

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр
образования с.Марково»
Н.В. Коломыцева
(введено в действие
приказом № 198 - од от 24.09.2014 г

Положение о социально-психологической службе

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее по тексту социально-психологическая служба – СПС, МБОУ «Центр образования с. Марково» - Центр) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности Центра, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка и другими международными актами в области защиты прав детей;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”;
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Чукотского автономного округа;
- Уставом, локальными актами Центра;
- Настоящим Положением о социально-психологической службе.

2. Организационные основы работы социально-психологической службы

2.1. Социально-психологическая служба находится в непосредственном подчинении директора Центра. Служба создается, функционирует и ликвидируется по решению директора.

2.2. Руководит деятельностью СПС заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. В социально-психологическую службу входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

2.4. Медицинские работники могут участвовать в деятельности СПС по согласованию.

2.5. Для организации деятельности СПС Центр в соответствии со своими возможностями выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по социально-психологической поддержке обучающихся и работников.

2.6. Социально-психологическая служба взаимодействует с иными организационными структурами школы: советами, службами, школьной Думой, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления школы и общественными организациями.

2.7. Деятельность СПС строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам осуществления социальной опеки и защиты прав и интересов детей, их психического здоровья, в том числе:

- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Анадырского муниципального района;
- Участковым уполномоченным полиции МО МВД РФ «Анадырский»;
- Отделом по опеке и попечительству Анадырского муниципального района;

- Социальным работником села Марково Чукотского окружного комплексного Центра социального обслуживания населения;

2.8. Служба функционирует на основе перспективного и текущего планов работы, составленных в соответствии с анализом деятельности и планом работы Центра на текущий учебный год, рассматриваемых и утверждаемых директором школы. В соответствии с планом работы службы составляются индивидуальные планы работников службы на учебный год. В соответствии с планом работы служба не реже одного раза в месяц проводит свои заседания. На заседание службы могут быть приглашены сотрудники других служб школы.

2.9. Перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседании службы:

- рассмотрение планов работы службы и обсуждение хода их выполнения;
- организация образовательного процесса;
- утверждение учебных планов и программ, в том числе программ прикладных и практических;
- ход и итоги выполнения работ, предусмотренных планом работы службы;
- отчет преподавателей о выполнении своих индивидуальных планов работы;
- готовность службы к новому учебному году, к проведению методической и исследовательской работы;
- вопросы, предписанные к обсуждению приказами по школе, решением педагогического совета.

2.10. На службе должна разрабатываться следующая документация:

- Положение о службе;
- планы работы службы (перспективный, на учебный год);
- индивидуальные планы работы сотрудников на учебный год;
- документация по контролю (за ходом и результатами научной и практической работы службы; аналитический материал по направлениям работы службы);
- отчеты о работе службы (по всем вопросам);
- протоколы заседаний службы;
- необходимая учебно-методическую документацию.

3. Цели, задачи и принципы деятельности социально-психологической службы

3.1. Основной **целью** деятельности социально-психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

3.2. Основные **задачи** социально-психологической службы:

- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;
- адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность школы;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;

- содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- оказание консультативной помощи ребенку, его родителям или лицам, их заменяющих, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, воспитанников, педагогических работников, родителей;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;
- проведение психологической работы и пропагандирование здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.

3.3. К основным **принципам** деятельности СПС относятся:

- принцип *взаимодействия*, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками Центра по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в школе, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;
- *личностно-ориентированный подход* – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;
- *позитивное восприятие личности*, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, которые основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;
- *конфиденциальность*, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, воспитанниками, родителями, педагогами.

4. Функции социально-психологической службы

4.1. *Аналитическая* – предполагает анализ сложившегося социально-психологического климата Центра и определения критериев, способствующих формированию комфортных условий развития и саморазвития личности, а также анализ проблем и потребностей учащихся, воспитанников, педагогов, родителей при планировании учебно-воспитательного процесса и социально-педагогической деятельности.

4.2. *Исследовательская* – направлена на изучение условий развития ребёнка в семье, в школе; определение социального статуса семьи; определение уровня личностного развития ребёнка, психологического и физического состояния; изучение социальных ожиданий подростка, его родителей; уровня готовности к обучению, изучение нравственно-психологического климата Центра, изучение влияния условий социума на отдельную личность.

4.3. *Прогностическая* – основывается на составлении прогнозов развития негативных и позитивных сторон личности, группы, микросоциальной среды по результатам анализа, запросов педагогов, родителей и детей.

4.4. *Консультативная* – включает консультирование участников воспитательной деятельности по проблемам, возникающим в процессе социального, профессионального становления и развития личности.

4.5. *Коррекционно-развивающая* – осуществляется на материале ранее проведенных наблюдений и диагностических исследований.

