



**Российская Федерация**  
**Чукотский автономный округ**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Центр образования села Марково»**

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19  
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: moycmarkovo@mail.ru

**П Р И К А З**

**От 20.09.2016 г.**

**№ 04/193 -од**

***Об утверждении паспортов групп,  
кабинетов, залов дошкольных  
отделений Центра***

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 г. № 1155, Положением о паспортизации групп, кабинетов и залов дошкольных отделений МБОУ «Центр образования с. Марково», утвержденным приказом № 04/128-од от 04.07.2016 года, Уставом Центра образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Паспорт 1 младшей группы «Непоседы» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Паспорт 2 младшей группы «Смешарики» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Паспорт подготовительной группы к школе «Звездочки» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Паспорт разновозрастной группы (средняя – старшая) «Почемучки» согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Паспорт зимнего сада согласно приложению 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить Паспорт методического кабинета согласно приложению 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить Паспорт спортивно-музыкального зала согласно приложению 7 к настоящему приказу.
8. Утвердить Паспорт кабинетов для ведения образовательной деятельности согласно приложению 8 к настоящему приказу.
9. Утвердить Паспорт разновозрастной группы дошкольного отделения с. Ламутское согласно приложению 9 к настоящему приказу.
10. Утвердить Паспорт разновозрастной группы дошкольного отделения с. Чуванское согласно приложению 10 к настоящему приказу.

11. Спиридоновой В.Ю., заместителю директора по учебной работе информационным технологиям и инновационной деятельности разместить локально-нормативные акты на официальном сайте Центра.

**Руководитель** директор МБОУ  
**организации** «Центр образования с. Марково» Н.В.Коломыцева  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
подпись работника