



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: moyemarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 10.04.2023 г.

№ 04/65-од

***Об организации и проведении
годовой промежуточной
аттестации обучающихся 2-11
классов МБОУ «Центр
образования с. Марково» в 2022-
2023 учебном году***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, п.4.2. Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение), в целях соблюдения нормативно-правовых основ организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, объективной оценки качества усвоения школьниками образовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Классным руководителям подготовить сводную ведомость итогов годовой промежуточной аттестации обучающихся до 28.04.2023 г.
2. Утвердить следующие сроки проведения повторной промежуточной аттестации:
 - 2.1. первый этап: с 10.05.2023 г. по 12.05.2023 г.;
 - 2.2. второй этап: 9, 11 классы – с 15.05.2023 г по 17.05.2023 г
2-8, 10 классы – с 11.09.2023 г. по 15.09.2023 г.
3. Утвердить следующий состав комиссии по проведению повторной промежуточной аттестации:
 - 3.1. Уланкинова О.А., заместитель директора по учебно-методической работе – председатель комиссии;
 - 3.2. Гончарук В.Ю., учитель начальных классов – член комиссии;
 - 3.3. Аксёнова Ю.С., преподаватель-организатор ОБЖ – член комиссии.
4. Классным руководителям письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающихся об итогах годовой промежуточной аттестации, в случае необходимости ознакомить со сроками проведения повторной промежуточной аттестации.
5. Учителям-предметникам подготовить контрольно-измерительные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации по предметам и

представить на экспертизу руководителям методических объединений до 25.04.2023 г.

6. Руководителям методических объединений:
 - 6.1. провести обязательную экспертизу контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;
 - 6.2. сдать контрольно-измерительные материалы в учебную часть до 27.04.2023 г
 - 6.3. обсудить на заседаниях методических объединений результаты промежуточной аттестации в срок до 26.05.2023 г.
7. Заместителю директора по учебно-методической работе Уланкиновой О.А.:
 - 7.1. оформить результаты повторной промежуточной аттестации в соответствующих протоколах ведения аттестации;
 - 7.2. представить педагогическому совету анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся для принятия решений об их переводе в следующий класс;
 - 7.3. обеспечить хранение пакета документации промежуточной аттестации (сводные ведомости итогов промежуточной аттестации по каждому классу, протоколы повторной промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы, работы обучающихся) в течение 1 года.

**Руководитель
организации**

Директор МБОУ
«Центр образования с. Марково»
(должность)

_____ (подпись)

Н. В. Коломыцева
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

_____ «__» _____ 2023 г.
подпись работника