

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом объединении педагогических работников дошкольных отделений  
МБОУ «Центр образования с. Марково»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155., Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013 №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение создано с целью организации системы управления воспитательно – образовательным процессом в дошкольных отделениях с. Марково, с. Чуванское, с. Ламутское.
- 1.3. Методическое объединение (далее МО) воспитателей является основным структурным подразделением системы управления воспитательно – образовательным процессом, координирующим научно-методическую, методическую и организационную работу воспитателей дошкольного образования в МБОУ «Центр образования с. Марково».
- 1.4. Методическое объединение воспитателей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Чукотского автономного округа, а также Уставом и локальными правовыми актами Центра образования.
- 1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.6. Методическое объединение воспитателей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников создается при наличии в дошкольном отделении трех и более педагогических работников.

### **2. Задачи методического объединения педагогических работников дошкольных отделений.**

- 2.1. В работе методического объединения воспитателей дошкольного образования в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:
  - анализ авторских программ и методик;
  - организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов образовательной программы;
  - анализ состояния экспериментальной работы в ДО;

-выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательной программы.

### **3. Функции и организация деятельности методического объединения педагогических работников дошкольных отделений**

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам воспитательно - образовательного процесса;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

### **4. Полномочия и ответственность МО:**

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении образовательно-воспитательного процесса в дошкольных отделениях;
- вносить предложения в работу МО, программу развития ДО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителю директора по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения при проведении аттестации членов объединения;
- ходатайствовать перед администрацией Центра о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- рекомендовать членам объединения различные формы повышения педагогического мастерства за пределами детского сада.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### **5. Организация работы методического объединения**

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по дошкольному воспитанию или старший воспитатель.

Руководитель методического объединения воспитателей:

5.2. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения воспитателей;
- за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения воспитателей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации Центра, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной – образовательной работы в дошкольных отделениях;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей;
- за выполнение воспитателями их функциональных обязанностей.

### 5.3. Организует:

- взаимодействие воспитателей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями дошкольных отделений;
- проведение заседаний методического объединения, открытых мероприятий, семинаров, конференций, других форм повышения квалификации воспитателей;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы педагогов.

5.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательно – образовательной работы.

5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательно-образовательной работы в группах;

5.6. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации воспитателей.

5.7. Участвует в научно-исследовательской, методической работе по вопросам воспитательно – образовательной деятельности.

5.8. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения воспитателей является частью годового плана работы дошкольных отделений.

5.9. Заседания МО проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых занятий.

5.10. Заседания методического объединения протоколируются. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется директору Центра образования.

## **7. Порядок документирования**

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО воспитателей за предыдущий год, о результатах проведенных мероприятий;
- тема работы МО, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий год;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- протоколы заседаний МО.