



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: moycmarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 29.07.2021 г.

№ 04/ 187 -од

О внесении изменений в Положение об условиях и порядке использования дополнительного фонда оплаты труда работников МБОУ «Центр образования с. Марково»

С целью приведения Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда оплаты труда работников МБОУ «Центр образования с. Марково» в соответствие с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с началом функционирования образовательного Центра естественно-научного и технологического направлений «Точка Роста» на базе Центра,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п. 32 Приложения 3 Раздела 5 «Условия назначения стимулирующих надбавок за сложность и напряженность, возникающие при выполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями» Положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда оплаты труда работников МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Спиридоновой В.Ю., заместителю директора по учебной работе и информационным технологиям разместить Положение с внесенными изменениями на сайте Центра.

**Руководитель
организации**

Директор МБОУ
«Центр образования с. Марково»
(должность)


(подпись)

Коломыцева Н.В.
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

« »

2021 г.



Условия назначения и размеры стимулирующих надбавок за сложность и напряженность, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей и не предусмотренные должностными инструкциями

№ п/п	Показатели и условия установления надбавки за сложность и напряженность	Максимальный размер в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %	Получатель надбавки за сложность и напряженность
1	2	3	4
32.	<p>Постоянная дополнительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по решению образовательных, организационных задач; - по решению финансовых и иных хозяйственных задач; - с обучающимися (воспитанниками) из социально-неблагополучных семей (кроме классных руководителей); - по разработке рабочих программ по учебным дисциплинам (курсам) в соответствии с ФГОС нового поколения и по направлениям Центра образования «Точка Роста»; - по разработке и реализации дополнительных программ и проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты, социальные проекты и т.п.); - по оформлению, заполнению и своевременному ведению электронных дневников и журналов (кроме классных руководителей); 	20	Работник образовательного учреждения

<ul style="list-style-type: none">- по организации мониторинга индивидуальных достижений обучающихся по учебной дисциплине (внеурочной деятельности);- по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для обучающихся, сотрудников Центра и населения сельского поселения на базе Центра.- по активному участию в работе Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка Роста»;- по исполнению обязанностей контрактного управляющего;- по ведению, заполнению статистических данных, в том числе на он-лайн площадках, не связанных с непосредственной деятельностью работника;- по ведению и курированию дополнительных направлений деятельности Центра, не связанных напрямую с должностными обязанностями работника.		
--	--	--

