



Положение об информационной открытости МБОУ «Центр образования с. Марково»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях предоставления открытой и доступной информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» (далее- Центр).

1.2. Настоящее разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Центра и устанавливает перечень раскрываемой информации и порядок ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях.

1.3. Раскрытие информации о деятельности Центра осуществляется путем размещения ее в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» по адресу centrmarkovo.ru.

1.4. Информация на официальном сайте в сети «Интернет» размещается на русском языке.

2. Перечень обязательной информации

2.1. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- а) о дате создания Центра, об учредителе, о месте нахождения Центра и его структурных подразделениях (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Центром;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, бюджета Анадырского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о директоре Центра, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для обучающихся, прибывших из сел, находящихся на закрепленной территории, формировании платы за проживание в интернате (в случае платного проживания);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чукотского автономного округа, бюджета Анадырского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2.2. Центр размещает копии следующих документов:

а) устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

г) план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету Центра;

д) локальные нормативные акты:

- Правила приема обучающихся в МБОУ «Центр образования с. Марково»;

- Правила о поощрениях и взысканиях, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) настоящего Федерального закона

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о школьной форме;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования;

- Коллективный договор (при наличии) и другие локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о порядке подготовки, заключения, учета, хранения и контроля за исполнением контрактов (договоров);

- Положение о внеурочной деятельности обучающихся на ступени начального общего образования;

- Положение об организации занятий, оценивании и аттестации обучающихся по предмету «Физическая культура»;

- Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Положение о портфолио учителя;

- Положение о портфеле достижений обучающегося;

- Положение о проведении самообследования;

- Положение о порядке организации профильной подготовки учащихся;

- Положение о нормах профессионального поведения педагогических работников;

- Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся;

- Положение о ведении и проверке дневников обучающихся;

- Положение о рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- Положение о порядке отчисления, исключения обучающихся;

- Положение об элективных курсах предпрофильной подготовки обучающихся IX классов и профильного обучения обучающихся X – XI классов;
- Положение о музее;
- Положение о структурных подразделениях Центра;
- Положение о библиотеке и другие.

3) отчет о результатах самообследования;

4) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

Центр обеспечивает доступ к иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.Порядок размещения информации

3.1. Информация и документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2. Центр предоставляет наглядную информацию о структуре сайта, в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru>;

-Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>;

3.3. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте в сети «Интернет» и ее обновлении Центр обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Центра в сети «Интернет», должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. Заключительные положения

Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует до внесения в него изменений.