

Приложение № 3
к Приказу № 04/191-од от 21.08.2017 г.
«Об утверждении локальных
нормативных актов МБОУ «Центр
образования с. Марково»

Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Центра образования, правилами техники безопасности и локальными нормативными актами Центра образования с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (родительского комитета, общешкольного родительского собрания).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, правила поведения, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее – Школа, Центр).

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в целях создания в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса, воспитания уважения к личности и ее правам, развития культуры поведения и навыков общения, сохранения здоровья учащихся, обеспечения сохранности имущества школы и сотрудников, подготовки детей к ответственной жизни в обществе.

1.4. Правила внутреннего распорядка представляют собой свод правил, регулирующих поведение учащихся МБОУ «Центр образования с. Марково» в период обучения в школе: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной и воспитательной деятельности.

Правила внутреннего распорядка содержат перечень прав и обязанностей обучающихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательного процесса, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.

1.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения **совета обучающихся Школы** (Школьной Думы)(протокол от ____ № __) и **совета родителей** (законных представителей) несовершеннолетних (родительского комитета, общешкольного родительского собрания) обучающихся Школы (протокол от ____ № __) (п.3. ст.30 273-ФЗ).

Текст настоящих Правил размещается в здании школы в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Школа.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена Школа, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена Школа, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной Школе;
- дети работников Школы.

2.9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде Центра, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) Центр размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- о сроках приема документов в детский сад;
- примерные формы заявлений.

2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Центра в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.13. При подаче заявления на зачисление ребенка в Школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.14. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Прием заявлений в Школу осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.17. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.22. Прием граждан в Школу с правом проживания в интернате проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.25. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Центра образования.

2.27. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.29. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

2.30. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.31. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

2.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.33. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

2.34. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

2.35. При досрочном прекращении образовательных отношений Администрация Школы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3. Режим образовательного процесса

3.1. В Школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 2-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 3-й учебный модуль — 5,5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 4-й учебный модуль — 6,5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 5-й учебный модуль — 6 недель, каникулы — 1 неделя;
- 6-й учебный модуль — 6 недель, летние каникулы — 3 месяца.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

3.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность 6-го учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

3.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 40 минут.

3.4. В первом классе устанавливается пятидневная учебная неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Для всех остальных классов устанавливается шестидневная учебная неделя с выходным днем в воскресенье.

3.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

3.6. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Школой в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут, во 2–11-х классах составляет 45 минут.

3.7. Продолжительность перерывов между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2-го урока — 15 минут;
- после 3 и 4-го урока — 20 минут;
- после 5 и 6-го урока — 10 минут.

3.8. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 30 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.9. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Управляющим советом Школы.

4. Правила поведения обучающихся

4.1. Общие правила поведения

4.1.1. Обучающийся обязан приходить в Школу за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимать в гардеробе верхнюю одежду, занимать свое рабочее место и готовиться к предстоящему уроку.

4.1.2. Запрещается без разрешения директора Школы, его заместителей или классного руководителя уходить из Школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или заявление от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

4.1.3. Обучающийся Школы обязан уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не допускать ущемления окружающих людей, помогать младшим разумно разрешать возникающие проблемы.

4.1.4. Обучающиеся обязаны беречь имущество Школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

4.1.5. Обучающимся, нашедшим потерянные или забытые вещи, следует сдать их дежурному по режиму Школы или учителю.

4.1.6. К обучающимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.7. Обучающиеся обязаны приходить в Школу в одежде делового стиля в соответствии с локальными актами Школы.

4.1.8. Обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены. В школу нужно приходить со сменной обувью, во время перемен и по окончании занятий придерживаться правил поведения в общественном месте, поддерживать чистоту и порядок в Школе и на пришкольной территории.

4.2. Правила поведения на занятиях

4.2.1. Каждое учебное занятие начинается с приветствия, в ходе которого обучающиеся встают, а занимают свои места после того, как педагог ответит на приветствие.

4.2.2. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от учебного занятия посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

4.2.3. Если во время урока обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога.

4.2.4. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

4.2.5. Начало и окончание каждого урока для учителей и учеников осуществляется по сигналу звонка. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, ученики вправе покинуть класс.

4.2.6. Ученик обязан ежедневно иметь с собой дневник и по первому требованию учителя предъявлять его. Ученики должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.

4.2.7. Ученик обязан выполнять домашние задания в сроки, установленные школьной программой.

4.2.8. Обучающемуся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и после уроков.

