

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»

Утверждаю _____
Директор МБОУ «Центр
образования с.Марково»
Н.В.Коломыцева
(введено в действие
приказом № 04/172- од от 22.07.2021 г.)

**Положение о структурном подразделении интернате
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Марково»**

1. Общие положения

1.1. Интернат является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» (далее – Центр, интернат) и открывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.2. Интернат является структурным подразделением Центра без прав юридического лица. Интернат расположен по адресу: Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д. 19; телефон: 8(42732)91267, 8(42732) 91190.

1.3. Интернат открывается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования. Не допускается применение к воспитанникам методов психического и физического насилия.

1.5. Здание, оборудование и хозяйственный инвентарь интерната должны отвечать санитарно – гигиеническим требованиям.

1.6. Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и физическому развитию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устав Центра.

1.7. Основными задачами создания интерната являются:

- Организация проживания и воспитания обучающихся Центра, проживающих в селах Ламутское, Чуванское Анадырского муниципального района в связи с отсутствием в данных населенных пунктах школ. Проживание обучающихся из села Ваеги возможно в случае получения ими среднего общего образования в связи с отсутствием возможности получения в селе Ваеги.

- Организация временного проживания учащихся по социальным показаниям;
- Обеспечение гарантий общедоступности образования;
- Создание оптимальных условий организации образовательного и воспитательного процесса, создание благоприятных условий для проживания, обучения и отдыха воспитанников, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- Всесторонне раскрытие способностей обучающихся;
- Удовлетворение образовательных запросов населения.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

2.3. Количество групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами, социальными минимальными нормативами Чукотского автономного округа.

2.4. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

Комплектование интерната по социальным показаниям определяется исходя из официального межведомственного ходатайства о временном размещении несовершеннолетнего по социальным показаниям либо официального заявления родителей (законных представителей) и наличия мест.

2.5. Наполняемость одной группы интерната не более 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.6. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением об интернате, правилами внутреннего распорядка обучающихся другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате.

2.7. Права и обязанности воспитанников интерната и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра, локальными актами, Положением об интернате и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

2.8. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра для зачисления ребенка в интернат подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, муниципального органа управления образования.

Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

2.9. Зачисление воспитанников в интернат производится директором Центра и оформляется приказом по Центру. При зачислении воспитанников в интернат между родителями (законными представителями) и Центром заключается договор о взаимодействии сторон.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) директор Центра отпускает воспитанников домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе Центра, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным

обстоятельствам) оформляется приказом по Центру с указанием документов на временное выбытие. На летние каникулы воспитанники интерната приказом директора выбывают в села к родителям (законным представителям) по заявлению.

2.11. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих (движения) в нем воспитанников.

2.12. Подвоз воспитанников в интернат к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также в каникулярное время осуществляется учредителем Центра в соответствии с действующим законодательством. Родители содействуют своевременному подвозу воспитанников и принимают все меры к недопущению пропусков занятий.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Центра (актовый и спортивный залы, школьная библиотека, спортивная площадка и другие).

2.13. Все жилые помещения интерната должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период и соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, противопожарным нормам.

3. Организация быта воспитанников

3.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются директором Центра и (или) закрепляются локальными актами.

3.2. На время проживания в интернате воспитанники, в соответствии с установленными Центром нормами, обеспечиваются постельными принадлежностями, учебниками, школьно – письменными принадлежностями, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. Разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены, собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.3. В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1 - 4, 5 – 11 кл.), либо одна группа. Во всех случаях спальни раздельные.

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытью окон, очистка крыш и пр.).

3.6. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.7. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комнаты для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); комната – кухня; бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья); сушильная комната, а также оборудование и хозяйственный инвентарь.

3.8. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным штатным расписанием Центра.

4. Организация воспитательной работы

4.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заместителем директора по воспитательной работе интерната на учебное полугодие, учебный год и согласовывается с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на заседании методического объединения воспитателей интерната, педагогическом совете Центра и утверждается директором Центра.

4.2. Все воспитанники интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни интерната и школы.

