Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail:moycmarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 12.04.2022 г. **№ 04/84 -од**

О реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году

Во исполнение приказов Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010г № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 17.05.2012г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», от 05.07.2021 г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 05.07.2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2022-2023 учебном году продолжить реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в 1-4 классах, основного общего образования в 5-9 классах, среднего общего образования в 10-11 классах.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Самохваловой Т.А. обеспечить реализацию внеурочной деятельности в 1-11 классах, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Заместителю директора по учебно-методической работе Уланкиновой О.А.:
   3.1. организовать информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
   3.2. принять меры по обеспечению условий повышения квалификации учителей, участвующих в реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Заместителю директора по учебной работе инновационной деятельности и информационным технологиям Спиридоновой В.Ю.:
   4.1. обеспечить функционирование раздела «ФГОС» на сайте школы и его систематическое обновление;
   4.2. обеспечить эффективную работу по организации мониторинга качества обучения 1-11 классов.
5. Утвердить план внутришкольного контроля и методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год (приложение № 1).
6. Утвердить план–график реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации Директор МБОУ «Центр образования с. Марково» Н. В. Коломыцева

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____ «___»_____ 20 __ г.

подпись работника

Коломыцева Наталья Владимировна
ИНН=870100815490, СНИЛС=06908903900, E=moycmarkovo@mail.ru, C=RU, S=Чукотский автономный округ, L=Марково, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА МАРКОВО""", OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, G=Наталья Владимировна, SN=Коломыцева, CN=Коломыцева Наталья Владимировна

2022-04-14 09:53:19

Приложение № 1
к приказу № 04/84 -од от 12.04.2022 г. «О реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022-2023 учебном году»

План внутришкольного контроля и методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результат контроля, место подведения итогов
август				
Контроль комплектования 1-11 классов	Организация работы по охвату учебой всех учащихся школьного возраста на закрепленной территории	Диагностический	Заместитель директора по УМР	Списки классов, оформление личных дел, заполнение алфавитной книги, ОШ-1
Контроль обеспеченности учебниками.	Корректировка перечня используемых учебников	Предупредительный	Заместитель директора по УМР руководители МО	Уточнённый перечень используемых учебников
Контроль готовности кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Определение состояния МТБ, методического обеспечения	Диагностический	Заместитель директора по УМР руководители МО	Сведения о состоянии МТБ
сентябрь				
Сформированность банка нормативно-правовых документов различного уровня по введению и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематический	Заместитель директора по УМР	Нормативно-правовая база по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО
Курсовая подготовка педагогов по вопросам ФГОС НОО, ООО и СОО	Выявление педагогов, нуждающихся в повышении квалификации в связи с введением Стандартов второго поколения	Предупредительный	Заместитель директора по УМР руководители МО	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС НОО, ООО и СОО
Уточнение списка педагогических работников, аттестуемых в 2022-2023 уч.г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников	Предупредительный	Заместитель директора по УМР руководители МО	График аттестации педагогических работников
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС и ООП НОО, ООО и СОО	Коррекция рабочих программ педагогов	Предупредительный	Заместитель директора по УМР	Заседание МС, приказ

Организация входного мониторинга учебных достижений учащихся 2-11 классов	Определение степени сохранения ЗУН учащимися по предметам промежуточной аттестации 2021-2022 уч.г.	Фронтальный	Учителя 2-11 классов	Заседание МС, справка, приказ
Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Вводный инструктаж	Тематический	Заместитель директора по УМР	Собеседование
октябрь				
Состояние адаптации обучающихся 1, 5 классов	Выявление дезадаптированных детей, определение причины	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УМР Психолог	заседание педсовета
Проведение административных итоговых контрольных работ за 1 четверть	Определение уровня качества знаний за 1 четверть	Фронтальный	Заместитель директора по УМР Руководители МО	заседание МС
Проведение предметно-методических недель «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения»	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УМР Руководитель МО ГЦ	Обмен педагогическим опытом
Проблемные вопросы реализации ФГОС. «Ресурсы современного урока и их эффективное использование для достижения нового качества образования».	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов	Предупредительный	Заместитель директора по УМР руководитель МО учителей ЕМЦ	методический семинар
Проблемные вопросы реализации ФГОС. "Формирование навыков исследовательской деятельности на уроках предметов ГЦ"	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов	Предупредительный	Заместитель директора по УМР руководитель МО учителей ГЦ	методический семинар
Итоги 1 четверти	Определение качества организации УВП Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов.	Тематический	Заместитель директора по УМР	совещание при зам. дир. по УМР
Проверка классных журналов 1-11 классов	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 1 четверть.	Фронтальный	Заместитель директора по УМР	совещание при зам дир по УМР
ноябрь				
Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти	Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения	Индивидуальный	Руководители МО	заседание МО
Входной мониторинг уровня сформированно-	Определение уровня сформированности УУД на начало	Тематический	Заместитель директора по УМР Педагог-психолог	Заседание МС

