



Утверждаю
Директор МБОУ «Центр
образования с.Марково»
Н.В. Коломыцева
(введено в действие приказом
№ 04 от 10.01.2011 г. с изменениями,
внесенными приказом № 04/63-од от
19.04.2016 г.)

**Положение
об организации питания обучающихся (воспитанников) Муниципального
общеобразовательного учреждения «Центр образования с.Марково»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45, и вводится с целью организации питания обучающихся (воспитанников) в МОУ «Центр образования с.Марково» (далее по тексту –Центр).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации горячего питания обучающихся, воспитанников в Центре.
- 1.3. Горячее питание для обучающихся и воспитанников организуется на базе школьной столовой, для воспитанников детских садов – в помещении группы.
- 1.4. Классный руководитель организует горячее питание обучающихся класса.
- 1.5. Для обучающихся организовано бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) или одноразовое совмещенное горячее питание. Питание организовано на переменах продолжительностью 20 минут, согласно утвержденному расписанию звонков.
- 1.6. Для воспитанников интерната организовано бесплатное четырех или пяти - разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин). Для воспитанников детских садов может быть организовано четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник и ужин) или трехразовое питание (завтрак, обед, полдник)

2. Общие принципы организации питания

- 2.1. Питание в Центре может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) .
- 2.2. Центр в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением социальной политики Администрации Анадырского

муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора по Анадырскому муниципальному району.

- 2.3. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся (воспитанников) горячим питанием в Центре возлагается на директора Центра.
- 2.4. В случае непосещения обучающимся Центра более трех дней, учащийся временно снимается с питания.
- 2.5. Центр отвечает за качество и безопасность питания, а так же своевременную поставку продуктов для осуществления горячего питания обучающихся (воспитанников).
- 2.6. Питание обучающимся, воспитанникам в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:
 - проведение учебных мероприятий вне общеобразовательного учреждения (военные сборы, походы и т.д.)
 - отключении электричества;

3. Задачи

- 3.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).
- 3.2. Повышение качества питания обучающихся (воспитанников).
- 3.3. Удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими потребностями.
- 3.4. Сбалансированность рациона по всем пищевым веществам.
- 3.5. Максимальное разнообразие рациона.
- 3.6. Технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.
- 3.7. Исключение из рациона продуктов и блюд, обладающих раздражающими, экстрактными свойствами, а также продуктов, способных привести к ухудшению здоровья обучающихся (воспитанников).
- 3.8. Учет индивидуальных особенностей детей (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд).
- 3.9. Соблюдение режима питания.

4. Направления работы

- 4.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся (воспитанников).
- 4.2. Организация горячего питания для всех обучающихся и воспитанников Центра.
- 4.3. Стопроцентный охват обучающихся (воспитанников) горячим питанием.
- 4.4. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.
- 4.5. Постоянный санитарно-гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.
- 4.6. Витаминизация блюд для повышения защитных сил организма.
- 4.7. Формирование здорового образа жизни, навыков здорового питания.

5. Обязанности Центра

Образовательное учреждение создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся (воспитанников):

- 5.1. предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- 5.2. обеспечивает столовую всем необходимым технологическим оборудованием;
- 5.3. осуществляет технический надзор, эксплуатацию инженерных коммуникаций, обслуживание технологического и холодильного оборудования;

- 5.4. осуществляет капитальный и текущий ремонт и реконструкцию помещений столовой (в пределах сметных ассигнаций, предусмотренных для этих целей);
- 5.5. предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- 5.6. регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- 5.7. составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;
- 5.8. предоставляет электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду для приготовления пищи и соблюдения санитарных правил в соответствии с установленными нормами;
- 5.9. обеспечивает контроль за своевременной оплатой родителями питания обучающихся (воспитанников).

6. Права Центра

Центр имеет право:

- 6.1. осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся (воспитанников);
- 6.2. требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил согласно СанПин.
- 6.3. производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- 6.4. требовать от родителей своевременной оплаты питания обучающихся (воспитанников), если таковая взимается.

7. Обязанности бракеражной комиссии:

7.1. Бракеражная комиссия обязана:

7.1.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,
- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
- качеством питания обучающихся (воспитанников) в Центре;
- качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- своевременным прохождением медосмотра работниками столовой

7.1.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.

7.1.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися (воспитанниками),

7.1.4. проводить анкетирование обучающихся (воспитанников) по вопросам качества приготовления пищи.

8. Обязанности классного руководителя (воспитателя)

Классный руководитель (воспитатель) обязан:

8.1. обеспечивать 100% охвата обучающихся (воспитанников) горячим питанием;

8.2. вести ежедневный учет питания обучающихся (воспитанников) в классе (группе);

8.3. вести просветительскую работу среди обучающихся (воспитанников) и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

8.4. предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающихся (воспитанников),

- 8.5. выносить на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающимися (воспитанниками);
- 8.6. контролировать организацию и питание детей в столовой Центра

9. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- 9.1. обращаться к директору Центра по проблемам, связанным с организацией горячего питания.
- 9.2. вносить предложения на рассмотрение органов управления образовательного учреждения по совершенствованию организации горячего питания.
- 9.3. принимать участие в работе бракеражной комиссии.
- 9.4. запрашивать информацию у органов управления образовательного учреждения по интересующим родителей вопросам.
- 9.5. знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- 9.6. принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся (воспитанников);

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- 9.7. своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;
- 9.8. своевременно предупреждать классного руководителя, воспитателя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- 9.9. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

10. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- 10.1. выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- 10.2. соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- 10.3. получать горячее питание согласно меню;
- 10.4. высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

11. Ответственный за организацию питания в Центре:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей;
- формирует списки обучающихся (воспитанников) для предоставления горячего питания;
- ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися (воспитанниками) обедов;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательном учреждении и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в Центре по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг охвата обучающихся (воспитанников) горячим питанием;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей, воспитателей в обеденном зале при приеме пищи обучающихся (воспитанников) их класса, группы.

11.1. Ответственный за организацию горячего питания в Центре назначается приказом директора Центра.

12. Организация информационно-просветительской работы

12.1 Центр организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся (воспитанников) в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

12.2 Классные руководители, воспитатели предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся (воспитанников), потребности в сбалансированном и рациональном питании.

12.3 Центр организует систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др. о роли питания в формировании здоровья человека), привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

13. Контроль за организацией питания

13.1. Контроль за организацией питания обучающихся (воспитанников), оценку качества блюд в Центре осуществляется бракеражной комиссией назначенной приказом директора Центра, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации Центра образования.

13.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

13.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.