



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Марково»

689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, 19
тел./факс (8-427-32) 91-2-67; E-mail: moycmarkovo@mail.ru

П Р И К А З

От 14.03.2013 г.

№ 44-од

*Об утверждении Положения о
рабочей группе по введению ФГОС и
созданию рабочей группы по
введению ФГОС ООО*

В целях обеспечения эффективного перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС основного общего образования с 01 апреля 2013 г. (Приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС основного общего образования:
 - Уланкинова О. А.- заместитель директора по учебно-методической работе,
 - Щетинина В. Ю.- заместитель директора по учебной работе, информационным технологиям и инновационной деятельности;
 - Липухина Т. А.- заместитель директора по воспитательной работе;
 - Патрушева Е. В. - социальный педагог;
 - Старикова Е. Е.- руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
 - Кречетов А. Н. - руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла;
 - Гончарук В. Ю. - руководитель ШМО начальных классов;
 - Величко Л.И. – руководитель ШМО учителей художественно-прикладного и здоровьесберегающего цикла
 - Соколова Е. Г. - учитель русского языка и литературы, учитель ВКК, член методсовета Центра;
 - Халтаева О.А. - учитель обществознания, учитель 1 категории, член методсовета Центра;

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – Рабочая группа) МБОУ «Центр образования села Марково» (далее – Центр).
- 1.2. Рабочая группа создаётся на период введения ФГОС основного общего образования (далее - ФГОС ООО) в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации в сфере образования, Уставом Центра, а также настоящим Положением.
- 1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора Центра из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу руководитель, также назначаемый приказом директора Центра.
- 1.5. Деятельность рабочей группы строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ООО.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности Центра в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС ООО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность Центра по введению ФГОС ООО;
 - анализ и удовлетворение потребностей Центра в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению ФГОС ООО;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Центра по направлениям реализации общеобразовательной программы Центра (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности Центра в условиях введения ФГОС ООО;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС ООО с учётом действующих программ;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС ООО.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. *Информационная:*
- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям введения ФГОС ООО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- 3.1.2. разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС ООО;

3.1.3. информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. *Координационная:*

3.2.1. координация деятельности учителей 5-9 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС ООО;

3.2.2. определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;

3.2.3. координация деятельности Центра по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС ООО.

3.3. *Экспертно-аналитическая:*

3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС на различных этапах;

3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;

3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС ООО.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Центра.

5. Организация работы рабочей группы.

5.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.3. На первом заседании рабочая группа избирает из своего состава секретаря.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС ООО возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора Центра.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы учителей-новаторов.
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

7. Ответственность Рабочей группы.

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС ООО;

- за качество и своевременность информационной, консультативной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Документы рабочей группы

- 8.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.
- 8.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 8.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

9. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.