сти УУД у обучающихся 1-11 классов.	учебного года			
Проблемные вопросы внедрения Стандартов второго поколения. «Инструменты формирования функциональной грамотности в начальной школе. Приёмы работы на уроках в начальной школе»	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов	Предупредительный	Заместитель директора по УМР руководитель МО учителей НК	методический семинар
Проведение предметно-методических недель ««Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения»	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УМР Руководитель МО НК	Обмен педагогическим опытом
декабрь				
Проверка состояния классных журналов в 1-11 классах	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 2 четверть.	Фронтальный	Заместитель директора по УМР	Совещание при ЗД по УМР
Педсовет "Диагноз: неуспеваемость. Причины неуспеваемости и пути преодоления"	Повышение профессиональной компетентности в аспекте применения в образовательном процессе объединений по интересам посредством квест-технологии	Тематический	Заместитель директора по УМР	Заседание педсовета
«Мотивы профессионального самоопределения старшеклассников» (8кл, 10кл)	Выявление преобладающего вида мотивации и определение основных факторов, влияющих на мотивы профессионального самоопределения старшеклассников	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УМР Психолог	совещание при зам дир по УМР
Результаты административных итоговых работ за 2 четверть.	Определение качества организации УВП	Тематический	Заместитель директора по УМР	Заседание МС
Выполнение образовательных программ по учебным курсам, предметам учебных планов за 1 полугодие.	Контроль реализации часов учебных планов	фронтально-тематический	Заместитель директора по УМР	Собеседование с учителми-предметниками
Проблемные вопросы внедрения Стандартов второго поколения. "Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала уро-	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов	Предупредительный	Заместитель директора по УМР Руководитель МО ФКОИТ	методический семинар

ка"				
Итоги 2 четверти	Определение качества организации УВП Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов.	Тематический	Заместитель директора по УМР	совещание при зам дир по УМР
январь				
Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями нач. классов. Дозировка домашнего задания учителями начальных классов	Профилактика утомляемости и перегрузки обучающихся	Тематический	Руководитель МО учителей начальных классов	Индивидуальные беседы.
Проведение предметно-методических недель «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения»	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УМР Руководитель МО ЕМЦ	Обмен педагогическим опытом
Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся.	Тематический	Заместитель директора по УМР Классные руководители 1-11кл	заседание МС
февраль				
Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Руководители МО	Индивидуальные беседы с кл. рук.
Организация УВП в 9, 11 классах	Выявление уровня сформированности ЗУН, усвоения учащимися обязательного образовательного минимума	классно-обобщающий	Зам. дир. по УМР	справка, **педсовет**
Проверка тетрадей по русскому языку, математике в 9, 11 кл	Соблюдение требований к ведению и проверке тетрадей	Тематический	Заместитель директора по УМР	справка, **педсовет**
Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и математике в 8,9,10,11кл (СтатГрад)	Выявление группы «Риска» по итогам работ	персональный	Зам.дир.по ИТ и УР	банк данных диагностических работ
Проведение предметно-методических недель «Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения»	Выявление уровня профессиональной компетентности учителя в вопросах инновационной деятельности	Тематический	Заместитель директора по УМР Руководитель МО ФКОИТ	Обмен педагогическим опытом

