



Российская Федерация  
Чукотский автономный округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19  
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: [moymarkovo@mail.ru](mailto:moymarkovo@mail.ru)

**П Р И К А З**

От 11.01.2018 г.

№ 04/09-од

*Об утверждении локально-нормативных актов, дошкольных отделений МБОУ «Центр образования с. Марково»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, действующим законодательством в сфере образования, Уставом МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее - Центр), с целью установления единых требований к формированию, ведению, контролю и хранению личных дел воспитанников дошкольных отделений Центра (далее – детский сад), регулирования процесса адаптации ребенка в дошкольных отделениях

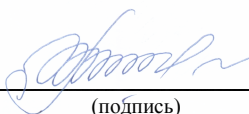
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о формировании, ведении, проверке и хранении личных дел воспитанников дошкольных отделений МБОУ «Центр образования с. Марково» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие Положение об адаптационном периоде в дошкольных отделениях МБОУ «Центр образования с. Марково» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Измоденовой А.С., заместителю директора по дошкольному воспитанию:

- 3.1. ознакомить сотрудников дошкольных отделений (включая дошкольные отделения сел Ламутское и Чуванское) с локально-нормативными актами;
- 3.2. учесть что схема адаптации ребенка отраженная в Положении об адаптационном периоде в дошкольных отделениях носит рекомендательный характер;
- 3.3. разместить на информационном стенде примерную памятку по адаптации к детскому саду.
4. Спиридоновой В.Ю., заместителю директора по учебной работе и информационным технологиям разместить Положения на информационном сайте Центра.

**Руководитель  
организации**

Директор МБОУ  
«Центр образования с. Марково»  
(должность)



Н. В. Коломыцева  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
подпись работника