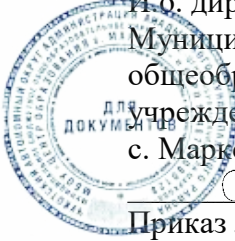


ПРИНЯТО
Общешкольным
родительским собранием
Протокол №
от « » 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Центр образования
с. Марково»

В.Ю.Спиридонова
Приказ № 04/193-од
от «15» августа 2020 г.

Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе общешкольной комиссии МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее-Центр).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Центра.

1.2.2. Комиссия по контролю, за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета школы, дошкольных отделений, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Центра ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся.

2.2. Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием

насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

2.3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.4. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, обеспечивает участие в следующих процедурах:

3.1. Общественная экспертиза питания обучающихся;

3.2. Контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.3. Изучение мнения обучающихся и их родителей(законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в Центре организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

4.3. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой и пищеблоков дошкольных отделений не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Центра. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию Центра и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Центра и один раз в полугодие Управляющий совет.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5.8. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Центра, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседание комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора Центра.