



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО  
ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**  
(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,  
ул. Отке, д.46, главпочтамт, а/я 30  
тел. (42722) 2-09-55, тел/факс (42722) 2-09-55  
E-mail: git@chukotka.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ № 08-Р/2**

« 15 » февраля 2013 г.

689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 46,  
(место составления предписания)

главпочтамт, а/я 30

Государственная инспекция труда  
в Чукотском автономном округе

(место составления предписания)

Кому: Директору МБОУ «Центр образования села Марково» Коломыщевой Н.В.

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

**обязываю**

**устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В трудовых договорах указать конкретные даты выплаты заработной платы. Нарушение: ст. 22, 136 ТК РФ	до 28.02.2013г.
2	В трудовых договорах указать идентификационный номер налогоплательщика для работодателя. Нарушение: ст. 57 ТК РФ	до 28.02.2013г.
3	Провести мероприятия, направленные на проведение аттестация рабочих мест по условиям труда. Нарушение: - ст. 212 ТК РФ; - приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.04.2010г. «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда...»; - приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»	до 11.11.2013г.

4	Директору, членам комиссии по охране и проверки знаний требований охраны труда пройти обучение по вопросам охраны труда. Основание: ст.ст.212, 225 ТК РФ, постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	до 11.11.2013г.
---	---	-----------------

О выполнении предписания сообщить по адресу:

689000, г. Анадырь, ул. Отке, д.46, главпочтамт, а/я 30

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до «28» февраля 2013 г и до «11» ноября 2013 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Коломыцева Н.В. 15.02.2013г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица,

Государственный инспектор труда Государственной инспекции

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Рыжова С.Н.

15.02.2013г.

Настоящее предписание получил

Коломыцева Н.В.

15.02.2013г.

(фамилия, инициалы работодателя(его представителя) получившего предписание, подпись, дата; отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания

фамилия, инициалы адресата, дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Чукотском автономном округе или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда Рыжова С.Н.

15.02.2013г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные

сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов, отсрочки

выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

-----  
(подпись проверяющего)

-----  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)

Прилагаемые документы:

-----  
Предписание: № 08-Р/2 от 15.02.2013г.

Подписано: \_\_\_\_\_ проверка:

-----  
Государственный инспектор труда Рыжова С.Н.  
-----  
15.02.2013г.



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Коломыцева Наталья Владимировна директор МБОУ «Центр образования села Марково»

-----  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

‘ 15 ’ февраля 2013 г.

-----  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

-----  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)