

ПЛАН РАБОТЫ

методического объединения учителей начальных классов
МБОУ «Центр образования с. Марково»
на 2024 – 2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотной организации урока;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- активизации творческого потенциала учителей.
- расширению кругозора учащихся;
- повышению качества знаний младших школьников.

Методическая тема МО учителей начальных классов:

Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.

Цель: создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования; совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
2. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями.
3. Повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов.
4. Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания.
5. Обеспечивать условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- формирование у обучающихся ключевых компетентностей в области функциональной грамотности;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023 – 2024 учебный год и планирование на 2024 – 2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - Анализ работы молодого специалиста с целью оказания методической помощи.
- 2. Информационная деятельность:**
- Изучение методических новинок в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Формирование и пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».
- 3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**
- Заседания методического объединения.
 - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
 - Составление и утверждение учебных программ.
 - Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
 - Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету.
 - Организация открытых уроков с целью обмена опытом.
 - Организация и проведение предметной недели в школе.
 - Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей.
 - Выступления учителей начальных классов на МО, методических семинарах.
 - Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
 - Совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Оказание педагогической поддержки слабоуспевающим детям.
 - Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- 4. Методическая деятельность:**
- Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам в начальной школе.
 - Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
 - Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
 - Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию системно-деятельностного подхода, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
 - Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
 - Организация работы с банком заданий по формированию функциональной грамотности.
 - Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
 - Методическое сопровождение самообразования и саморазвития молодого педагога; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
 - Совершенствование форм работы со слабоуспевающими обучающимися.
- 5. Консультативная деятельность:**
- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам ФГОС НОО.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, методических семинарах. Распространение опыта.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.
6. Аттестация педагогов.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков. Согласование рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.	Май	Руководитель МО Заместитель директора по УМР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие педагогов МО в педсоветах, методических семинарах, предметной неделе.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Внедрение новых технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Создание условий для повышения компетенций педагогов.		

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе освоения ими учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, инструктивно-методических писем.	В течение года	Руководитель МО Заместитель директора по УМР Учителя начальных классов

2.	Изучение и систематизация материалов по ФГОС НОО.	В течение года	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Сентябрь, май	Учителя начальных классов
5.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
6.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, по итогам четверти	Учителя начальных классов
7.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение предметной недели.	Ноябрь	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УМР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь, по итогам четверти	Учителя начальных классов
4.	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися.	По итогам четверти	Учителя начальных классов
5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на	Систематически	Учителя

	уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с целью реализации системно-деятельностного подхода в обучении. Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.		начальных классов
3.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выбор темы и составление планов самообразования.	Май, сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методической недели.	По плану МР	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка.	По плану	Заместитель директора по ИКТ
7.	Выступления на педсоветах, семинарах. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей.	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметной недели,	По плану МО	Руководитель МО

	конкурсов, олимпиад.		Учителя начальных классов
3.	Проведения школьных олимпиад в 2 – 4 классах.	Октябрь	Руководитель МО
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по ИКТ
5.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Проведение школьной конференции проектных, исследовательских, творческих работ «Планета знаний».	Февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов
7.	Участие в муниципальном конкурсе «Ученик года».	Март, апрель	Учителя начальных классов

Раздел 7. Работа с молодым специалистом в МО

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

Задачи:

- Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно - воспитательный процесс.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1.	Реализация программы наставничества	Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом	Сентябрь
		Выявление педагогических дефицитов молодого специалиста, выработка рекомендаций	В течение года
		Выступления на заседаниях МО	В течение года
2.	Ведение документации по предметам: рабочая программа, КТП	Анализ рабочих программ на начало учебного года.	Сентябрь
3.	Помощь в подготовке к урокам	Открытые уроки	Октябрь
		Выступления на заседаниях МО	В течение года
4.	Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста	Рекомендации по ведению урока	В течение года
5.	Современные образовательные технологии	Обучающие семинары	Октябрь – ноябрь
6.	Памятка по ведению и оформлению тетрадей	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь
7.	Основы целеполагания уроков. Самоанализ урока	1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и	Январь – февраль

		самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.	
8.	Анализ урока	1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.	Март – апрель
9.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1. Отчет молодого специалиста о проделанной работе. 2. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.	Май

Раздел 8. Организация работы по самообразованию учителей МО

№	Ф.И.О. учителя	Тема самообразования	класс
1.	Гончарук В.Ю.	«Развитие критического мышления на уроках как средство повышения интереса к предметам»	2
2.	Тарасова Е.И.	«Решение орфографических задач как средство развития грамотной личности»	3
3.	Дьячкова Э.В.	«Ментальная арифметика как средство развития счета у младших школьников»	4 – а
4.	Березовская М.В.	«Речевое развитие детей на начальном этапе школьного обучения»	4 – б
5.	Торыт Э.П.	«Развитие логического мышления на уроках математики»	1

Заседания МО учителей начальных классов

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Заседание № 1		
Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год.		
Вопросы: 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023 – 2024 учебный год. 2. Обсуждение плана работы методического объединения на 2024 – 2025 учебный год в условиях внедрения ФГОС НОО, плана работы по преемственности дошкольного и начального общего образования. 3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам ФГОС	Сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов

<p>НОО.</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>5. Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.</p> <p>6. Наблюдение за адаптацией учащихся 1 класса к УВП, за адаптацией учащихся 5 класса.</p>		
Заседание № 2		
Тема: Современные способы оценивания успешности учащихся.		
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и отметка в современных образовательных системах. 2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки. 3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио). 5. Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 2 четверть. 6. Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости за 2 четверть. 7. Уточнение банка данных об одарённых детях и выделение детей для индивидуальной работы. 	Октябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание № 3		
Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов.		
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. 2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 	Декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание № 4		
Тема: Современные требования к качеству урока.		
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль и место урока в становлении и развитии педагогов и школьников. 2. Что главное в уроке? (обмен опытом). 3. Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 3 четверть. 	Март	Руководитель МО Учителя начальных классов
Заседание № 5		
Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.		
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и результативность работы МО за 2024 – 2025 учебный год. Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и 	Май	Руководитель МО Учителя начальных

<p>определить пути их коррекции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год. 3. Отчёт учителей по самообразованию. 4. Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 4 четверть. 5. Анализ итоговой аттестации учащихся. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025 – 2026 учебный год. 		классов
<p>Участие учителей и учащихся во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсв различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах, детских движениях).</p>	Весь год	Учителя начальных классов