



Российская Федерация  
Чукотский автономный округ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19  
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: moyemarkovo@mail.ru

**П Р И К А З**

От 07.09.2016 г.

№ 04/176-од

*Об утверждении Положения о  
классном уголке*

На основании статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о классном уголке согласно приложению к настоящему приказу.
3. Спиридоновой В.Ю., заместителю директора по учебной работе и информационным технологиям разместить данное положение на официальном сайте Центра.

<b>Руководитель</b>	Директор МБОУ	
<b>организации</b>	«Центр образования с. Марково»	Н.В. Коломыцева
	(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись работника

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ШКОЛЬНОМ УГОЛКЕ**

### **I. Общие положения**

Классный школьный уголок одно из составляющих воспитательной системы в школе. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это сплачивает классный коллектив и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

### **II. Цель и задачи.**

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

1. Активизация форм, методов деятельности членов детской организации.
2. Развитие внутриклассного самоуправления.

### **III. Основные требования к оформлению уголков.**

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

### **IV. Структура классного уголка.**

Обязательные рубрики.

1. Название классного коллектива (класс и литер)
2. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);
3. Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
4. План работы текущий (месяц, неделя или день).
5. Структура классного коллектива (схематически изображенная). (Структура включает в себя класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместители, ответственные по секторам и др).;
6. Награды класса.
7. График дежурства по классу.
8. Экран успеваемости
9. Рейтинг участия учащихся в классных, общешкольных и городских мероприятиях.

Необязательные рубрики.

1. Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
2. Рубрика «Поздравляем»;
3. Законы или правила членов коллектива;
4. Обновляющаяся информация (Это интересно);
6. Календарь знаменательных дат;

7. Государственная символика РФ.

8. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

#### **V. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего учебного года.

#### **VI. Проверка уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану внутришкольного контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).