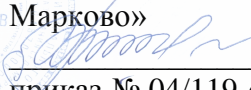


ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Центр образования села Марково»
протокол № 11 от 17 мая 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Центр образования села
Марково»

Н.В.Коломыцева
приказ № 04/119-од от 21.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебно-воспитательной деятельности в период отмены занятий по причине карантина (метеоусловий) в МБОУ «Центр образования села Марково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию учебно-воспитательной деятельности в МБОУ «Центр образования села Марково» (далее – Центр) в период отмены занятий по причине карантина (метеоусловий).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2. 2821-10).

1.3. Настоящее положение разработано в целях определения единого подхода к деятельности Центра по организации учебно-воспитательной деятельности во время отмены учебных занятий по причине карантина (метеоусловий), обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Администрация Центра доводит данное положение до членов коллектива, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Центра в период временной отмены занятий.

1.5. Обеспечивает организацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) «горячих линий» с членами администрации Центра и классными руководителями, размещение настоящего положения и информации о порядке организации учебно-воспитательной деятельности в период отмены занятий по причине карантина (метеоусловий) на сайте Центра.

2. Организация образовательной деятельности в Центре в период отмены учебных занятий по причине карантина (метеоусловий) (режим работы)

2.1. В период временного приостановления учебно-воспитательной деятельности или введения ограничительных мероприятий деятельность Центра осуществляется согласно приказу о временном приостановлении учебно-воспитательной деятельности или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в Центре (классе), а также в соответствии с настоящим положением.

2.2. В приказе указывается: порядок доведения информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий по причине карантина (метеоусловий), порядок проведения карантинных мероприятий, порядок

организации учебной деятельности в период временного приостановления учебно-воспитательной деятельности.

2.3. Деятельность педагогических работников в период временной отмены занятий осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации Центра.

3.1. Директор Центра:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Центра в период временного приостановления учебной деятельности.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Центра режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра в период временного приостановления учебной деятельности.

3.2. Заместители директора по учебной части:

3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися в полном объеме; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период отмены занятий или введения ограничительных мероприятий: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Центра об организации работы в период временной отмены занятий.

3.2.3. Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами Центра.

3.2.5. Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. Анализируют деятельность Центра в период карантина.

4. Организация педагогической деятельности.

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в период временной отмены учебных занятий определяется учебной нагрузкой рабочего дня в такие дни в 9.00 ч.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах или по Центру в целом по выше указанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других

работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги во время отмены занятий дистанционно применяют разнообразные виды работ (презентации, самостоятельные работы, рефераты, конспекты и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Центром.

4.5. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала в период возобновления занятий, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

4.6. Деятельность обучающихся в период карантина оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.7. Учащихся, выполнявших домашние задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о временной отмене занятий и её сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.

4.8.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период временной отмены занятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.8.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период временной отмены занятий, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность обучающихся в период временной отмены учебных занятий.

5.1. Посещение школы обучающимися в период временной отмены учебных занятий регламентируется приказом Центра.

5.2. В период отмены занятий обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены Центром (Интернет сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающийся предоставляет выполненные в период отмены занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.

5.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время отмены занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

6. Ведение документации.

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных) в графе «Тема урока» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

Дата	Тема урока	Домашнее задание
04.03	Карантин (Отмена занятий по метеоусловиям), приказ № от Решение линейных уравнений (выдано дистанционно)	с. 135 – 137 № 45 а, б № 47 б.в.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период временной отмены занятий, выставляется в графу журнала, соответствующую дате периода временной отмены занятий.

6.5. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин с _____ по _____, приказ № ____ от 00.00.00».

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учебно-воспитательной деятельности Центра в период отмены занятий по причине карантина (метеусловий).

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о временной отмене занятий в классе (Центре) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время отмены занятий, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время отмены учебных занятий, в том числе с применением дистанционных технологий.