сада.

5.2. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом директора Центра.

5.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

5.4. Отношения ребенка и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства педагогических и других работников, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

5.5. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка», и законодательством Российской Федерации.

Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Воспитанники имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов, в соответствии с направлениями деятельности Детского сада, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение объективной оценки своего развития;

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами детского сада.

5.6. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье.
- знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- участвовать в управлении Детским садом в форме, определенной Уставом Центра;
- вносить предложения по улучшению работы Детского сада;
- обращаться с письменным заявлением к директору Центра, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;
- получать своевременную информацию, касающуюся их детей, в том числе о предстоящих ребенку прививках;
- остаться в группе для детей дошкольного возраста с вновь поступившим ребенком в адаптационный период сроком до двух недель, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- присутствовать на занятиях в группе для детей дошкольного возраста, которую посещает их ребенок, с согласия администрации, не вмешиваясь в образовательный процесс;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;
- присутствовать на занятиях педагогов в группе, где занимается ребенок, с согласия администрации;
- посещать Детский сад и беседовать с педагогами после окончания у них занятий по предварительной договоренности;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Детского сада.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Центра; настоящее Положение.
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания, приходить в Детский сад по просьбе педагогов и администрации;
- сообщать в Детский сад о заболеваниях ребенка, не приводить заболевшего ребенка в Детский сад;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра;
- своевременно вносить установленную оплату по заключенным родителями (законными представителями) договору;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра, соблюдать этические нормы общения со всеми участниками образовательного процесса: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогами, иными работниками Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники детского сада:

– пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники Детского сада имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- свободно и обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и методы оценки знаний обучающихся, не противоречащие законодательству РФ, образовательной программе Детского сада и программой развития Центра;

- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация Центра создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- проходить аттестацию на соответствующую категорию в соответствии с действующим законодательством;

- на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Центра;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чукотского автономного округа.

5.10. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность Центра и Детского сада;

- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции;

- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод воспитанников и обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;

- бережно относиться к имуществу Детского сада;

- поддерживать и развивать традиции и авторитет Детского сада и Центра;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

5.11. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, вспомогательных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей, с учетом ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, установленных статьей 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Работники детского сада имеют следующие права:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении детским садом в порядке, определенном Уставом Центра;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности детского сада;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

5.12. Работники детского сада обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу детского сада и других работников;

– незамедлительно сообщать заведующему детским садом либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества детского сада;

– проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.13. Детский сад имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, действующим законодательством РФ.

5.14. Право на занятие педагогической деятельностью в детском саду имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.15. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.16. Центр может применять конкурсную систему найма работников для замещения отдельных должностей.

5.17. Медицинский работник Детского сада осуществляет:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников и обучающихся, оказание медицинской помощи, диспансеризацию воспитанников;

- организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

- контроль над качеством питания в детском саду;

- работу с воспитанниками и обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

5.18. Персонал Детского сада комплектуется в порядке, определенным трудовым законодательством, на основании трудовых договоров. Для работников Детского сада работодателем является Центр.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников детского сада, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Детского сада и устанавливается трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, графиками работы, коллективным договором

(при наличии), разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.20. Заработная плата работнику детского сада устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Центре системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Система оплаты труда, порядок назначения стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Центра.

5.21. Трудовые отношения с педагогами и другими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- неоднократного нарушения Устава учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, обучающегося.

6. Управление

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является директор Центра, который осуществляет руководство детским садом.

Непосредственное управление Детским садом осуществляет заместитель директора по дошкольному воспитанию.

Заместитель директора по дошкольному воспитанию назначается директором Центра. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом Центра.

Права, обязанности, порядок оплаты труда заместителя директора определяются трудовым договором (контрактом) с Центром.

6.3. Заместитель директора по дошкольному воспитанию:

- совместно с директором Центра представляет Детский сад в различных учреждениях, организациях, предприятиях;
- организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Детском саду;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов Детского сада;
- осуществляет подбор кадров для Детского сада, вносит свои предложения директору Центра;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регулирующие образовательный процесс в Детском саду;
- несет ответственность перед родителями и Центром за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Центра и настоящим Положением;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Центра и настоящего Положения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация

7.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация или ликвидация структурного подразделения Детский сад осуществляется в соответствии с Уставом Центра и действующим законодательством.