Воспитанники интерната имеют право на посещение кружков, секций, студий, объединений по интересам, действующим как в школе-интернате, так и детской школе искусств. Воспитанники интерната имеют право участвовать в конкурсах, выставках, олимпиадах, проводимых школой.

4.3. Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанникам, сочетая отдых и оздоровление.

4.4. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т. д.

4.5. В интернате применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе Центра и положении об интернате.

5. Участники образовательно – воспитательного процесса

5.1. Образовательно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом Центра.

5.2. Участниками образовательно – воспитательного процесса являются воспитанники интерната, педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий персонал.

5.3. Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется закрепленным за интернатом органом здравоохранения, медицинским работником, который наряду с администрацией школы и работниками интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм и режима дня.

5.4. Непосредственное руководство интернатом осуществляется заместителем директора по воспитательной работе интерната, который подчиняется директору Центра.

5.5. Прием и увольнение заместителя директора по воспитательной работе, воспитателей и обслуживающего персонала производится директором Центра.

5.6. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.7. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

5.8. Директор Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Центра, осуществляет общее руководство интернатом и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно – воспитательной работы в интернате, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

5.9. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает воспитанников в общешкольные и общеинтернатские мероприятия, обеспечивает участие воспитанников в кружках и секциях, которые организуются в Центре и другими учреждениями дополнительного образования детей.

5.10. Воспитатели работают под руководством заместителя директора по воспитательной работе интерната:

- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения воспитанниками домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно – гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;

- являются членами педагогического совета Центра, отчитываются перед ним о своей работе.

На должность воспитателя интерната принимаются лица, образование которых отвечает требованиям действующего законодательства, и оформляются приказом директора Центра.

5.11. Воспитатель интерната в соответствии с Уставом Центра и должностными обязанностями проводит следующую работу:

- совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно – гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;
- поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), своевременно информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; обеспечивает своевременную смену постельного белья;
- составляет ежедневный и еженедельный план работы с воспитанниками согласно общему плану интерната.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах Центра. Воспитатель является членом педагогического совета Центра.

5.12. Права и обязанности технического персонала интерната определяются уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. Права воспитанника охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. Права и обязанности устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6.2. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении интернатом в формах, определенных Уставом Центра и настоящим положением;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения распорядка дня и содержания спальной комнаты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- пользоваться всей инфраструктурой интерната в соответствии с назначением помещений;
- пользоваться бытовыми электрическими приборами, находящимися в интернате;
- при согласовании с воспитателем менять комнату проживания;
- делать перестановку в комнате только с разрешения воспитателей;
- организовывать самостоятельно свой досуг в рамках свободного времени;
- принимать участие в воспитательных мероприятиях, проводимых на территории интерната и Центра.

6.3. Воспитанники бесплатно обеспечиваются питанием, постельными принадлежностями, необходимым оборудованием для проживания.

6.4. Воспитанникам организуется о пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.5. Воспитанники интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка обучающихся (правила проживания в интернате).

6.6. В интернате избирается актив интерната, сроком на учебный год, состоящий из учебной, санитарной, хозяйственной, культурно – массовой комиссий. Заседание комиссий проводится соответственно плану.

6.7. Воспитанникам интерната запрещается:

- приносить в интернат, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическое или психическое насилие по отношению к воспитанникам, работниками интерната и Центра для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- сеять вражду на почве национальной неприязни, проявлять неуважение по отношению к людям другой национальности, культуре, национальным традициям;
- покидать интернат без разрешения воспитателя;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.8. Воспитанники интерната обязаны:

- выполнять Устав Центра и соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в интернате;
- добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, выполнять домашние задания в рамках часов самоподготовки, а при необходимости- за их пределом, стремиться к самостоятельному овладению знаниями;
- бережно относиться к имуществу интерната;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников интерната;
- выполнять требования работников интерната в части, отнесенной к Уставу Центра и правилам проживания в интернате;
- при уходе из интерната на прогулку сообщать воспитателю ориентировочное место прогулки, время прихода с обязательной регистрацией в журнале учета приходов/уходов;
- информировать об изменении личного мобильного телефона;

- быть аккуратным и опрятным в одежде, иметь надлежащий внешний вид, содержать в чистоте свою комнату, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.