УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор МБОУ «Центр

образования» с. Марково»

 Н.В. Коломыцева

**План**

**работы школьного спортивного клуба «Спарта»**

**на 2020- 2021 учебный год**

**Цель:** воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, к здоровому образу жизни;

укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях;

организация здорового досуга детей.

**Задачи клуба**

* создавать условия для привлечения школьников в систематические занятия физической культурой, спортом;
* закрепить и совершенствовать умения и навыки учащихся, полученные на уроках физической культуры, и на этой основе содействовать формированию жизненно необходимых физических качеств;
* воспитывать у школьников общественную активность и трудолюбие, самодеятельность и организаторские способности.
* проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
* комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных соревнованиях;
* пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
* создание нормативно-правовой базы;
* комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Организационная деятельность** |
| Выбор лидеров ШСК | подбор состава ШСК; | сентябрь 2020г |  Зам.дир. по ВР |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий);                      - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);                                                      | сентябрь 2020г |  Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК  |
| Создание Совета клуба | - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных  секций;                                   | сентябрь 2019г | Руководитель ШСК, педагоги  ДО ШСК |
| **Методическая деятельность** |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - выявление круга интересов учащихся;- написание программ ДО.  | В течение года |  Руководитель ШСК, педагоги ДО, |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | - участие в  методических объединениях педагогов ДО - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. | В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;- подготовка к соревнованиям, состязаниям;- непосредственное участие в соревнованиях;- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану  | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,  педагоги  ДО ШСК |
| Связь с социальными партнерами | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение учебного года | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,  |
| Связь со школами района | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;- проведение совместных мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.  | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;- проведения мероприятия; - анализ мероприятия. | В течение учебного года (Приложение 1) | Руководитель ШСК, совет ШСК |
| Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО | - формирование списков- издание приказа по сдаче норм ГТО | сентябрь  | руководитель ШСК, мед.работник |
| Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО    | - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) | ноябрь | руководитель ШСК. |
| Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО | -нормативные документы-положение о ВФСК ГТО-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.  | сентябрь | зам.дир по ВР, отв. за сайт |
| Подготовить рабочую документацию по фиксированию результатов сдачи нормативов ГТО | - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)  | в течение года | Самохвалова Т.А., зам.дир по ВР,Величко Л.И., руководитель ШСК.  |