

**План мероприятий по сохранности учебников
МБОУ «Центр образования с. Марково»**

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Документы, формализующие ответственность за учебное книгообеспечение. Сроки их хранения.
Организация комплексной деятельности по сохранности фондов	Разработка правил пользования учебниками, полученными из фондов библиотек ОУ, мер по сохранности фонда учебников, учебных пособий		Зав. библиотекой Омрытагина Н.Ю.	Положение о библиотеке МБОУ «Центр образования с. Марково», Устав Центра.
	1. Определение мер ответственности по сохранности учебников для учащихся, учителей - предметников, классных руководителей, родителей.	сентябрь		
	2. Разработка рекомендаций, правил по обертыванию учебников (например, в течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений, особенно учебники, изданные в мягкой обложке и пр.).	сентябрь		
	3. Разработка рекомендаций, правил по ремонту учебников (например, запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой. Учебник,	сентябрь		

	отремонтированный некачественно возвращается для повторного ремонта и пр.).			
	4. Разработка рекомендаций, правил по пользованию и хранению учебников (например, запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой. Дома рекомендуем хранить учебники в отведенном для них месте, недоступным для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги и пр.).	сентябрь		
Работа с педколлективом и другими структурами ОУ	Составление и реализация плана мероприятий по сохранности учебников педагогического коллектива ОУ с определением ответственности, например:			
	1. Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников»;	Январь	Зав. библиотекой Омрытагина Н.Ю., классные руководители.	
	5. Ведение учета состояния учебников.	В конце года, май-июнь	Зав. библиотекой	
	Обеспечение строгого учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года		Зав. библиотекой Омрытагина Н.Ю., учителя-предметники.	
	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников, например:		Зав. библиотекой Омрытагина Н.Ю., Школьная Дума.	
	1. Оформление тематических стендов;	Октябрь, январь		
	2. Выпуск тематической стенгазеты «Книга живет годы, не	Сентябрь		

	дни: опрятной и чистой ее сохрани».			
Работа с учениками	Составление и реализация плана работы с учащимися разных возрастных групп по сохранности учебников в занимательной игровой форме, например:			
	1.Беседа по сохранности учебников «Книга твой друг - береги её» (8-11 классы)	Сентябрь	Зав. библиотекой Омрытагина Н.Ю.,	
	2. Конкурс на лучшую книжную закладку. (1-4 классы)	Апрель	Классные руководители.	
	Конкурс рисунков: «Я учебник берегу, и ему я помогу» (5-7 классы)	февраль	классные руководители.	
	Составление и реализация плана мероприятий по сохранности учебников органа ученического самоуправления, например:			
	1. Проведение рейдов по сохранности, ремонту и бережному отношению к учебникам;	Октябрь, январь	Школьная Дума	
Работа с родителями	Разработка наглядного материала по информированию родителей, в целях поощрения их детей, которые хорошо сохраняют учебники, бережно к ним относятся.			
	Выпуск классного листа-молнии «Лучшие учебники».	Январь	Классные руководители	