4.2.9. Пользоваться мобильными телефонами и любыми другими высокотехнологичными средствами, не призванными служить достижению целей данного урока, во время учебного процесса категорически запрещается. Правила использования средств мобильной связи в МБОУ «Центр образования с. Марково» установлены локальным актом от 03.12.2012 г. № 242-од.

4.3. Правила поведения во время перемен

Во время перемен ученик обязан:

4.3.1. Навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

4.3.2. Подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурному классу.

4.3.3. Дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.

Во время перемен обучающимся категорически запрещается:

4.3.4. Бегать по лестницам и этажам; сидеть на полу и на подоконниках.

4.3.5. Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу; применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

4.3.6. Употреблять непристойные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим; толкать друг друга, бросаться любыми предметами и применять физическую силу.

4.3.7. На переменах школьники могут обратиться к своему классному руководителю, дежурному учителю или любому педагогическому работнику за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

4.3.8. Выходить из здания школы.

Правила поведения на собраниях, вечерах, внеурочных мероприятиях

4.3.9. На собрания, вечера, мероприятия приходи в точно назначенное время; позаботься о том, чтобы твой костюм имел праздничный вид.

4.3.10. Когда приходишь в школу на собрание, вечер, мероприятие, жди в вестибюле, пока не разрешат войти в указанное помещение.

4.3.11. Если на собрание, вечер, мероприятие пришли взрослые или учащиеся других классов, приветствуй их, проводи на свободное место, в случае необходимости уступи своё место.

4.3.12. При проведении массовых мероприятий будь внимателен - не разговаривай, не мешай соседям и выступающим.

4.3.13. Соблюдай правила техники безопасности.

Состояние учебников, тетрадей, книг

4.3.14. Все учебники и тетради должны быть в обложке.

4.3.15. Не делай в книгах никаких отметок и не загибай страниц;

4.3.16. Полученную в библиотеке книгу в случае необходимости подклей, приведи в порядок.

4.3.17. Не пачкай книги и тетради посторонними рисунками.

4.3.18. Не вырывай из тетради страниц.

4.3.19. В школе пользуйся только ручкой установленного образца.

Поведение вне школы: на улице, в общественных местах

4.3.20. Веди себя прилично и скромно. При встрече со знакомыми здоровайся. Если знакомый - взрослый человек, называй его по имени и отчеству.

4.3.21. Если твой класс проводит коллективный выход в учреждения культуры, на экскурсию в музей, выставку, на природу, выполняй правила поведения в группе: во время прохождения по улицам не отходи от организованного строя без разрешения классного руководителя или взрослого, который сопровождает группу; во время движения по улице строго соблюдай правила дорожного движения для пешеходов.

4.3.22. Во время прогулок необходимо использовать для игр только специально отведенные и оборудованные площадки.

Правила поведения в столовой

4.3.23. Все классы завтракают в соответствии с расписанием.

4.3.24. Во время еды в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно; подчиняться требованиям педагогов и работников столовой.

4.3.25. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой; соблюдать очередь при получении питания; проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

4.3.26. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой, только в столовой; убирать за собой посуду после принятия пищи.

4.3.27. Обучающиеся имеют право принести в столовую принесенный из дома завтрак.

4.3.28. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде и уличной обуви

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на:

5.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей своего психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

5.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5.1.5. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе;

5.1.6. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

5.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.1.12. участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом и положением о Совете учащихся, Управляющем Совете (Школьной Думе);

5.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

5.1.14. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством порядке;

5.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

5.1.16. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы *(при наличии таких объектов)*;

5.1.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

5.1.18. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.1.19. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;

5.1.21. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

5.1.22. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Обучающиеся обязаны:

5.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

5.2.2. выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.5. бережно относиться к имуществу Школы;

5.2.6. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

5.2.7. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

5.2.8. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви. Внешний вид обучающихся регламентируется локальными актами Школы;

5.2.9. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака. В целях формирования ответственного отношения к своему здоровью педагогические работники в процессе воспитания и обучения осуществляют просвещение обучающихся о вреде потребления табака и алкоголя, наркотиков;

5.2.10. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

5.2.11. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

5.2.12. ежегодно проходить инструктаж по правилам пожарной безопасности, гражданской обороне, технике безопасности, правилам дорожного движения и охране труда;

5.2.13. выполнять распоряжения директора школы, членов администрации, требования учителей и других работников школы в части отнесённой Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции, решения органов школьного и классного самоуправления;

5.2.14. достойно вести себя за пределами школы, следить за своей речью, не допускать употребления ненормативной и бранной лексики, не распивать и допускать распития спиртных напитков, наркотических веществ и т. п.

