

Утверждаю _____
Директор МОУ «Центр
образования с.Марково»
Н.В.Коломыцева.
Введена в действие
приказом № 04/364-од от 05.12.2022 г.

Положение
о лагере, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся
в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)
при МБОУ «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о лагере, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (далее - Положение)
- 1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Чукотского автономного округа, Администрации Анадырского муниципального района, СанПиН 2.4.4.2599-10 (с изменениями на 27 октября 2020 года),
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. В лагере должны быть необходимые помещения, площадка для игр и конкурсов, комната отдыха, спортивная уличная площадка, спортивный зал, актовый зал.
- 1.6. Летний лагерь открываются и закрываются приказом директора Центра.

2. Целями деятельности лагеря являются

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Лагерь открывается на базе МБОУ «Центр образования с. Марково» (при школе).

3.2. Лагерь должен соответствовать гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 (с изменениями на 27 октября 2020 года), [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32](#)

3.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МБОУ «Центр образования с. Марково»

3.4. Летний лагерь действует в одну и (или) две смены. Продолжительность каждой смены не менее 21 календарного дня.

3.5. Лагерь реализует Программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.6. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

3.7. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

д) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

е) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3.8. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.9. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и [договором](#) об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

3.10. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.3. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с [Порядком](#) проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации [от 15 мая 2013 г. N 296н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и [от 5 декабря 2014 г. N 801н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных [пунктами 18](#) и [19](#) перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.4. Перед началом работы в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

4.5. Руководитель летнего отдыха, назначается директором Центра и обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, организует с педагогическим коллективом лагеря необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

4.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заведующий столовой организуют питание и хозяйственную деятельность.

4.7. Руководители отрядов и воспитатели планируют воспитательную работу с детьми в зависимости от форм организации отрядов, несут ответственность за жизнь и здоровье детей, ведут учёт посещаемости лагеря, несут ответственность за сохранность имущества и инвентаря. Проводят инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев, с регистрацией в специальном журнале.

4.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.9. Штатное расписание работников летнего лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по Центру до начала работы летнего лагеря.

5. Документация лагеря.

5.1. Атрибутика летнего лагеря с дневным пребыванием детей:

- название;
- эмблема
- девиз;
- песня.

Название летнего лагеря и отрядов зависит от выбора тематической смены и создания легенды. Каждый год легенды меняются и потому они вписываются не в положение лагеря, а в план-сетку с разработкой сценария мероприятий.

5.2 Оформление отрядных уголков можно представить в виде: папки раскладушки; стенда; плаката;

Содержание отрядных уголков:

- название (эмблема, герб);
- девиз;
- заповеди, законы, правила;
- гимн, песня;
- флажки отрядов;
- отличительные знаки;
- направления работы;
- советы (с указанием конкретных лиц);
- информация о делах; интересного, поздравления и т.д.

5.3. Документация летнего лагеря включает в себя:

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- заключение Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим нормам;
- акт приемки лагеря;
- заявление родителей;
- сертификаты на продукты питания, программа производственного контроля, примерное меню, одобренное Роспотребнадзором;

- локальные акты – приказ об открытии и закрытии летнего лагеря, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, медицинские книжки сотрудников;
- документы по организации воспитательно-образовательного процесса – режим дня лагеря, план работы отрядов, план работ на каждую смену.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства местного бюджета Анадырского муниципального района, окружного бюджета Чукотского автономного округа и регионального отделения фонда социального страхования.

6.2. Руководитель летнего отдыха контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.