

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Центр образования
с. Марково»
от 29.12.2022 г. № 04/394-од.

Положение о портфолио учителя

1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

-прохождения аттестации;

-представления к государственным наградам;

-назначения стимулирующих выплат в течение учебного года;

-представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иную образовательную организацию оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

1.6. Информация, собранная в портфолио, должна отражать достижения учителя за последние 5 учебных лет.

1.7. Портфолио проверяется руководителями методических объединений один раз в год по окончанию учебного года.

2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. Общие сведения об учителе.

3. Результаты педагогической деятельности учителя.

4. Научно-методическая деятельность учителя.

5. Внеурочная деятельность учителя по предмету.

6. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя (не обязательная часть).

Раздел 1. Титульный лист.

- полное наименование образовательной организации, в котором работает учитель;
- фамилия, имя, отчество учителя;
- преподаваемый предмет.

Раздел 2. Общие сведения об учителе.

- Фамилия, имя отчество учителя, год и место рождения.

- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому).
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов).
- Общий трудовой и педагогический стаж; стаж работы в данной общеобразовательной организации.
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа).
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения; дата и № приказа).
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 3. Результаты педагогической деятельности.

- Динамика учебных достижений обучающихся (успеваемость и качество знаний учащихся).
- Результаты независимой внешней оценки (региональный мониторинг, ОГЭ (в том числе пробный), ЕГЭ).
- Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.
- Наличие медалистов.
- Поступление в учебные заведения по предметной направленности.

Раздел 4. Научно-методическая деятельность.

- Образовательная программа, по которой работает учитель (вид программы, ее обоснованность);
- Используемые учителем современные образовательные педагогические технологии (название технологии и обоснованность ее выбора);
- Название программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору, программы классного руководителя;
- Использование информационно–коммуникационных технологий в образовательной деятельности, технологий обучения детей с проблемами в развитии и т.п.
- Использование современных средств диагностики для оценки образовательных результатов;
- Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы учителя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются учителем в его педагогической деятельности);
- Выступления на заседаниях педагогических советов;
- Участие в работе методического объединения, проблемной группы, временной творческой группы (темы выступлений, открытых уроков, семинаров и т.д.);
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах (копии документов, подтверждающих участие);
- Участие в методических и предметных неделях;
- Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;
- Проведение научных исследований;
- Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;
- Выступления на научно-практических конференциях;

- Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);
- Наставничество (формы работы, результативность);
- Участие в интернет-сообществах (указание электронного адреса и содержания личной странички, личного кабинета, создание сайта, название интернет-публикаций и т.д.)
- Другие документы (по усмотрению учителя).

Раздел 5. Внеурочная деятельность по предмету.

- Количество творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету, проведенных внеклассных мероприятий.
- Тематика творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету (список тем), проведенных внеклассных мероприятий.
- Достижения учащихся в конкурсах творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов по предмету, проведенных внеклассных мероприятиях (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса, подтверждающие документы – грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, выписки из приказов).
- Динамика количества участников олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, соревнований, турниров, фестивалей, и т.д. разного уровня (%);
- Достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных марафонах, турнирах, фестивалях различного уровня (списки победителей и призеров с указанием названия конкурса, подтверждающие документы – грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма, выписки из приказов).

Раздел 6. Воспитывающая деятельность учителя как классного руководителя (не обязательная часть).

❖ Количественные характеристики:

- количество обучающихся, совершивших правонарушения, преступления (% от общего числа обучающихся в классе);
- охват обучающихся кружковой, клубной работой, спортивными секциями (% от общего числа обучающихся в классе);
- - занятость обучающихся в свободное от уроков время вне школы в учреждениях культуры, спорта, общественных объединениях (% от общего числа обучающихся в классе);
- - количество обучающихся, не охваченных организованным досугом (% от общего числа обучающихся в классе);
- Социальная активность: участие в школьных, районных, областных, российских мероприятиях (соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях) (% от общего числа обучающихся в классе);
- - состояние здоровья обучающихся (% от общего числа обучающихся в классе);
- - успеваемость обучающихся (в %);
- - учатся на 4 и 5 (в %).

❖ Качественные характеристики:

- оценка руководителей школы;
- оценка педагогического коллектива;
- оценка обучающихся;

- оценка родителей;
- самооценка классного руководителя.

- ❖ Наличие воспитательной программы, обеспечивающей возможности для личностного развития ребенка (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка).
- ❖ Системообразующие подходы в работе с родителями.
- ❖ Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
- ❖ Выявление уровня развития детского коллектива.
- ❖ Дополнительные материалы, подтверждающие эффективность работы классного руководителя.

3. Деятельность учителя по созданию портфолио.

3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3.3. Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

4. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.