март				
Проверка классных журналов	Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок	Текущий	Заместитель директора по УМР	Совещание при ЗД по УМР
Итоги 3 четверти	Определение качества организации УВП. Выполнение практической части рабочих программ учебных предметов, курсов.	Тематический	Заместитель директора по УМР	Совещание при зам дир по УМР
Проведение административных контрольных работ за 3 четверть.	Определение уровня сформированности ЗУН обучающихся	Фронтальный	Заместитель директора по УМР	заседание МС
Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Оценка состояния учебно- методической базы Центра, ее соответствия требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО	Диагностический	Заместитель директора по УМР	Собеседование с учителями-предметниками
апрель				
Формирование УУД у обучающихся 1-11 классов (выходной мониторинг).	Уровень сформированности УУД у обучающихся 1-11кл на конец учебного года	диагностический	Заместитель директора по УМР педагог-психолог	заседание МС
Организация УВП в 4 классе	Соответствие уровня подготовки выпускников начальных классов требованиям ФГОС	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УМР	заседание пед-совета
май				
Проведение административных итоговых контрольных работ за 4 четверть	Проверить уровень знания программного материала	Итоговый	Заместитель директора по УМР	аналитические отчеты учителей-предметников
Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-11 классах	Тематический	Заместитель директора по УМР	заседание МС
Деятельность по преемственности дошкольного и начального общего образования	Изучение готовности выпускников ДО к обучению в начальном звене школы	Тематический	Заместитель директора по дошкольному образованию, руководитель МО учителей начальных классов психолог	Совещание при ЗД по УМР
Организация и проведение промежуточной аттестации	Усвоение базового уровня, качество ЗУН, объективность выставления годовых оценок, выполнение государственных программ.	Фронтальный	Заместитель директора по УМР	Заседание МС
Проверка классных журналов	Качество ведения классных журналов, объективность выставления итоговых отметок за 2 полугодие.	Фронтальный	Заместитель директора по УМР	Совещание при ЗД по УМР
Итоги 4 четверти, года. Выполнение	Определение качества организации УВП	Тематический	Заместитель директора по УМР	Совещание при зам. дир по УМР

практической части рабочих программ учебных предметов, курсов.				Заседание МС

Приложение № 2
к приказу № 04/84 -од от 12.04.2022 г. «О реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2022-2023 учебном году»

План-график реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
	Организационное обеспечение			
1.	Корректировка Плана внутришкольного контроля и методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УМР	Приказ, утвержденный план внутришкольного контроля и методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год
2	Корректировка Плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022г.	Заместитель директора по УМР	Приказ, утвержденный план внутришкольного контроля и методического сопровождения реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2022-2023 учебный год
3.	Обсуждение вопросов реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Заместитель директора по УМР, руководители МО	Заседания МО, МС, Совещания при ЗД по УМР
4.	Проведение совещаний, заседаний МО, МС о ходе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в школе	В течение года	Заместитель директора по УМР. руководители .МО	Протокол заседаний МО, МС, совещаний при ЗД по УМР
5.	Организация совместных мероприятий с ДО: составление плана взаимодействия на 2022-2023 учебный год (участие в родительских собраниях, взаимопосещение занятий воспитателями и учителями т.п.); - согласование программы и планируемых результатов подготовки дошкольников к обучению в школе по ООП ФГОС НОО.	В течение года	Руководители МО, Заместитель директора по дошкольному образованию	План взаимодействия с ДО.
6.	Подведение итогов реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2022-2023 учебном году и обсуждение задач и плана на 2023-2024 учебный год.	Апрель-май 2023 г.	Заместитель директора по УМР руководители МО	Предложения в план реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2023-2024 учебный год.
7.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО в 2023-2024 учебном году.	Май, 2023 г.	Заместитель директора по УМР, заведующая библиотекой. учителя начальных классов	Приказ, утвержденный перечень учебников
8.	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 2023-2024 учебном году.	Май, 2023 г.	Заместитель директора по УМР	Приказ, утвержденный перечень учебников
	Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Апрель, 2023 г.	Директор школы	Заключенные договора.
2.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере необходимости	Директор школы, Заместитель директора по УМР	Информация на стендах и сайте ОУ, совещаниях, педагогических советах.
3.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение о портфолио ученика; Положение о портфолио учителя; - Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей, замес-	По мере необходимости	Директор школы, Заместитель директора по УМР	Предложения по совершенствованию содержания нормативных актов.

