



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Центр  
образования» с. Марково  
Н.В. Коломьцева  
(Приказ № 04/76-од от 22.04.2021 г.)

## **Порядок компенсации затрат родителям (законным представителям) обучающихся МБОУ «Центр образования с. Марково» по оплате проезда к месту учебы и обратно**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью компенсации затрат родителям (законным представителям) по оплате проезда к месту учебы и обратно обучающимся по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее по тексту - Центр). Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся, проживающих на закрепленных за Центром территориях: селах Ламутское, Чуванское, Ваеги и зачисленным в интернат Центра, один раз в год.

1.2. Компенсация затрат родителям (законным представителям) по оплате проезда предоставляется за счет целевых субсидий, предоставленных МБОУ «Центр образования с. Марково» из окружного бюджета и бюджета Анадырского муниципального района. Компенсация затрат осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Центром и Управлением социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее по тексту – Учредитель).

### **2. Порядок получения компенсации затрат родителями (законными представителями) по оплате проезда детей к месту учебы и обратно**

2.1. Для получения компенсации затрат по оплате проезда к месту учебы и обратно Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника интерната обращается к директору Центра с заявлением по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Дополнительно родитель (законный представитель) подает заявление о перечислении компенсации с указанием реквизитов банка, номера счета по форме, указанной в приложении № 2.

К заявлению прилагается авансовый отчет с приложением оригиналов проездных документов по форме, указанной в приложении № 3.

2.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- персональные данные родителя (законного представителя), подающего заявление (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес проживания, контактный телефон, электронная почта);
- фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс.

2.3. На основании заявления и приложенных к нему документов директор Центра издает приказ о компенсации родителю (законному представителю) затрат по оплате проезда обучающихся. После издания приказа Директор Центра составляет заявку на финансирование соответствующих расходов. Форма заявки является приложением к Соглашению.

### **3. Сроки рассмотрения документов**

3.1. Срок рассмотрения заявления Центром не должен превышать 3 рабочих дней.

3.2. После рассмотрения заявления и приложенных документов (приложение 2 и 3 к настоящему Порядку), Центр передает документы Учредителю Центра для проверки и принятия решения о компенсации (отказа от компенсации) затрат по оплате проезда. Срок рассмотрения документов и принятие решения Учредителем составляет не более 3 рабочих дней.

3.3. После принятия решения Учредитель передает утвержденный пакет документов в МКУ Анадырского муниципального района «Межотраслевая централизованная бухгалтерия учреждений социальной сферы Анадырского муниципального района» для оплаты. Выплата компенсации осуществляется по мере поступления бюджетных средств.

3.2. Учредитель Центра имеет право отказать в компенсации затрат по оплате проезда к месту учебы и обратно в случае не предоставления или предоставления неполного пакета документов.

Приложение 1  
к Порядку компенсации затрат  
родителям (законным представителям) обучающихся  
МБОУ «Центр образования с. Марково»  
по оплате проезда к месту учебы и обратно

Директору МБОУ  
«Центр образования села Марково»  
Коломыцевой Н.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя(законного представителя))

Адрес места жительства  
(места пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эл.почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации затрат по оплате проезда к месту учебы и обратно

Прошу компенсировать затраты по проезду к месту учебы (обратно) в село \_\_\_\_\_ Анадырского района Чукотского автономного округа моего ребенка \_\_\_\_\_, являющегося обучающимся \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Центр образования с. Марково» и воспитанником интерната.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заявление о перечислении денежных средств \_\_\_\_\_
2. Авансовый отчет от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с оригиналами проездных документов \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Заявление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_

