



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: moycmarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 04.12.2017 г.

№ 04/284-од

**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению качества деятельности
МБОУ «Центр образования с.
Марково» на 2018,2019 года**

На основании результатов проведения независимой оценки качества работы муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры, образования на территории Анадырского муниципального района, приказа Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района № 491-од от 29.11.2017 г. «Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества деятельности муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере культуры и образования на территории Анадырского муниципального района», в целях формирования перечня мероприятий по улучшению качества предоставления услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению качества деятельности Центра согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителям директора Уланкиной О.А., Спиридоновой В.Ю., Самохваловой Т.А., Измоденовой Е.С. обеспечить выполнение плана мероприятий по улучшению качества деятельности.
3. Спиридоновой В.Ю., заместителю директора по учебной работе и информационной деятельности:
 - 3.1. разместить План на официальном сайте Центра;
 - 3.2. информацию по исполнению Плана направлять в Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным на адрес электронной почты: spreg@chukotnet.ru, или факсимильной связью по номеру: 8(427-22)2-82-44.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель
организации

Директор МБОУ
«Центр образования с. Марково»
(должность)



(подпись)

Н. В. Коломыцева
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г.

**План работы на 2018 - 2019 года
по улучшению качества деятельности МБОУ «Центр образования с. Марково»
(по результатам проведения НОКО в 2017 году)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Общие мероприятия			
1.	Проведение внутреннего аудита (технического и содержательного) сайта Центра на основании проведенной независимой оценки и по его результатам доработка сайта с целью предоставления максимально полной информации о Центре и предоставляемых им услугах потребителям образовательных услуг	1 раз в квартал	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ
2.	Ведение целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта Центра, содействие в воспитании информационной культуры, как родителей, так и обучающихся	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации			
<i>Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших в организацию от заинтересованных граждан (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)</i>			
1.1.	Обеспечить возможность поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения		Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ, документовед
1.2.	Обеспечить наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.)	постоянно	документовед
1.3.	Обеспечить наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан)	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ, документовед
1.4.	Обеспечить возможность отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами)	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ, документовед
2. Комфортности условий осуществления образовательной деятельности			
<i>Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся</i>			
2.1.	Отразить информацию о наличии спортивного зала на официальном сайте Центра (с фотографиями)	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ
2.2.	Отразить информацию о наличии оборудованной спортивной площадки (стадиона) на сайте Центра	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ
2.3.	Отразить информацию о наличии медицинского кабинета на сайте Центра	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель

			директора по ИТ
2.4.	Отразить информацию о наличии специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.)	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ
2.4.	Отразить информацию о наличии столовой на территории организации на сайте Центра	постоянно	Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ
<i>Наличие дополнительных образовательных программ</i>			
2.5.	Разработать, утвердить программу(ы) социально-педагогической направленности и разместить информацию на сайте Центра	1 квартал 2018 года	Самохвалова Т.А., заместитель директора по ВР
2.6	Разработать, утвердить программы физкультурно-спортивной, технической, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой направленности и разместить информацию на сайте Центра	1 квартал 2018 года	Самохвалова Т.А., заместитель директора по ВР
<i>Наличие возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</i>			
2.7.	Обеспечить наличие психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (наличие программы психологического сопровождения деятельности какой-либо категории обучающихся) и отразить информацию на сайте Центра	1 квартал 2018 года	Дамдинжапова Э.В., педагог-психолог
2.8	Отражать информацию о наличии коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся	постоянно	Измодедова А.С., учитель-логопед Дамдинжапова Э.В., педагог-психолог, Спиридонова В.Ю., заместитель директора по ИТ
2.9.	Разработать, утвердить комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий, с последующим размещением информации на сайте Центра	1 квартал 2018 года	Социально-психологическая служба (Дамдинжапова Э.В., Патрушева Е.В.)
2.10.	Разработать, утвердить и использовать в работе программы оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации, получении дополнительных профессиональных навыков, трудоустройстве	1-2 квартал 2018 года	Уланкина О.А., Самохвалова Т.А., заместители директора, социально-психологическая служба
<i>Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</i>			
2.11	Обеспечить возможность использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	постоянно	Спиридонова В.Ю.
2.12	Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	постоянно	Спиридонова В.Ю.
2.13	Обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (свободный доступ к местам занятий, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и т.д.)	в течение 2018, 2019 г.г.	Коломыцева Н.В., директор

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
приказом Управления социальной
политики Администрации Анадырского
муниципального района
от 29 ноября 2017г. № 491-од

ПЛАН
мероприятий по улучшению качества деятельности муниципальных организаций, оказывающих услуги в сфере образования на территории Анадырского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки
1	2	3	4
1.	Анализ полученных результатов независимой оценки и разработка плана действий на ближайшую и долгосрочную перспективы по обеспечению условий безопасности и комфорта условий в образовательных организациях. Обратит внимание на следующие проблемы: создание современных условий в образовательных организациях, создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, организация работы с одаренными детьми.	Образовательные организации	До 11 декабря 2017 года
2.	Проведение внутреннего аудита (технического и содержательного) сайтов образовательных организаций на основании проведённой независимой оценки и по его результатам доработка сайтов с целью предоставления максимально полной информации об образовательных организациях и предоставляемых ими услугах потребителям образовательных услуг	Образовательные организации	Декабрь 2017 года

2

1	2	3	4
3.	Ведение целенаправленной и системной работы по привлечению активных пользователей сайта образовательных организаций, содействие в воспитании информационной культуры, как родителей, так и обучающихся	Образовательные организации	Постоянно
4.	Использование каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми	Образовательные	Постоянно

	сталкиваются потребители услуг при посещении образовательных организаций	организации	
5.	Предоставление потребителям услуг информации о ходе рассмотрения обращений граждан	Образовательные организации	Постоянно
6.	Продолжение работы по созданию доступной среды для маломобильных лиц населения.	Образовательные организации	Постоянно
7.	Организация работы по созданию условий для получения образовательных услуг обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.	Образовательные организации	Постоянно
8.	Создание условий для оказания психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся.	Образовательные организации	Постоянно
9.	Разработка комплекса мер для повышения удовлетворённости качеством предоставляемых услуг.	Образовательные организации	Январь 2018 года