

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Центр образования
с. Марково»

Н.В. Коломыцева
Н.В. Коломыцева
Приказ № 04/224-од
от 01 сентября 2022 г.

Положение о трудоустройстве инвалидов в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.05.2012 N 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов в Российской Федерации», Законом РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 28.12.2022) «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 27 декабря 2004 года N 68-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Чукотском автономном округе» и предусматривает порядок приема на работу инвалидов в МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее- Центр).

1.2. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Признание гражданина инвалидом осуществляется федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.3. Квота - это минимальное количество рабочих мест в организации, на которые работодатель обязан трудоустроить инвалидов. Квота для приема на работу инвалидов в Чукотском автономном округе установлена в размере 2% процентов к среднесписочной численности работников.

2. Рабочие места для трудоустройства инвалидов

2.1. При составлении штатного расписания на очередной календарный год закрепляются штатные единицы для трудоустройства инвалидов в количестве не менее 2% от среднесписочной численности работников Центра. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов устанавливаются на основании приказа директора Центра.

3. Документы, подтверждающие инвалидность

3.1. При приеме на должности, выделенные для трудоустройства инвалидов, кроме документов, указанных в статье 65 Трудового кодекса РФ, гражданин должен предъявить следующие документы:

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4. Гарантии инвалидам в процессе трудовой деятельности

4.1. При трудоустройстве инвалида необходимые условия труда на рабочем месте создаются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.2. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

4.3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья. При этом работодатель обязан в письменной форме ознакомить инвалида с правом отказаться от данных видов работ.

4.4. Инвалидам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней. Инвалиду по его письменному заявлению работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 60 календарных дней в году.

4.5. Работники-инвалиды имеют право на льготы при исчислении налогов и страховых взносов.

5. Информирование органов службы занятости

5.1. Специалист по кадрам представляет органам службы занятости информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой, информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов.