



Должностная инструкция инженера-программиста

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР)», Трудового кодекса Российской Федерации и действующего законодательства и определяет функциональные обязанности, права и ответственность инженера-программиста в МБОУ «Центр образования с. Марково» (далее - инженер, школа).

1.1. Инженер назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности инженера его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебной работе, информационным технологиям и инновационной деятельности. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Инженер должен, как правило, иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Инженер подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе, информационным технологиям и инновационной деятельности, директору школы.

1.4. Инженеру непосредственно подчиняются при наличии в штате школы:

- техники, обслуживающие технические средства обучения;
- лаборанты, обслуживающие технические средства обучения.

1.5. Инженер должен знать:

- директивные и распорядительные документы, методические и нормативные материалы по вопросам выполняемой работы;
- перспективы технического развития технических средств обучения;
- принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности разрабатываемых и используемых технических средств, материалов и их свойства;
- современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- методы исследования, правила и условия выполнения работ;
- основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по составлению и оформлению технической документации;
- методы проведения технических расчетов и определения экономической эффективности исследований и разработок;
- достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт использования технических средств обучения;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства;

- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности инженер должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Чукотского автономного округа и органов управления образованием всех уровней по вопросам финансово-экономической, производственно-хозяйственной деятельности;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Инженер должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции инженера-программиста

Основными функциями, выполняемыми инженером, являются:

- 2.1. обеспечение функционирования технических средств обучения.
- 2.2. определение путей реконструкции и переоснащения школы техническими средствами обучения;
- 2.3. обеспечение необходимого уровня технической подготовки и производительности труда техников, лаборантов, педагогического персонала, использующего технические средства обучения.

3. Должностные обязанности инженера программиста

Инженер выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:
 - современные достижения науки и техники, результаты патентных исследований, передовой опыт для совершенствования работы технических средств обучения;
 - состояние и проблемы функционирования технических средств обучения;
 - эффективность и правильность использования технических средств обучения;
- 3.2. прогнозирует:
 - тенденции развития оснащения школы техническими средствами обучения;
 - последствия запланированной работы по совершенствованию и развитию технических средств обучения;
- 3.3. планирует и организует:
 - текущее и перспективное планирование деятельности техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;
 - разработку необходимой инженерно-технической документации по техническим средствам обучения;
 - осуществление систематического контроля за качеством работы техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения;
 - проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, по правилам использования и эксплуатации технических средств обучения;
 - обучение и повышение квалификации техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;
 - разработку и реализацию планов внедрения новых технологий в работу

технических средств обучения школы;

3.4. координирует:

- разработку необходимой инженерно-технической документации по техническим средствам обучения;
- работу техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;

3.5. руководит:

- работой техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;
- организацией учета, контроля и рациональной эксплуатации технических средств обучения школы;
- системой стимулирования техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;

3.6. контролирует:

- качество работы техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;
- рациональную эксплуатацию технических средств обучения школы;
- безопасность технических средств обучения школы;
- своевременность и правильность составления отчетной документации по эксплуатации технических средств обучения школы;

3.7. корректирует:

- документацию по эксплуатации технических средств обучения школы;

3.8. разрабатывает методические рекомендации по правилам ведения инженерно-технической документации по эксплуатации технических средств обучения школы;

3.9. обеспечивает:

- эффективность проектных решений по эксплуатации технических средств обучения школы;
- повышение производительности труда техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения;
- своевременное и правильное оформление инженерно-технической документации по эксплуатации технических средств обучения;
- своевременное представление необходимой отчетной инженерно-технической документации по эксплуатации технических средств обучения в вышестоящие и контролирующие организации;

3.10. принимает участие:

- в аттестации рабочих мест;
- разработке бизнес-плана школы;

3.11. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

4. Права инженера-программиста

Инженер имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. давать обязательные распоряжения непосредственно подчиненным сотрудникам;

4.2. представлять:

- к дисциплинарной ответственности директору школы техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы, нарушающих или не выполняющих в срок требования по оформлению инженерно-технической и

эксплуатационной документации;

- к награждению, материальному и моральному поощрению техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;

4.3. принимать участие:

- в подборе и расстановке непосредственно подчиненных кадров;

- в ведении переговоров с партнерами школы по вопросам эксплуатации технических средств обучения;

- разработке любых управленческих решений по вопросам эксплуатации технических средств обучения школы;

- в разработке бизнес-плана школы;

- в конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его деятельностью;

4.4. устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию эксплуатации технических средств обучения;

4.5. вносить предложения по совершенствованию работы техников и лаборантов, обслуживающих технические средства обучения школы;

4.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.7. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность инженера-программиста

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации инженерно-технического обеспечения деятельности школы и (или) образовательного процесса, инженер несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации инженерно-технической деятельности инженер привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, инженер несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Инженер-программист:

6.1. работает по графику, составленному и утвержденному директором школы;

6.2. свою работу на каждый финансовый год и каждый отчетный период планирует под руководством заместителя директора по учебной работе, информационным технологиям и инновационной деятельности. План работы

утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого отчетного периода;

6.4. получает от директора школы заместителя директора по учебной работе, информационным технологиям и инновационной деятельности информацию нормативно-правового и инженерно-технического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с заместителями директора и педагогами;

6.6. может исполнять обязанности заместителя директора по учебной работе, информационным технологиям и инновационной деятельности в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

6.7. информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, передает директору и заместителю директора по учебной работе, информационным технологиям и инновационной деятельности непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата

(подпись)

(инициалы, фамилия) дата