**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Центр образования с. Марково» в 2020- 2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Iэтап. Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение положений о программе наставничества | сентябрь- октябрь 2020 г. | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 2. | Информирование педагогического и родительского сообщества МБОУ «Центр образования с. Марково» о планируемой реализации программы наставничества | сентябрь - октябрь 2020 г., далее - ежегодно | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 3. | Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализуемой программе наставничества | октябрь-ноябрь 2020 г.,  далее – ежегодно  сентябрь | Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| **II этап. Формирование базы наставляемых** | | | |
| 4. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | ноябрь –декабрь 2020 г.,  далее – ежегодно сентябрь | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 7. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. | ноябрь –декабрь 2020 г.,  далее – ежегодно  сентябрь | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 8. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | декабрь –2020 г., далее - ежегодно октябрь | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 9. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | декабрь 2020 г.,  далее - ежегоднооктябрь | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 10. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь 2020 г.,  далее - ежегодно- октябрь | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| **III этап. Формирование базы наставников.** | | | |
| 11. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | ноябрь –декабрь 2020 г.,  далее - по мере необходимости | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 12. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | ноябрь –декабрь 2020 г.,  далее - по мере необходимости | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 13. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | декабрь 2020 г.,  далее – по мере необходимости | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 14. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям, Педюсев С.И., педагог - психолог |
| **IV этап. Обучение наставников** | | | |
| 15. | Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведение обучения наставников | октябрь 2020 г., далее – по мере необходимости | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 16. | Обучение наставников | декабрь 2020 г., далее – по мере необходимости | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| **V этап. Формирование наставнических групп** | | | |
| 17. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 18. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 19. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 20. | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | январь 2021 г.,  далее – по мере необходимости | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| **VI этап. Организация работы наставнических пар или групп** | | | |
| 21. | Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого | февраль 2021 г.,  далее –по мере необходимости | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 22. | Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого | февраль 2021 г.,  далее –по мере необходимости | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 23. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | февраль 2021 г.,  далее –по мере необходимости | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 24. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | С февраля 2021 г. на регулярной основе до завершения наставничества | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 25. | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | регулярно, не реже раз в месяц | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| **VII этап. Завершение наставничества** | | | |
| 26. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | в зависимости от продолжительности программы наставничества | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 27. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | в зависимости от продолжительности программы наставничества | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 28. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | по завершении заключительной групповой встречи | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 29. | Реализовать систему поощрения наставников | во время торжественного мероприятия для подведения итогов | Директор Центра |
| 30. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | май 2021 г., далее – по мере завершения программ | Уланкинова О.А., заместитель директора по учебной работе, Самохвалова Т.АК., заместитель директора по ВР, Лесных С.А., учитель русского языка и литератуы, Педюсев С.И., педагог – психолог, Спиридонова В.Ю., учитель русского языка и литературы |
| 31. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | с 2021 г. ежегодно | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 32. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | с 2021 г. ежегодно |  |
| 33. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | с 2021 г. ежегодно | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 34. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | с 2021 г. ежегодно | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| **VIII этап.Отчетность о реализации программы наставничества** | | | |
| 35. | Предоставление информации по исполнению мероприятий дорожной карты в Региональный наставнический центр | ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным  2020-2024г.г. | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 36. | Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения | ежегодно  до 20 января | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 37. | Предоставление информации по показателям эффективности внедрения целевой модели наставничества в Чукотском автономном округе (согласно приложению 2 к настоящему приказу) | ежегодно  до 20 января | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| **IX. Система поощрения наставничества** | | | |
| 38. | Популяризация роли наставника (публикация в СМИ, проведение встреч, бесед, создание видео-роликов и т.д.) | постоянно | Спиридонова В.Ю., заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям |
| 39. | Проведение региональных мероприятий, направленных на выявление лучших практик наставничества (конкурс, фестиваль, конференция) | постоянно | Департамент образования и науки Чукотского автономного округа, Региональный наставнический центр; органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; образовательные организации |
| 40. | Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации | постоянно | Директор Центра |
| 41. | Применение мер нематериального поощрения наставников | постоянно | Департамент образования и науки Чукотского автономного округа органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; образовательные организации |