

РАССМОТРЕНО
на общешкольном родительском собрании
протокол № 1 от 14.10.2022 года

Утверждаю _____
Директор МБОУ «Центр
образования с.Марково»
Н.В.Коломыцева
(введено в действие
Приказ № 04/348-од от
15.11.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском собрании

МБОУ «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об общешкольном родительском собрании МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее – положение) регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания, ежегодно проводимого в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования села Марково» (далее- собрание, Центр, школа).

1.2. Собрание в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, Уставом Центра.

1.3. Собрание является одним из органов коллегиального общественного управления Центром.

1.4. Собрание проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

1.5. Собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.6. Данное Положение принимается собранием и утверждается директором Центра.

2. Основные задачи собрания

2.1. Управление Центром на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, учреждения, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) (далее - родители) об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы, обсуждение чрезвычайных случаев, сложных ситуаций.

2.4. Обсуждение актуальных тем по вопросам образования и воспитания, организации учебного процесса.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам жизни школы.

2.6. Представление и защита интересов родителей и обучающихся.

3. Основные обязанности собрания

Собрание:

- 3.1. Помогает семье в воспитании, обучении и развитии обучающихся.
- 3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, организации общешкольных мероприятий.
- 3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействует организации работы с родителями обучающихся по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.5. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Компетенции собрания

- 4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Центра образования.
- 4.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении, взаимодействием с органами самоуправления Центра.
- 4.3. Совместная работа родительской общественности и администрации Центра по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.
- 4.4. Внесение предложений по вопросам:
 - совершенствования образовательного процесса,
 - привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы,
 - организации внеклассной и внешкольной работы;
 - проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися во внеурочное и каникулярное время.
- 4.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования, обеспечения безопасности.
- 4.6. Заслушивание и обсуждение публичного отчета директора Центра за учебный год.
- 4.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Центра образования, способствующей открытости и гласности функционирования, формирование положительного имиджа Центра среди родителей и населения.
- 4.8. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

5. Организация деятельности собрания

- 5.1. В работе собрания имеют право участвовать родители всех обучающихся, директор и его заместители, педагоги, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами собрания.
- 5.2. Организует работу собрания председатель родительского комитета школы или его заместитель. По согласованию работу может организовать заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.3. Протокол собрания оформляет секретарь совета родителей .
- 5.4. Собрание проводится не реже двух раз в год (согласно годового плана работы Центра)
- 5.5. Формы проведения собрания могут быть разнообразными (директивно-консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи и отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры бытия родителями, развивать

интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей.

5.6. О дате проведения собрания информируют заранее, через электронный дневник, дневник обучающегося, сайт учреждения, информационные стенды.

5.7. Собрание может носить как теоретический, так и практический характер, может быть организационными, тематическими, итоговыми.

5.8. За подготовку и проведение собраний отвечает администрация и председатель родительского комитета школы.

5.9. Для проведения собраний могут привлекаться специалисты ОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих родителей. При равенстве голосов - голос председателя является решающим.

5.11. Решения собрания как формы общественного самоуправления в учреждении носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.12. Контроль за исполнением решения собрания возлагается на родительский комитет и директора Центра.

6. Документация собрания

6.1. Протоколы собраний ведутся секретарем родительского комитета школы.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрании, предложения и замечания.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря собрания.

6.5. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

6.6. Информация о содержании и решениях собрания доводится до широкой общественности через официальный сайт Центра.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Центра, в положение вносятся изменения или утверждается новая редакция положения после рассмотрения его на собрании в соответствии с установленным законодательством порядке.

