

Утверждаю _____
Директор МОУ «Центр
образования с.Марково»
Н.В.Коломыцева.
Введена в действие
приказом № 04/89-од от 10.05.2016 г.

Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ
«Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – летний лагерь) при МБОУ «Центр образования с.Марково» (Далее по тексту – Центр).
- 1.2. Летний лагерь с дневным пребыванием детей - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися Центра с пребыванием обучающихся в дневное время на стационарной базе школы.
- 1.3. При организации работы летнего лагеря необходимо руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства РФ, Чукотского автономного округа, Администрации Анадырского муниципального района, санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами.
- 1.4. Летний лагерь действует в одну и (или) две смены. Продолжительность каждой смены не менее 21 календарного дня.
- 1.5. В лагере должны быть необходимые помещения, площадка для игр и конкурсов, комната отдыха, спортивная уличная площадка, спортивный зал, актовый зал.
- 1.6. Основным подходом в организации лагеря является принцип единства образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 1.7. Все виды летних лагерей открываются и закрываются приказом директора Центра по каждому типу летнего лагеря.

2. Предмет, цели и виды деятельности лагеря

- 2.1. Предметом деятельности летнего лагеря является работа с детьми и подростками, сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, формирование взглядов и убеждений, ответственности за сохранение собственного здоровья, организация культурно-досуговых, развлекательных, интеллектуальных, творческих, познавательных спортивных мероприятий для детей и подростков.
- 2.2. Цель и задачи деятельности пришкольного лагеря:
- сохранения и укрепления здоровья детей, популяризации различных видов спорта, привлечения учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом расширения кругозора, культуры, укрепления здоровья детей, организации активного отдыха;

- расширения и углубления знаний, умений в научном, художественном, техническом творчестве, спорте, туризме и краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- развитие творческого потенциала и создание условий для самореализации;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

3. Организация и основы деятельности.

3.1. Лагерь открывается на базе МБОУ «Центр образования с. Марково» (при школе, при детских садах сел Ламутское и Чуванское – структурных подразделениях Центра)

3.2. Лагерь должен соответствовать гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599 -10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 г. № 25).

3.3. Лагерь может иметь разные варианты организационных форм: летняя оздоровительная площадка (для учащихся 1-4 классов), туристско – краеведческий, спортивно – оздоровительный, трудовой, экологический лагерь.

3.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развитие национальных и культурно – исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учет интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

3.5. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.6. В летнем лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно-полезного труда.

3.7. Сохранение и укрепление здоровья детей через:

- создание здорового быта;
- систематическое закаливание, регулярные занятия физической подготовкой и спортом, осуществление санитарно-гигиенических, противоэпидемических и лечебно-профилактических мероприятий;
- общественно-полезный труд и поисково-краеведческую работу;
- развитие творческих способностей детей, природоохранные мероприятия.
- расширение кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

3.8. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3.9. . Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Центра.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель летнего отдыха, назначается директором Центра и обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, организует с педагогическим коллективом лагеря необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

4.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заведующий столовой организуют питание и хозяйственную деятельность. В селах Ламутское и Чуванское данная деятельность осуществляется руководителем лагеря.

4.2. Руководители отрядов и воспитатели планируют воспитательную работу с детьми в зависимости от видов лагеря, несут ответственность за жизнь и здоровье детей, ведут учёт посещаемости лагеря, несут ответственность за сохранность имущества и инвентаря.

Проводят инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждения несчастных случаев, с регистрацией в специальном журнале.

4.3. Медицинское обслуживание детей летнего лагеря осуществляется медицинским работником, закрепленным за Центром. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

4.4. Учитель физической культуры или руководитель физвоспитания (тренер-преподаватель Центра) организует утреннюю физическую зарядку, занятия по физической культуре, проводит спортивно-массовые мероприятия, спартакиады, несет персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

4.5. Педагогический состав назначается из числа педагогических работников школы.

4.6. Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;
- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей и соблюдение техники безопасности во время их проведения.

4.7. Перед началом работы в лагере персонал обязан пройти медицинский осмотр и гигиенический санминимум в соответствии с требованиями СанПиН и иметь санитарную медицинскую книжку.

4.8. Организация походов, экскурсий производится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

4.9. Штатное расписание работников летнего лагеря, смета расходов на оздоровительный период утверждается приказом по Центру до начала работы летнего лагеря.

5. Правила приема в лагерь

5.1. В лагерь принимаются учащиеся Центра от 7 до 15 лет включительно, проживающие в селах Марково, Ламутское и Чуванское Анадырского муниципального района.

5.2. Дети должны быть объединены в разновозрастные отряды.

5.3. Для приема в лагерь родителям необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- медицинская справка о состоянии здоровья, медицинская справка о прививках.

5.4. При отсутствии какого-либо документа из данного перечня администрация лагеря вправе отказать в приеме ребенка.

5.6. Воспитатели обязаны ознакомить родителей (одного из родителей, законных представителей) под роспись с графиком работы и правилами внутреннего распорядка работы летнего лагеря, с настоящим положением.

5.7. Дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по Центру.

6. Режим работы

6.1. Летний лагерь начинает свою работу с 09.00 часов до 15.00 ч. Питание трехразовое (завтрак, обед, полдник).

6.2. В ежедневный рацион должны быть включены фрукты и овощи, строго соблюдается калорийность блюд. Постоянный контроль качества питания осуществляется комиссией. Должен быть организован питьевой режим.

7. Документация лагеря.

7.1. Оформление уголков можно представить в виде: папки раскладушки; стенда; плаката;

Содержание отрядных уголков:

- название (эмблема, герб);
- девиз;
- заповеди, законы, правила;
- гимн, песня;
- флажки отрядов;
- отличительные знаки;
- направления работы;
- советы (с указанием конкретных лиц);
- информация о делах; интересного, поздравления и т.д.

7.2. Документация летнего лагеря включает в себя:

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- План задания Роспотребнадзора.
- Штатное расписание.
- Смета расходов на организацию питания.
- Режим дня.
- Планы работы по направлениям.
- Заявления родителей.
- Списки детей.
- Разрешение Роспотребнадзора на открытие лагеря.
- Приказы об открытии и закрытии лагеря.
- Журналы учета проведения инструктажей по соблюдению техники безопасности.

8. Порядок финансирования

8.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства местного бюджета Анадырского муниципального района и регионального отделения фонда социального страхования.

8.2. Руководитель летнего отдыха контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств; после закрытия лагерной смены подводит итоги финансовой деятельности и отчитывается перед вышестоящими организациями.