



Должностная инструкция инженера, инженера (техника)

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)», Трудового кодекса Российской Федерации и действующего законодательства и определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера в МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее - инженер, школа).

1.1. Инженер назначается и освобождается от должности директором школы. Должность инженера относится к категории вспомогательного персонала. На период отпуска и временной нетрудоспособности инженера его обязанности могут быть возложены на других сотрудников из числа инженерно-технического персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Инженер должен, как правило, иметь высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.3. Инженер подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе, директору школы.

1.5. Инженер должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность школы;

- постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и системы образования;

- организационно-распорядительные документы и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности школы;

- профиль, специализацию и особенности структуры школы;

- перспективы технического, экономического и социального развития отрасли и бизнес-план школы;

- техническое оснащение школы;

- особенности организации образовательного процесса;

- порядок составления и согласования планов хозяйственной деятельности школы;

- современные методы хозяйствования и управления школой;

- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

- научно технические достижения в инженерно-техническом обеспечении нежилых помещений;

- экономику и организацию системы образования, труда и управления;

- основы экологического законодательства;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- график работы сотрудников школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности главный инженер должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Чукотского автономного округа и органов управления образованием всех уровней по вопросам финансово-экономической, производственно-хозяйственной деятельности;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- порядком заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Главный инженер должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции инженера

Основными функциями, выполняемыми инженером, являются:

- 2.1. обеспечение функционирования инженерно-технических систем школы;
- 2.2. определение технической политики и направлений развития технического оснащения школы;
- 2.3. определение путей реконструкции и технического переоснащения школы;
- 2.4. обеспечение необходимого уровня технической подготовки и производительности труда инженерно-технических работников школы.

3. Должностные обязанности инженера

Инженер выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
 - современные достижения науки и техники, результаты патентных исследований, передовой опыт для формирования бизнес-плана школы и программы ее инженерно-технического оснащения;
 - инженерно-технические проблемы функционирования школы;
 - состояние инженерно-технических систем школы;
 - эффективность и правильность использования инженерно-технических средств;
 - результаты деятельности непосредственно подчиненных сотрудников;
- 3.2. прогнозирует:
 - тенденции изменения инженерно-технической политики для корректировки бизнес-плана школы;
 - последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию инженерно-технических систем школы;
- 3.3. планирует и организует:
 - текущее и перспективное планирование деятельности инженерно-технического персонала;
 - разработку необходимой инженерно-технической документации;

- осуществление систематического контроля за работой всех инженерных сетей;
- по согласованию с директором школы, распределение обязанностей между инженерно-техническим персоналом и разработку их должностных инструкций;
- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, правилам использования и эксплуатации инженерно-технического оборудования школы;
- обучение и повышение квалификации других сотрудников школы, использующих в своей деятельности инженерно-техническое оборудование;
- разработку и реализацию планов внедрения новых инженерно-технических систем и технологий;

3.4. координирует:

- разработку необходимой инженерно-технической документации;
- работу других сотрудников школы по вопросам использования и эксплуатации инженерно-технических систем;
- работу по аттестации и рационализации рабочих мест;

3.5. руководит организацией учета, контроля и рационального использования инженерно-технических средств;

3.6. контролирует:

- качество инженерно-технической работы ;
- рациональное использование инженерно-технических средств;
- безопасность используемых в процессе функционирования и жизнеобеспечения деятельности школы инженерно-техническими систем, оборудования и механизмов;

- своевременность и правильность составления отчетной документации по эксплуатации инженерно-технических систем;

3.7. корректирует:

- бизнес-план школы и иную документацию по эксплуатации инженерно-технических средств;
- договора на обслуживание инженерно-технических систем в соответствии с изменяющимся законодательством;

3.8. разрабатывает:

- методические рекомендации по правилам ведения инженерно-технической документации;
- программу оснащения школы инженерно-техническими системами и механизмами;

3.9. обеспечивает:

- эффективность проектных решений по инженерно-техническому оснащению школы;
- своевременное и правильное оформление документации по инженерно-техническим системам и механизмам;

- своевременное представление необходимой отчетной инженерно-технической и эксплуатационной документации в вышестоящие и контролирующие организации;

3.10. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4. Права инженера

Инженер имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. давать:

- обязательные распоряжения непосредственно подчиненным сотрудникам;

- обязательные распоряжения всем сотрудникам по эксплуатации инженерно-технических систем и механизмов;

4.2. представлять к дисциплинарной ответственности директору школы сотрудников инженерно-технического персонала, нарушающих или не выполняющих в срок требования по оформлению инженерно-технической и эксплуатационной документации, нарушения требований охраны труда и техники безопасности, а также законных распоряжений;

4.3. принимать участие в:

- ведении переговоров с партнерами школы по вопросам инженерно-технического обеспечения деятельности школы;

- разработке любых управленческих решений по вопросам инженерно-технического обеспечения деятельности школы;

- разработке бизнес-плана школы;

- конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью;

4.4. устанавливать:

- от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию инженерно-технического оснащения школы;

4.5. вносить предложения:

- по совершенствованию работы инженерно-технического персонала;

- по совершенствованию инженерно-технических систем и механизмов;

4.6. запрашивать:

- для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении;

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность инженера

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации инженерно-технического обеспечения деятельности школы и (или) образовательного процесса, инженер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации инженерно-технической деятельности инженер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, инженер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Инженер:

6.1. работает по графику, составленному и утвержденному директором школы;

6.2. получает от директора школы информацию нормативно-правового и инженерно-технического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.3. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с другими сотрудниками, заместителями директора и педагогами;

6.4. исполняет обязанности инженерно-технического персонала в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

6.5. информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, передает директору непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата

(подпись) (инициалы, фамилия) дата