

ПРИНЯТО на заседании
методического совета
Протокол №7 от 22.05.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Центр образования с.
Марково» Н.В. Коломыцева
Приказ № 04/137-од от «13» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочных мероприятиях среди обучающихся и педагогических работников,
направленных на развитие филологического образования

1. Общие положения.

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, направленных на развитие филологического образования, включая их планирование, подготовку, проведение.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные предметные недели, вечера, творческие конкурсы.
- 1.3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Общешкольный план мероприятий готовится заместителем директора Школы, после чего представляется директору на утверждение.

2. Организация внеурочных мероприятий.

- 2.1. Ответственными за подготовку общешкольного плана конкурсов, смотров, состязаний и других внеурочных мероприятий назначаются заместители директора.
- 2.2. В разработке общешкольного плана участвуют:
 - руководители школьных предметных методических объединений;
 - классные руководители 1-11 классов;
 - учителя предметной области «Филология».
- 2.3. При проведении конкретного мероприятия:
 - создаётся инициативная группа из педагогов и обучающихся;
 - назначается ответственный;
 - составляется сценарий мероприятия, который согласовывается с заместителями директора и утверждается директором Школы;
 - издаётся приказ, где определяется персональная ответственность за проведение мероприятия; указываются параллели классов – участников мероприятия; дата и время проведения мероприятия; назначаются дежурные и т.д.
- 2.4. Перед началом мероприятия классными руководителями проводится инструктаж с обучающимися по технике безопасности и повторяются правила поведения в закрытых помещениях.
- 2.5. При проведении массовых мероприятий к охране порядка привлекаются сотрудники УВД. Для этого за два дня о проводящемся мероприятии сообщается участковому уполномоченному по с. Марково.

3. Оценка качества проведения внеурочных мероприятий

- 3.1. При включении в план конкурсов, смотров и других внеурочных мероприятий, а также после их проведения, анализируя и оценивая их, необходимо исходить из следующих показателей:
 - 1) Целесообразность, определяемая:
 - местом в системе воспитательной работе;
 - соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.
 - 2) Отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью.

3) Качество организации мероприятия, определяемое:

- нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов)

4) Моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.2. Оценка качества проведенного внеурочного мероприятия может определяться на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством заместителей директора.

4. Организация конкурсов, смотров, состязаний.

4.1. Мероприятия проводятся в целях привлечения обучающихся Школы, их родителей (законных представителей), педагогов к формированию активной жизненной позиции, культуры, здорового образа жизни, развитию творческого потенциала обучающихся.

4.2. В зависимости от поставленных задач конкурсы, смотры, состязания могут объединять педагогов, педагогов и обучающихся, обучающихся и их родителей в рамках одной или нескольких параллелей на срок, указанный в Положении о соответствующем мероприятии.

4.3. Целью мероприятий, проводимых в Школе, является стимулирование дальнейшего развития индивидуальных способностей обучающихся.

4.4. Основные задачи

- улучшение учебной, воспитательной, досуговой работы в Школе;
- выявление талантливых обучающихся, педагогов;
- подготовка обучающихся к участию в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

4.5. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятий возлагается на их организаторов в соответствии с приказом директора Центра и на заместителей директора. В приказе определяются сроки, место и время проведения мероприятий.

Мероприятия проводятся в течение всего учебного года согласно плану работы Школы.

Продолжительность конкурсов:

1 -4 классы - 40 минут, не более часа

5-7 классы - не более 1,5 часов;

8-9 классы - не более 2 часов;

10-11 классы - не более 2,5 часов.

На информационном стенде в Школе оформляются поздравления победителям, призёрам и подготовившим их педагогам, информация о победителях и призерах может быть размещена на официальном сайте Школы.

Педагоги, подготовившие призёров конкурсов на муниципальном, региональном уровне, отмечаются благодарностью.

Участники, не занявшие призовые места, по решению организаторов и в соответствии с приказом директора могут быть отмечены благодарственными письмами или сертификатами участия.