5.3. Обучающимся запрещается:

5.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие (газовое, пневматическое, стреляющее игрушечными либо пластмассовыми зарядами, водой), газовые баллончики, баллончики с краской, взрывчатые вещества; табачные изделия, спички, зажигалки; напитки, содержащие алкоголь, кофеин, медицинские препараты, наркотические средства, стимулирующие препараты и «энерготоники» и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс; колющие, режущие и другие предметы, способные нанести ущерб здоровью обучающихся и персонала либо имуществу школы. В случае обнаружения указанные предметы изымаются работниками школы;

5.3.2. курить и употреблять указанные напитки на территории школы;

- 5.3.3. опаздывать на занятия, внеклассные и внешкольные мероприятия;
 - 5.3.4. покидать школу во время учебных занятий, перемен, уходить с уроков без разрешения учителей и администрации;
 - 5.3.5. нарушать дисциплину на уроке и вне учебных занятий, порядок и тишину в школьных коридорах и рекреациях во время учебных занятий и на переменах, вести себя развязно;
 - 5.3.6. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - 5.3.7. бросать мусор в здании школы и на ее территории;
 - 5.3.8. жевать жевательную резинку во время занятий и на переменах;
 - 5.3.9. пользоваться мобильными телефонами, плеерами, электронными играми, калькуляторами (без разрешения учителя) во время уроков; пользоваться электронными играми во время перемен - не рекомендуется;
 - 5.3.10. сквернословить, наносить словесные оскорбления;
 - 5.3.11. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
- 5.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами школы.

6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут установленную законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов детей.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.2.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

6.2.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

6.2.3. знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.2.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, в т.ч. в электронном дневнике;

6.2.5. защищать права и законные интересы своего ребенка;

6.2.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.2.7. принимать участие в управлении Школой в соответствии с Уставом и локальными актами;

6.2.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.3.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.3.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, правила проживания обучающихся в интернатах, соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.3.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

6.4. Родители обучающихся несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных родителям заболеваний ребенка. Хронические заболевания и заболевания, в результате которых изменяется группа здоровья, заносятся в "Лист здоровья" в классном журнале. О нежелании вносить сведения о такого рода заболеваниях ребенка в "Лист здоровья" классного журнала, родители обязаны уведомить медицинского работника Школы в письменном виде. Освобождение от плановых прививок производится на основании письменного заявления родителей.

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством и договором о получении общего образования.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Поощрения и дисциплинарные взыскания

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, общественно-полезные поступки, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение фамилии обучающегося на доску почета (книгу почета);
- представление учащихся в установленном порядке к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями.

7.2. Поощрения выносятся директором Школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, школьной Думы, Управляющего совета, а также в соответствии с положениями о проводимых в Центре конкурсах и соревнованиях и объявляются на основании вынесения соответствующего приказа. Приказы о поощрениях объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся и работников Школы, публикуются в школьной газете. О поощрении обучающегося классный руководитель сообщает родителям в форме благодарственного письма или оформляя запись в дневнике.

7.3. За нарушение устава, правил проживания в интернате, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры педагогического воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

7.6. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

7.7. Запрещается применение таких мер воздействия как удаление с урока, а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или дневник обучающегося за недисциплинированность на уроке.

7.8. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.9. Взыскания налагаются с соблюдением следующих условий:

7.9.1. к ответственности привлекается только виновный;

7.9.2. ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность за действия класса, группы, обучающихся за действия члена коллектива не допускается);

7.9.3. при выборе меры дисциплинарного взыскания нужно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета, советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся..

7.9.4. взыскания налагаются в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

7.9.5. за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания;

7.9.6. применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы, запрещается;

7.9.7. до применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

7.9.8. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

7.9.9. мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 7.9.16. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.9.10. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

7.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

7.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать отдел образования Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

7.14. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

7.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом. Приказ издается на основании докладных записок заместителей директора, классного руководителя, учителей (воспитателей), социального педагога, по решению директора.

8. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания

8.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.5. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Защита прав обучающихся

9.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.2. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

9.1.3. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.1.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы после рассмотрения на педагогическом совете Школы с учетом мнения совета обучающихся Школы и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних (родительского комитета, общешкольного родительского собрания).

10.2. Текст настоящих правил вывешивается на информационном стенде Школы, размещается на официальном сайте Центра образования.