



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail:sekretar_moycmarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 03.06.2024 г.

№ 04/162 -од

*О создании комиссии по осуществлению
родительского контроля за организацией
питания воспитанников летнего
оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным
пребыванием детей на базе МБОУ «Центр
образования с. Марково»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 N52-ФЗ, Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020г., Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., региональным стандартом по организации питания обучающихся в Чукотском автономном округе, с целью осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников летнего оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Центр образования с. Марково»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников летнего оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Центр образования с. Марково» в следующем составе:
 - 1.1. Председатель комиссии – Кирихонцева А.В. – руководитель летнего оздоровительного лагеря «Радуга»;
 - 1.2. Члены комиссии:
 - Аксенова Ю.С. – родитель (законный представитель);
 - Манешкина А.И. – родитель (законный представитель);
 - Асадова К.И. – родитель (законный представитель);
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор МБОУ
«Центр образования с. Марково»

А.В. Алтухова

План работы комиссии по родительскому контролю
за организацией питания оздоровительного лагеря «Радуга» с дневным пребыванием детей
на базе МБОУ «Центр образования с. Марково» 2024 г.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение		
1 раз в четверть	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню .	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль рациона питания обучающихся.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за массой порционных блюд.	Члены комиссии
1 раз в четверть	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов,	Члены комиссии
По необходимости	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1- 11-х классов по вопросам: «Охват обучающихся горячим питанием. Соблюдение сан. гигиенических требований».	Члены комиссии
Методическое обеспечение		
По необходимости	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Члены комиссии
Постоянно	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания в Центре	Члены комиссии
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Члены комиссии
План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой		
1 раз в четверть	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Члены комиссии
1 раз в четверть	Эстетическое оформление зала столовой.	Члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Члены комиссии
Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся		
2 раза в год	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Члены комиссии
По необходимости	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Члены комиссии

ЧЕК- ЛИСТ
(Родительский контроль за организацией школьного питания)

Наименование образовательной организации МБОУ
«Центр образования села Марково»

Дата проведения контроля «07» июня 2024 г.

Комиссией в составе:

Председатель комиссии

1. Кирохомцева Александра Витальевна – заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

2. Аксёнова Ю. С. – родитель (законный представитель);
3. Манешкина А.И. - родитель (законный представитель);
4. Асадова К.И. - родитель (законный представитель) была произведена проверка организации питания в столовой школы

Направление проверки:

№	Наименование показателя	ДА	НЕТ
1	Наличие в обеденном зале ежедневного меню	✓	
2	Соблюдение графика работы столовой (расписание звонков с временем питания)	✓	
3	Качество и безопасность поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты	✓	
4	Соблюдения условий и сроков хранения продуктов	✓	
5	Отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню	✓	
6	Наличие меню (ежедневное, 10- дневное)	✓	
7	Рацион питания соответствует заявленному меню	✓	
8	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления	✓	
9	Контроль за массой порционных блюд	✓	
10	осуществление сбора, хранения и вывоза отходов	✓	
11	Соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	✓	
12	Температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	✓	
13	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения	✓	

Предложения по улучшению качества питания:

1. Разнообразить молочную продукцию
2. Предлагать чаще витаминизированного напитка
3. _____
4. _____
5. _____

С результатами занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой: _____ Галкина К.Д.

Повар _____ Савина Е.А.

Комиссия:

Председатель комиссии

Кирохомцева А.В.

Кирохомцева А.В.

Члены комиссии:

Аксёнова Ю. С.

Аксёнова Ю. С.

Манешкина А.И.

Асадова К.И.