

Утверждаю:

Директор МБОУ «Центр образования
с.Марково»

Н.В. Коломыцева _____

(введено в действие № 04/128-од от
04.07. 2016 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ МБОУ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ С. МАРКОВО»

1. Малый педагогический совет дошкольных отделений МБОУ Центр образования с. Марково» (далее –Центр) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса в дошкольных отделениях Центра:

– внесение предложений администрации Центра по основным направлениям образовательной деятельности дошкольных отделений, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

– внесение предложений администрации Центра по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

– внесение предложений администрации Центра о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

– разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия дошкольных групп с иными образовательными и научными организациями;

– согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– внесение предложений администрации Центра по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению педагогических работников.

2. Малый педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени дошкольных групп и представлять его интересы на Педагогическом совете Центра.

3. Малый педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав малого педагогического совета входят заместители директора по дошкольному воспитанию, воспитатели дошкольных отделений с. Марково, с. Ламутское, с. Чуванское, педагоги дополнительного образования дошкольных отделений, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания (инструктор по физической культуре), учитель-логопед (дефектолог), музыкальный руководитель.

4. Малый Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председателем малого педагогического совета является заместитель директора по дошкольному воспитанию, секретарь совета назначается председателем из числа членов малого педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание малого педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания малого педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания малого педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Центре правилами организации делопроизводства.

5. Заседание малого педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

6. Решения, принятые в ходе заседания малого педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником малого педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Центре, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;

- решение малого педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания малого педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания малого педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании малого педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Центра.

7. Предложения администрации Центра по вопросам, отнесенным к компетенции малого педагогического совета, уставом Центра, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия дошкольных групп с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании малого педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам малого педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов малого педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам малого педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение малого педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.