**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна Педагогическом советеПротокол № 8от «29» мая 2017 г. (с изменениями от 07.09.2020 г.) |  | УТВЕРЖДАЮДиректор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Марково» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. КоломыцеваПриказ № 04/234-одот «07» сентября 2020 г.  |

**Положение о приеме граждан**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Центр образования с. Марково»**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 (с изменениями от 25.06.2020 г. № 320), Уставом «Центр образования с. Марково».

 1.2. Настоящее Положение о приеме граждан (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее - Центр) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

 1.4. Правила приема граждан определяются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в Центр осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

 Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, что подтверждается личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме в Центр.

 1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на информационном стенде Центра и в сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

**2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

 2.1. Прием детей в Центр для получения дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий в Центре.

 2.2. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории сельских поселений Марково, Чуванское, Ламутское (далее - закрепленная территория).

 2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема Центр, в случае, если в Центре обучаются по образовательным программам дошкольного образования их братья и (или) сестры. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

 2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Дети, зачисленные в Центр, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в Центре.

 2.5. Прием детей, впервые поступающих в Центр для получения дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

 2.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление о приеме может быть подано на бумажном носителе и (или) в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства(места пребывания, места фактического проживания ) ребенка;

д)  фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки;

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законного представителя) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российсокй Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) ;

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

 2.8. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

 2.9. К заявлению родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

 2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

 Заявление заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Личной подписью в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра.

 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в дошкольное отделение Центра после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

 2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются директором или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Центр. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение 1).

 2.14. После приема документов, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

 2.15. Директор Центра издает приказ о зачислении ребенка в Центр на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

 Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Центра. На официальном сайте Центра в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

 2.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

 2.17. В случае перевода ребенка в другое образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования Центр выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

**3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам**

**начального общего, основного общего и среднего общего образования**

 3.1. Прием детей в Центр для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста на 1 сентября шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Центра вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

 3.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам в Центр принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории сельских поселений Марково, Чуванское, Ламутское. Граждане, проживающие на территории сельского поселения Ваеги, имеют право на зачисление в Центр для получения среднего общего образования.

 Закрепление территории осуществляется на основании распоряжения Администрации Анадырского муниципального района, которое Центр размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента его издания.

 3.3. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами РФ  предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

 3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Центр на обучение по образовательным программам начального общего образования ,где обучаются их братья и (или) сестры.

 3.5. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

 3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

 3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

 При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Центра родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в  пунктах 2-5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

 3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядкепереводом на русский язык.

 3.6. Заявление заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Личной подписью в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Центра, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

 3.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

 3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Центр. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

 3.9. После приема документов Администрация Центра заключает договор об образовании по соответствующим образовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка.

 3.10. Зачисление в Центр для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора Центра в течение 5 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

 3.11. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приёме администрация Центра даёт чёткое письменное объяснение причины отказа. В случае отказа в предоставлении места в Центре родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление социальной политики Анадырского муниципального района.

 3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

 3.14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде Центра, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) Центр размещает информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
* о сроках приема документов в детский сад;
* формы заявлений.

 3.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для льготных категорий детей, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 По окончании приема в первый класс всех льготных категорий детей, а также проживающих на закрепленной территории, Центр вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

 3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Центре может устанавливаться график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

 3.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4. Положения, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Центр образования;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Центра или электронной информационной системы Центра, в том числе с использованием функционала официального сайта Центрав сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

 3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

 3.19. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

 3.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Центр, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

 3.21. Прием граждан в интернат проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

**4.Прием на обучение в порядке перевода**

 4.1. В случае приема на обучение в Центр в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

* заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации в Центр в соответствии с настоящим Положением;
* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

 4.2. В случае перевода в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию или выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема и после получения информации о предоставлении и (или) наличии свободного места в выбранной организации обращаются в Центр с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в выбранную образовательную организацию.

 4.3. В случае приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося представляют личное дело обучающегося.

 4.4. В случае отсутствия в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Центр образования вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

 4.5. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Центр в связи с переводом из исходной организации не допускается.

 4.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Центра (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления, документов, указанных в настоящем Положении, с указанием даты зачисления и класса.

 После приема заявления и личного дела Центр заключает договор об образовании по образовательной программе соответствующего уровня с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

 4.5. Администрация Центра при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Центр.

**5. Заключительные положения**

 Настоящее Положение вступает в действие со дня его принятия на Педагогическом совете Центра.

Приложение:

1. Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в школу Центра;
2. Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в интернат;
3. Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в дошкольное отделение Центра;
4. Форма уведомления (расписки) о приеме документов;
5. Согласие на обработку персональных данных.
6. Форма заявления о выборе языка обучения.