	тителя по УМР, педагога доп. образования			
4.	Внесение корректив в локальные акты Центра с учетом изменений нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня.	В течение года.	Директор школы. заместитель директора по УМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов.
5.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Апрель, 2023 г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Рабочие программы по внеурочной деятельности
6.	Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Апрель, 2023 г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Рабочие программы по учебным предметам
Методическое обеспечение				
1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО по всем предметам 1-11 классов.	Сентябрь, 2022г.	Руководители МО, учителя начальных классов учителя-предметники библиотекарь	Заявка на приобретение литературы, перечень учебной и учебно-методической литературы.
2.	Создание медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся для 1-11-х классов.	В течение года	Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по УР и ИТ, руководители МО	Обновляемый электронный банк.
3.	Проведение предметно-методических недель ««Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения» согласно плану методической работы Центра	В течение года	Заместитель директора по УМР, Руководители МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки, материалы в методические сборники
4.	Организация индивидуального консультирования учителей	По мере необходимости	Заместитель директора по УМР	Индивидуальные беседы
5.	Методическое обеспечение ИКТ на уроках: - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения; - соблюдение регламента использования компьютерной техники и мультимедийных средств в 1-11 классах в рамках реализации здоровьесберегающих технологий; - организация внутришкольного обучения и консультирования учителей 1-11 классов в области ИКТ.	в течение учебного года по мере необходимости	Заместитель директора по УР и ИТ	Рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности с учётом ИКТ. регламент использования компьютерной техники и мультимедийных средств.
6.	Проведение методических семинаров согласно плану методической работы Центра	в течение учебного года	Заместитель директора по УМР, рук. МО	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки, материалы в методические сборники
Информационное обеспечение				
1.	Организация работы информирования родителей по вопросам реализации ФГОС в 1-11 классах.	в течение учебного года	кл. рук. 1-11 кл, руководители МО	классные родительские собрания
2.	Размещение материалов на школьном сайте «Переход на ФГОС нового поколения»: нормативно-правовые документы, информация о педагогах, реализующих ФГОС, план реализации ФГОС на 2022-2023 учебный год, информация о ходе реализации плана.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта Центра	Заместитель директора по УР и ИТ	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
3.	Мероприятия по заполнению электронных дневников (расписание, домашние задания).	Ежедневно	Заместитель директора по УР и ИТ, учителя начальных классов	Обновленная на сайте информация.

4.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	В течение года	Заместитель директора по УМР, учитель 1 класса	Индивидуальные беседы
5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту Центра	Ежедневно	Заместитель директора по УР и ИТ, библиотекарь	Статистика по использованию ЭОР
6.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО и СОО	апрель, 2023 г.	Психолог, классные руководители 1-11 классов	Предложения в план-график реализации ФГОС НОО, ООО и СОО на 2023-2024учебный год
	Кадровое обеспечение			
1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год.	апрель, 2022 г.	Директор школы	Штатное расписание.
2.	Составление заявки на обучение на курсах педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей - предметников.	Сентябрь, 2022 г.	Заместитель директора по УМР	Заявка на курсовую подготовку.
3.	Размещение информации о педагогических работниках на сайте Центра.	Не реже, чем раз в четверть	Заместитель директора по УР и ИТ	Информация, переданная ответственному за сайт Центра.
4.	Организация работы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС НОО, ООО и СОО.	Декабрь, 2022 г.	Заместитель директора по УМР руководители МО	Приказы о назначении стимулирующих выплат.
	Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Анализ материально-технической базы Центра и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО, ООО и СОО: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	сентябрь, 2022г.	заместитель директора по УМР; заместитель директора по УР и ИТ; библиотекарь	База данных по МТО Центра, база учебной и учебно-методической литературы, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной баз Центра.
2.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП НОО, ООО и СОО, ФГОС НОО, ООО и СОО в части будущих 1-11 классов; - составление проекта сметы и плана закупок на 2023г.; - корректировка плана закупок и сметы 2023 года.	Март, 2023 г. Апрель-май , 2023 г., Май , 2023 г.	Директор	Дополнение базы данных по МТО Центра, базы учебной и учебно-методической литературы, сметы и планы закупок
3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023- 2024 учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Апрель, 2023г.	Директор	Тарификация на 2023-2024 учебный год