|  |
| --- |
| Приложение 1  к приказу № 04/64-од от 10.04 2023 г.  «Об организации методической работы Центра в 2023-2024 учебном году» |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема:** «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление  
содержания образования».

**Цель методической работы:**

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня  
профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго  
поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение  
педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи методической работы:**

* **с**овершенствовать условия для реализации ФГОС всех уровней образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования;
* создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО Центра, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами нового поколения;
* совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

**1.1 Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ***Работа с кадрами*. *Повышение квалификации***   Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | |
| ***1.1. Курсовая переподготовка*** | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2023 | учебная часть,  педагоги | Повышение квалификации |
| 2) Составление заявок на  прохождение курсов | Сентябрь 2023 | учебная часть | Организация прохождения курсов |
| 3) Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ФГОС. | Сентябрь 2023 | учебная часть | Перспективный план курсовой переподготовки |
| ***1.2. Аттестация педагогических работников***  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023, в 2023-2024 учебном году | Сентябрь  2023 | учебная часть | Список педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023, в 2023-2024 учебном году |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению форм заявлений в аттестационную комиссию | в течение года | учебная часть | Преодоление затруднений при формировании документов на аттестацию. |
| 3) Составление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | в течение года | учебная часть | Представления на педагогических работников |
| 4) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | По графику | учебная часть | Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам |
| 5) Организация и проведение аттестации с целью подтверждения соответствия должности. | в течение года | учебная часть | Подтверждение соответствия педагогических работников занимаемой должности. |
| 6) Оформление стенда по аттестации | Сентябрь  2022 | учебная часть | Систематизация материалов к аттестации |
| 7) Контроль ведения учителями электронного портфолио | в течение года | рук. МО | База данных электронных портфолио учителей |
| ***1.3. Обобщение и распространение опыта работы***  Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Представление опыта на заседаниях МО | В течение года (по плану) | Руководители МО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 2) Представление опыта на методическом совете | В течение года (по плану) | Руководители МО | Решение о распространении опыта педагогов школы |
| 3) Выступления – защита работы по методической теме школы, темам самообразования на заседаниях методического совета школы. | В течение учебного года | Руководители МО | Распространение опыта |
| 4) Оформление методической «копилки» | В течение учебного года | Руководители МО | Конспекты, тезисы, доклады |
| 5) Проведение предметно-методических недель **«Формирование единой системы воспитания и образования в условиях реализации ФГОС»**  - ГЦ – 09-13 октября  - НК – 06-10 ноября  - ЕМЦ – 25-29 сентября  - ФКОИТ – 12-16 февраля | В течение учебного года | Зам. дир. по УМР  Руководители МО | Взаимопосещение мероприятий. Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности, оценка возможности педагогического коллектива к выполнению требований, заложенных в ФГОС |
| 6) Подготовка материалов для участия в муниципальном и региональном этапах конкурса «Педагог года» | январь -март | Зам дир по УМР.  учителя-предметники | Участие в конкурсе |
| 7) Формирование банка данных по предметам:  - материалы предметных недель  - разработки открытых уроков  - дидактические материалы | В течение года | Зам дир по УМР  Руководители МО | наличие банка методических материалов |
| 8) Подготовка и участие в тематических педагогических советах. | По плану работы Центра | учебная часть, рук.МО,  учителя-предметники | Решение педсовета по обсуждаемым вопросам. |
| 9) Взаимопосещение уроков | В течение года | Руководители МО | Обмен опытом, оказание методической помощи |
| ***1.4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами***  Цель: содействие профессиональному становлению молодых специалистов*.* | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) - знакомство с задачами школы;  - инструктаж о ведении школьной документации. | Сентябрь 2023 | Зам дир по УМР | Оказание методической помощи |
| 2) - ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов;  - помощь в составлении рабочих программ по предмету;  - помощь в составлении плана классного руководителя. | В течение года | Юрисконсульт  Зам дир по УМР  Зам дир по ВР | Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений |
| 3) Посещение уроков и мероприятий молодых специалистов, вновь прибывших педагогов. | В течение года | Зам дир по УМР  Руководители МО | Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений |
| 4) Посещение молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами уроков и мероприятий учителей школы. | В течение года | Руководители МО | Приобщение к педагогическому опыту коллег |
| 5) Работа молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в МО | В течение года | Руководители МО | Приобщение к педагогическому опыту коллег |
| 6) Участие молодых специалистов, вновь прибывших педагогов в предметно-методических неделях | В течение года | Руководители МО | Приобщение к педагогическому опыту коллег |
| 7) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Апрель 2024г | Руководители МО | Результативность занятий ШМУ |
| ***2. Работа с одаренными детьми***  Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Утверждение плана работы с одаренными детьми. Работа школьного психолога по выявлению и поддержке детской одаренности. | сентябрь 2023г | зам дир по УМР, психолог | Определение стратегии работы с категорией талантливых детей. |
| 2) Организация деятельности НОУ, кружков, курсов по выбору, факультативов в соответствии с запросами учащихся | сентябрь 2023г | учебная часть | Охват обучающихся внеклассной и внеурочной деятельностью |
| 3) Корректировка банка данных академически одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира | сентябрь 2023г | Рук МО | Наличие банка данных одаренных детей |
