



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

От 29 декабря 2018г.

№ 542-од

Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации Анадырского муниципального района

В целях регулирования порядка устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации, в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Отделу образования и молодежной политики Управления социальной политики Анадырского муниципального района (Скороходова С.Г.) обеспечить:

- 2.1. выполнение Порядка;
- 2.2. координацию деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по соблюдению Порядка;
- 2.3. организацию размещения Порядка на официальных сайтах образовательных организаций Анадырского муниципального района.

3. Директорам общеобразовательных организаций Анадырского муниципального района (Дудченко И.Л., Клементьев В.В., Коломыцева Н.В., Ляховская С.Г., Мырзынку А.А., Пискунова Н.Б., Точилкин П.В., Федорова М.В., Яковлев А.В.) обеспечить:

- 3.1. соблюдение Порядка;
- 3.2. информирование родителей (законных представителей) о Порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Скороходову С.Г.

И.о. начальника Управления

Е.Г. Уварова

Подготовила:
Начальник отдела образования и
молодежной политики

_____ С.Г. Скороходова

Разослано: : дело -1, ООиМП-1, МБОУ «Центр образования с. Алькатваама»-1, МБОУ «Центр образования п. Беринговского»-1, МБОУ «Центр образования с.Ваеги»-1, МБОУ «Центр образования с.Канчалан»-1, МБОУ «Центр образования с.Марково»-1, МБОУ «Центр образования с.Мейныпильгыно»-1, МБОУ «Центр образования п.Угольные Копи»-1, МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая»- 1, МБОУ «Центр образования с.Хатырка-1/ 11

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной
политики Администрации Анадырско-
го муниципального района
от 29 декабря 2018г. № 542-од

ПОРЯДОК устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации

1. Порядок устройства ребёнка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Настоящий Порядок регламентирует устройство ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы) в связи с отсутствием свободных мест в той общеобразовательной организации, куда было подано заявление о приеме.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на общеобразовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Муниципальная общеобразовательная организация (далее – МОО) обеспечивает размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информации о количестве свободных мест для приёма по каждому классу.

5. Информацию о наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации родители (законные представители) ребёнка могут получить при личном обращении в МОО, на её официальном сайте в сети «Интернет».

6. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест, с целью устройства ребёнка для обучения по основным образовательным программам, обращаются в общеобразовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией, на которой зарегистрирован ребёнок.

7. В приёме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

8. В случае отказа в приёме ребёнка директор МОО выдаёт родителям (законным представителям) уведомление, содержащее мотивированный отказ о приёме ребёнка, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

9. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию, в случае получения уведомления родители (законные представители) обращаются в отдел образования и молодежной политики Управления социальной политики Анадырского муниципального района (далее – отдел образования).

10. Уполномоченный специалист отдела образования на основании информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребёнка в другую муниципальную общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) и готовит направление в общеобразовательную организацию в 2-х экземплярах согласно приложению №2 к настоящему Порядку: один экземпляр выдаётся родителям (законным представителям), второй остаётся в отделе образования. Направление подписывается руководителем Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, либо лицом, его замещающим.

11. На основании направления ребенок зачисляется в другую общеобразовательную организацию Анадырского муниципального района согласно правилам приёма (далее - правила приема), установленным в части, не урегулированной законодательством об образовании, муниципальной общеобразовательной организацией самостоятельно.

к Порядку устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

**Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию
(в том числе в порядке перевода из одной муниципальной общеобразовательной
организации в другую), по причине отсутствия свободных мест**

Уважаемый

заявитель

_____ (фамилия, имя и отчество заявителя)

МОО _____,
(полное наименование муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

отказывает Вам в зачислении в _____ класс (в переводе)
_____, родившегося _____
(фамилия, имя и отчество ребенка) (дата рождения)

адрес:

_____ (адрес регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания на территории Анадырского муниципального района)

по причине отсутствия свободных мест (часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

«__» _____ 20__ г.

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)



к Порядку устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ул. Южная, 15, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000
Тел/Факс (42-7-22) 6-48-40, тел 6-48-53, Email: spreg@chukonet.ru

От _____ № _____
На _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

В

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

обучающемся _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

ВЫДАНО

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

ОСНОВАНИЕ:

1. Отказ в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.

2. Согласие родителей (законных представителей)

Я,

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

согласна / согласен обучать (перевести) своего ребенка в _____

_____ (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

« ___ » _____ 20___ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Дата выдачи направления « ___ » _____ 20___ г.

Начальник Управления

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