4.6. *Защитно-охранная* – направлена на защиту ребёнка от социальной среды, если у него возникают проблемы с адаптацией к ней (индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками сложных и конфликтных ситуаций); на обеспечение контакта с родителями и

учителями в случае возникновения конфликта; на поддержку социально незащищенных семей во все время обучения (бесплатное питание, организация летнего отдыха); на оказание помощи учащимся и воспитанникам, охрану их психофизического, нравственного здоровья и поддержку подростков, нуждающихся в опеке и попечительстве, в защите прав и интересов детей в различных инстанциях: педсовет, совет профилактики, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, суд, прокуратура и т.д., контроль состояния здоровья учащихся и компенсация вредного влияния социальной среды на здоровье ребёнка; помощь в прохождении медицинской комиссии, врачебного обследования; оказание помощи в профессиональном самоопределении, в дальнейшем трудоустройстве или в продолжении обучения;

4.7. *Профилактическая* – основывается на взаимодействии педагогических работников с целью выработки единого комплексного подхода к разрешению ситуаций, связанных с проблемами алкоголизма и наркомании среди учащихся, профилактики суицидального и асоциального поведения.

5. Основные направления деятельности социального педагога

5.1. Просветительская и профилактическая

- формирование у учащихся установки на позитивную жизнедеятельность, обучение приемам бесконфликтной коммуникации;
- содействие формированию способностей к самостоятельному принятию решений;
- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью профилактики разного рода проблем социализации обучающихся;
- поддержка развития обучающихся в различных социокультурных средах (семья, класс, школа, круг общения);
- организация социально-значимой деятельности учащихся.

5.2. Диагностическая

- анализ психологических и возрастных особенностей детей, их микросоциума, круга общения, условий жизни с целью выявления “трудных” подростков;
- выявление положительных и отрицательных факторов социализации личности учащегося, его психологических и медицинских проблем (совместно с педагогом-психологом и медработником Центра);
- диагностика семей с целью выявления неблагополучия для обеспечения защиты интересов детей;
- исследование по социальному составу семей учащихся (составление социального паспорта);
- диагностика ученического коллектива (состояние, интересы, рейтинг предметов, потребности, перспективы);
- социальная диагностика педагогического коллектива.

5.3. Коррекционная

- оказание социальной помощи нуждающимся в ней детям, в основном “трудным” подросткам;
- социальная защита и поддержка учащихся в различных социокультурных средах, преодоление социальной дезадаптации учащихся;
- социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4. Консультативная

- консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальной помощи обучающимся;
- консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.

6. Основные направления деятельности педагога-психолога

6.1. Просветительская и психопрофилактическая работа:

- формирование у педагогов, детей, родителей или лиц, их заменяющих, общей психологической культуры, желания использовать психологические знания в работе с детьми или в интересах собственного развития;

- подготовка совместно с социальным педагогом программ индивидуальной работы с обучающимися, которые в этом нуждаются;
- выработка рекомендаций для создания благоприятного психологического микроклимата в школе через оптимизацию форм общения педагога с детьми, педагогов с коллегами и родителями, консультирование работников школы по широкому кругу проблем;
- подготовка материалов к проведению мероприятий родительского всеобуча.

6.2. *Психодиагностическая работа:*

- психолого-педагогическое исследование учащихся на протяжении всего периода школьного возраста, выявление индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей их развития;
- психологическое обследование учащихся с целью определения хода их психологического развития, соответствия развития возрастным нормам;
- изучение психологических особенностей обучающихся, их интересов, способностей и склонностей с целью ранней диагностики. Консультирование по вопросам индивидуального подхода к каждому ребенку, помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;
- диагностика психологических причин отклонений в интеллектуальном и личностном развитии детей разного возраста, причин нарушения поведения, уровня овладения необходимыми навыками и умениями;
- диагностика общения детей со взрослыми и сверстниками, выявление психологических причин нарушения общения.

6.3. *Психокоррекционная работа:*

- активное воздействие практического психолога на процесс формирования личности ребенка. Особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в общении и поведении детей и подростков;
- разработка и осуществление программ, направленных на формирование личности с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- разработка и осуществление программ коррекции, направленных на устранение отклонений в психическом развитии.

6.4. *Консультативная работа:*

- консультирование администрации, педагогов, родителей, лиц, их заменяющих по проблемам обучения и воспитания детей;
- консультирование детей, родителей, лиц, их заменяющих по вопросам выбора учебного заведения и программы обучения при поступлении в школу, при переходе с одной ступени на другую;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, общения детей со сверстниками, самовоспитания и другим.

7. Ответственность специалистов социально-психологической службы

7.1. Специалисты социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

7.2. Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации СПС.

8. Обязанности и права специалистов социально-психологической службы

8.1. Специалисты социально-психологической службы обязаны:

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Центра;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- 8.2. Специалисты социально-психологической службы имеют право:
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
 - посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
 - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
 - проводить в Центре групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
 - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
 - вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
 - иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
 - обращаться в случае необходимости через администрацию Центра с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
 - обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
 - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
 - ставить перед администрацией Центра вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
 - участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
 - определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

9. Заключительные положения

9.1. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и вступает в действие с момента его утверждения директором Центра.

9.2. Настоящее положение действует до его отмены. Все изменения и дополнения в настоящее положение рассматриваются на педагогическом совете Центра.