

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Центр  
образования» с. Марково»  
А.В. Алтухова



**ПЛАН**  
**спортивно – массовых, физкультурно – спортивных и социально – значимых**  
**мероприятий школьного спортивного клуба «СПАРТА»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, к здоровому образу жизни; укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях; организация здорового досуга детей.

**Задачи клуба**

- создавать условия для привлечения школьников в систематические занятия физической культурой, спортом;
- закрепить и совершенствовать умения и навыки учащихся, полученные на уроках физической культуры, и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самостоятельность и организаторские способности.
- проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
- комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных соревнованиях;
- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- создание нормативно-правовой базы;
- комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
Планирование и организация	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный	сентябрь 2024г	Заместитель директора по ВР

деятельности ШСК	год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);		Руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь 2024г	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК, педагоги ДО,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течении учебного года по плану и годовому плану	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, совет ШСК
Формирование	- формирование списков	Сентябрь	Руководитель

списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	- издание приказа по сдаче норм ГТО		ШСК, медицинский работник
Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР и ИТ, отв. за сайт
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)	в течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей	Проведение спортивных мероприятий в период работы ЛОЛ	Июнь-июль 2025	Воспитатели ЛОЛ
<b>Организационная деятельность</b>			
Планирование и организация деятельности ШСК	Сбор информации о планируемых группах на 2025-2026 учебный год	Август 2025	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
	Разработка дополнительных общеразвивающих программ для учащихся на 2025-2026 учебный год		

Руководитель ШСК СПАРТА МБОУ «Центр образования с. Марково»	Величко Любовь Ивановна
--	----------------------------