



**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

От 29 декабря 2018 г.

№ 541-од

Об утверждении Порядка перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в образовательные организации, реализующие программы соответствующего уровня и направленности в случае прекращения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права на получение общего образования детьми, проживающими и обучающимися на территории Анадырского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с согласия родителей (законных представителей) обучающихся в образовательные организации, реализующие программы соответствующего уровня и направленности в случае прекращения образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций Анадырского муниципального района (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Отделу образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Скорородова С.Г.) обеспечить:

- 2.1. выполнение Порядка;
- 2.2. координацию деятельности подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций по соблюдению Порядка;
- 2.3. размещение Порядка на официальных сайтах образовательных организаций Анадырского муниципального района.

3. Директорам общеобразовательных организаций Анадырского муниципального района (Дудченко И.Л., Клементьев В.В., Коломыцева Н.В., Ляховская С.Г., Мырзынку А.А., Пискунова Н.Б., Точилкин П.В., Федорова М.В., Яковлев А.В.) обеспечить:

3.1. соблюдение Порядка;

3.2. информирование родителей (законных представителей) о Порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления – начальника отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Скороходову С.Г.

И.о. начальника Управления

Е.Г. Уварова

Подготовила:
Начальник отдела образования и
молодежной политики

_____ С.Г. Скороходова

Разослано: : дело -1, ООиМП-1, МБОУ «Центр образования с. Аькатваама»-1, МБОУ «Центр образования п. Беринговского»-1, МБОУ «Центр образования с.Ваеги»-1, МБОУ «Центр образования с.Канчалан»-1, МБОУ «Центр образования с.Марково»-1, МБОУ «Центр образования с.Мейныпильгыно»-1, МБОУ «Центр образования п.Угольные Копи»-1, МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая»- 1, МБОУ «Центр образования с.Хатырка-1/ 11

Приложение

к приказу Управления социальной
политики Администрации Анадырско-
го муниципального района
от 29 декабря 2018г. № 541-од

ПОРЯДОК **перевода обучающихся, воспитанников для продолжения обучения с** **согласия родителей (законных представителей) обучающихся в** **образовательные организации, реализующие программы** **соответствующего уровня и направленности в случае прекращения** **образовательной деятельности муниципальных образовательных** **организаций Анадырского муниципального района**

1. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе:

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление) в вышеуказанных случаях обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод обучающихся

1. Решение о прекращении деятельности исходной организации оформляется распоряжением Администрации Анадырского муниципального района

(далее - Распоряжение), в котором указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты издания Распоряжения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода, исходная организация обязана уведомить Управление, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105

дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

имеющим государственную аккредитацию программ, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Управление, за исключением случая, указанного в пункте 4 настоящего Порядка осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам.

3. Управление запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Управление о возможности перевода обучающихся.

4. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с

указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

8. На основании предоставленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образова-

тельной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.