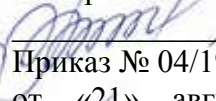


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от «29» мая 2017г.

ПРИНЯТО
Советом Центра
Протокол № 5 от
04.04.2017

РАССМОТРЕНО на
общешкольном
родительском собрании
Протокол № 2 от
07.02.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Центр образования
с. Марково»


Н.В. Коломыцева
Приказ № 04/191-од
от «21» августа 2017 г. С
изменениями от 05.09.2019 года,
приказ № 04/193-од)

Положение о приеме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, Уставом МБОУ «Центр образования с. Марково», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527, Уставом «Центр образования с. Марково».

1.2. Настоящее Положение о приеме граждан (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее - Центр) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Правила приема граждан определяются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на информационном стенде Центра и в сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием детей в Центр для получения дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий в Центре.

2.2. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории сельских поселений Марково, Чуванское, Ламутское (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Дети, зачисленные в Центр, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в Центре.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Центр для получения дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приложение 1).
- е) в заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

К заявлению прилагаются:

- а) для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории, свидетельство о рождении ребенка.

в) для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Заявление заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Личной подписью в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Центре. Место предоставляется ребенку при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. После приема документов, Центр заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Директор Центра издает приказ о зачислении ребенка в Центр на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Центр для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста на 1 сентября шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Центра вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам в Центр принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории сельских поселений Марково, Чуванское, Ламутское. Граждане, проживающие на территории сельского поселения Ваеги, имеют право на зачисление в Центр для получения среднего общего образования.

Закрепление территории осуществляется на основании распоряжения Администрации Анадырского муниципального района.

3.3. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Заявление заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Личной подписью в заявлении фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Центра, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. При приеме в Центр для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью Центра.

3.9. После приема документов Администрация Центра заключает договор об образовании по соответствующим образовательным программам с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Зачисление в Центр для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется приказом директора Центра в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. В приеме в Центр может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме администрация Центра даёт чёткое письменное объяснение причины отказа. В случае отказа в предоставлении места в Центре родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление социальной политики Анадырского муниципального района.

3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Центре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

3.14. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде Центра, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) Центр размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- о сроках приема документов в детский сад;
- примерные формы заявлений.

3.15. Прием заявлений в первый класс Центра для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Центр вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей в Центре может устанавливаться график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.18. Прием граждан в интернат проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

3.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время обучения ребенка.

4. Прием на обучение в порядке перевода

4.1. В случае приема на обучение в Центр в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации в Центр в соответствии с настоящим Положением;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. В случае приема на обучение в порядке перевода по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося представляют личное дело обучающегося.

4.3. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Центр в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора Центра (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления, документов, указанных в настоящем Положении, с указанием даты зачисления и класса.

После приема заявления и личного дела Центр заключает договор об образовании по образовательной программе соответствующего уровня с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.5. Администрация Центра при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Центр.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие со дня его принятия на Педагогическом совете Центра.

Приложение:

1. Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в школу Центра;
2. Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в интернат;
3. Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в детский сад Центра;
4. Форма уведомления (расписки) о приеме документов;
5. Согласие на обработку персональных данных.