| 4) Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на методическом совете (анализ состояния работы) | апрель 2024г | зам дир по УМР | определение динамики качества работы с одаренными детьми |
| 5) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | октябрь 2023г | Зам дир по ИТ и УР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 6) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь  2023г | Зам дир по ИТ и УР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 7) Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников | январь  2024г | Зам дир по ИТ и УР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 8) Участие в окружной дистанционной олимпиаде | январь-февраль 2024г | Зам дир по ИТ и УР | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 9) Проведение школьной конференции проектных, исследовательских, творческих работ «Планета знаний» | апрель  2024г | Зам. дир. по УМР  Рук. МО  учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 10) Организация участия школьников в интеллектуальных предметных олимпиадах, творческих конкурсах, конференциях различного уровня. | в течение года | Рук. МО  учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| ***3. Методические семинары***  Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) «Пути повышения качества знаний обучающихся» | 02 ноября  2022 г | рук. МО ЕМЦ | Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания  Повышение теоретических знаний педагогов |
| 2) «Инновационный подход к организации контрольно – оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО» | 24 ноября 2023 г | рук МО НК | Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания  Повышение теоретических знаний педагогов |
| 3) "Применение технологий развития критического мышления на уроках предметов ГЦ" | 12 октября  2023г | рук. МО ГЦ | Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания  Повышение теоретических знаний педагогов |
| 4) " Реализация этнокультурного компонента на уроках физической культуры, ОБЖ, ИЗО и технологии" | 12 декабря 2023г | рук. МО ФКОИТ | Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания  Повышение теоретических знаний педагогов |
| ***4. Методические советы***  Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| Заседание №1  1. Об организации проведения 1 тура ВОШ. | сентябрь  2023г | Учебная часть | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| Заседание №2  1. Об утверждении плана подготовки к ГИА в 9, 11 классах.  2. Об итогах входного мониторинга во 2-11 классах. | Октябрь  2023г | Учебная часть | Обеспечение выполнения задач плана методической работы Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий |
| Заседание №3  1. Об уровене сформированности УУД у обучающихся 1-10 классов (входной мониторинг).  2. О результатах административных контрольных работ за 1 четверть.  3. Об итогах 1 тура ВОШ. | Ноябрь 2023г | Педагог-психолог  Руководители МО | Анализ владения учителями соответствующей компетенцией. |
| Заседание №4  1. О результатах административных контрольных работ за 2 четверть. | Январь  2024г | учебная часть,  кл. рук. 1- 4, 9, 11 классов  учителя-предметники | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| Заседание №5  1. Об итогах проверки портфеля достижений обучающихся. | Февраль  2024г | учебная часть,  кл. рук. 1-10 кл |  |
| Заседание №6  1. Об итогах проведения предметно-методических недель.  2. О результатах административных контрольных работ за 3 четверть. | Март  2024г | учебная часть  руководители МО | Создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся. |
| Заседание №7  1. О результатах выходного мониторинга уровня сформированности УУД у обучающихся 1-10кл  2. Об итогах работы с одаренными детьми.  3. Об утверждении перечня учебников для использования в 2024-2025 уч.г. | Апрель 2024г | учебная часть  руководители МО  педагог-психолог | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| Заседание №8  1. О результатах административных контрольных работ за 4 четверть.  2. Об итогах методического сопровождения реализации ФГОС в 2023-2024уч.г.  3. Об итогах МР за 2023-2024уч.г.  4.Об утверждении плана методической работы Центра на 2024-2025уч.г. | Май  2024г | Уланкинова О.А.,  Спиридонова В.Ю.,  рук. МО | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год |
| ***5. Диагностика деятельности педагогов***  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Диагностика педагогических затруднений учителей школы | 1 четверть 2023г | Руководители МО | Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей |
| 2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива | 2 четверть  2023г | Уч. часть  Руководители МО | Разработка показателей мониторинга.  Портфолио учителя. |
| 3) Составление банка данных | Весь период | Уч. часть  Руководители МО | Мониторинг |
| ***6. Организация предпрофильной подготовки, профориентационной работы.***  Цель: содействие ранней социализации обучающихся предвыпускных и выпускных классов | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Составление расписания элективных курсов | сентябрь  2023г | учебная часть | Утвержденное расписание элективных курсов |
| 2) Посещение элективных курсов | в течение года | учебная часть  Рук МО | Аналитическая справка |
| 3) Анализ введения предпрофильной подготовки | май  2024г | учебная часть  Рук МО | Аналитическая справка |
| 4) Анализ профориентационной работы | май  2024г | учебная часть  Рук МО | Аналитическая справка |
| 5) Информирование учащихся об условиях приёма в высшие и средние учебные заведения | В течение года | классные руководители | Профориентационная осведомленность обучающихся |
| 6) Психологическая диагностическая работа по вопросам профессионального определения учащихся 9-11 классов | февраль-апрель  2024г | зам. дир по ВР,  педагог-психолог | Психологическая поддержка выпускников |
| 7) Освещение информации о профессиональном самоопределении учащихся 9, 11 классов на родительских собраниях | март-апрель  2024г | кл. руководители | Профориентационная осведомленность родителей |
| ***7. Обеспечение преемственности между образовательными уровнями***  Цель: организация единого образовательного пространства | | | |
| *Содержание работы* | *Сроки* | *Кто привлекается,*  *исполнители* | *Прогнозируемый результат* |
| 1) Отслеживание обоснованности выбора программ обучения. | сентябрь  2023г | учебная часть,  рук. МО | Использование УМК, обеспечивающих преемственность обучения |
| 2) Разработка плана совместной деятельности работы с дошкольным отделением | октябрь  2023г | рук. МО НК  зав. ДО | Наличие плана |
| 3) Психологическое сопровождение учащихся 1,5 классов | в течение года | зам. дир по ВР,  педагог-психолог | Достаточный уровень адаптации |