



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: moysmarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 17.04.2014 г.

№ 76-од

*Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупционных
проявлений в МБОУ «Центр образования
с. Марково» на 2014-2016 годы*

В соответствии с Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 06 марта 2014 г. № 79-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2014-2016 годы», на основании приказа Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа от 28.03.14 г. № 01-21/142 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа на 2014-2016 годы», в целях предупреждения коррупционных проявлений в деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «Центр образования с. Марково» на 2014-2016 годы согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Директор МБОУ
организации «Центр образования с. Марково»
(должность)

Н. В. Коломыцева
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

_____ «__» _____ 20 __ г.
подпись работника

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных проявлений
в МБОУ «Центр образования с. Марково»
на 2014 -2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений	До июня 2014 г.	Коломыцева Н.В.
1.2.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директора Центра	Ежегодно	Коломыцева Н.В.
1.3.	Повышение мотивации антикоррупционного поведения работников Центра, соблюдения ими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.	Постоянно	Заместители директора
2. Информационные мероприятия			
2.1.	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности.	До 01 июня 2014 г.	Солодкова Н.А.
2.2.	Проведение совещаний с работниками Центра по вопросам правовых основ антикоррупционного законодательства РФ.	По мере поступления документов	Коломыцева Н.В.
2.3.	Размещение на официальном сайте Центра публичных отчетов по итогам работы.	По мере формирования отчётов	Спиридонова В.Ю.
3. Мероприятия по обеспечению контроля			
3.1.	Осуществление принципа коллегиальности при: - распределении стимулирующих доплат работникам Центра, - выделении адресной материальной помощи работникам Центра.	Постоянно	Коломыцева Н.В., Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат
3.2.	Проведение внутренних проверок (тематических, фронтальных) финансово-хозяйственной деятельности Центра.	В соответствии с планом контроля	Коломыцева Н.В., Централизованная бухгалтерия УСПААМР
3.3.	Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра.	Постоянно	Коломыцева Н.В., Солодкова Н.А.