

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Центр  
образования с. Марково»  
от 29.12.2022 г. № 04/394-од.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о повышении квалификации педагогических работников** **МБОУ «Центр образования с. Марково»**

### **1. Общие положения**

1.1. Целью повышения квалификации является:

- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации;
- удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.2. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудовой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы - в течение первых двух лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются графиком повышения квалификации работников Центра.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование, либо получающие образование по данному уровню.

1.4. Наличие документа о повышении квалификации является одним из обязательных критериев успешного прохождения аттестации.

### **2. Виды и формы повышения квалификации**

2.1. Возможны следующие **виды** повышения квалификации:

- внутришкольное (творческие группы, мастер-классы, наставничество);
- муниципальное (творческие группы, мастер-классы);
- в системе дополнительного профессионального образования.

**Формы** повышения квалификации: очное, заочное, дистанционное, стажировка.

2.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

### **3. Особые случаи повышения квалификации**

Педагогические сотрудники, имеющие низкие показатели результативности обучения учащихся, должны пройти повышение квалификации в течение года после выявления этих результатов.

Наличие печатных работ по вопросам своей основной профессиональной деятельности во всероссийских изданиях приравнивается к внутришкольному повышению квалификации.

### **4. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации**

В соответствии с Планом повышения квалификации в школе ежегодно издается приказ об организации повышения квалификации в следующем учебном году, с указанием вида, формы и

темы повышения квалификации сотрудников. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить специалисту по кадрам документ о повышении квалификации.