

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления социальной  
политики Администрации  
Анадырского муниципального района  
от 26 октября 2015г. № 256-од

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования села Марково»**

с. Марково

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково» создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Анадырский район от 02.02.2004 года № 36-рг «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Марковская школа-интернат среднего (полного) общего образования» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Марково».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково» (далее по тексту - Центр) - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

Тип Центра – общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Полное наименование Центра на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково».

Сокращённое наименование Центра: МБОУ «Центр образования с. Марково».

Центр имеет следующие структурные подразделения: средняя общеобразовательная школа (далее - Школа), интернат, дошкольные отделения.

1.2. Местонахождение Центра:

- юридический адрес:

689530, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д. 19. Телефон: 8(42732)91267, 8(42732) 91190.

- фактические адреса:

Школа: 689530, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д. 19; телефон: 8(42732)91267, 8(42732)91190.

Интернат: Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Берзина, д. 19; телефон: 8(42732)91267, 8(42732) 91190.

Дошкольное отделение: 689530, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Марково, ул. Строительная, д.23; телефон 8(42732)91528.

Дошкольное отделение: 689533, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Ламутское; телефон 8(42732)97226.

Дошкольное отделение: 689532, Россия, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Чуванское; телефон 8(42732)96226.

1.3. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование – Анадырский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя от имени Анадырского муниципального района осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление социальной политики).

Юридический адрес Управления социальной политики: 689000, Россия, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов).

Юридический адрес Управления финансов: 689000, России, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная д. 15.

Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Центр филиалов и представительств не имеет.

В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон об образовании), муниципальными и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом об образовании и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Центра является реализация основных образовательных программ:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с умственной отсталостью;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для лиц, зачисленных на обучение с 1 сентября 2016г.

2.8. Образовательная организация также осуществляет виды деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального района, в частности:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- проведение государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- проведение промежуточной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- организация отдыха детей и молодежи;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;

- присмотр и уход;

- содержание обучающихся в интернате;

- предоставление питания;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Муниципальные задания для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги

лицам. Центр вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

Центр имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность**

3.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение Центра, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

8) прием обучающихся для обучения в Центр;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в интернате необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям его создания деятельность.

3.5. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

3.6. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество образовательной организации**

4.1. Имущество Центра является собственностью Анадырского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центра своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закреплённое за ней собственником имущества;
- имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Центра, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный Центром от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в её оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Имущество Центра, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.7. Списание закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Центром самостоятельно.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет учредитель и Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется с учётом её расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Центром собственником имущества или приобретённых Центром за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Центром или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

4.10. Центр осуществляет операции с поступающими ей денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

## **5. Органы управления Центром**

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:



- утверждение Устава Образовательной организации и вносимых в него изменений, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

- формирование в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ею за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

- иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Начальником Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района. Срок полномочий директора Центра определяется Управлением социальной политики.

5.4. К компетенции директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Центром, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Центра;
- представления интересов Центра и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Центра исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Центра;
- реализации муниципального задания.

5.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления – общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Управляющий

совет, школьная Дума, общешкольное родительское собрание, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, педагогический совет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.6. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган самоуправления Центра, основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Центра.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения директором Центра, всеми членами трудового коллектива. Структура, порядок формирования и полномочия устанавливаются Положением об общем собрании трудового коллектива.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- избрание Совета трудового коллектива;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заключение коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам жизнедеятельности трудового коллектива;
- заслушивание отчета директора Центра о выполнении коллективного договора (в случае его заключения);
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению.

Общее собрание трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Центра.

5.7. Права и интересы всего трудового коллектива Центра может представлять Совет трудового коллектива, который является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Центра, и призван обеспечивать взаимодействие учредителя, директора Центра с трудовым коллективом.

В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Центра.

5.7.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников на срок 3 года в количестве 5 человек.

Структура, порядок формирования, полномочия устанавливаются Положением о Совете трудового коллектива.

5.7.2. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия учредителя, директора Центра с трудовым коллективом и отдельными его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции общего собрания работников.

К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Совет может выступить с инициативой по проведению таких переговоров;
- проведение консультаций с директором Центра по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от учредителя, директора Центра информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с учредителем, директором вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития организации;
- участие в работе комиссий по тарификации, распределению стимулирующих выплат, аттестации рабочих мест по условиям труда, охране труда и других комиссиях;
- иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

5.7.3. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

5.8. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Центром, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Центра. Представляя интересы всех групп участников образовательного процесса (Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Центра), Управляющий совет Центра является высшим органом самоуправления.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

Процесс формирования Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

5.8.1. В состав Управляющего Совета Центра входят представители от педагогических работников Центра, представитель учредителя, представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от обучающихся 10-11 классов. Общее количество членов Управляющего Совета Центра составляет не менее 11 человек и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.8.2. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

В состав Управляющего Совета Центра также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Центра. Члены Управляющего Совета Центра работают на общественных началах.

5.8.3. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Заседания Управляющего совета Центра проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Директор не может являться председателем управляющего Совета.

5.8.4. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в архиве Центра.

5.8.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

5.8.6. К компетенции Управляющего Совета Центра относятся:

- утверждение программы развития Центра;
- рассмотрение и утверждение положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору предложений в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
  - б) создания в Центре необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

К компетенции Управляющего Совета Центра может относиться рассмотрение иных вопросов в соответствии с Положением об Управляющем Совете и действующим законодательством.

5.9. Общешкольное родительское собрание способствует наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, а также в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся.

В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор Центра и

его заместители, педагоги Центра, представители Учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание проводится 1 раз в полугодие.

Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при положительном голосовании не менее 2/3 присутствующих родителей.

5.9.1. К компетенции общешкольного родительского собрания относится:

- обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития Центра;

- согласование с администрацией Центра основных направлений деятельности родителей (законных представителей);

- решение вопросов, связанных с участием родителей (законных представителей) в управлении Центром, взаимодействии с органами государственного общественного самоуправления, педагогами и обучающимися;

- совместная работа родительской общественности и Центра по реализации государственной, муниципальной и региональной политики в области образования;

- внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Центра, к организации внеклассной и внешкольной работы, к проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время;

- ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы Центра за отчетный период;

- содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Центра, способствующей открытости и гласности функционирования Центра, формирование положительного имиджа Центра среди родителей (законных представителей) и населения;

- пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

5.10. Школьная Дума – выборный орган ученического самоуправления, создаваемый с целью участия обучающихся в жизнедеятельности школьного коллектива.

Школьная Дума создается на добровольных началах, на выборной основе для реализации права обучающихся на участие в управлении школой и приобретении учениками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

5.10.1. В школьную Думу открытым голосованием избираются учащиеся 7-11 классов. Обучающиеся становятся кандидатами в школьную Думу после подачи заявления в избирательную комиссию. В голосовании участвуют обучающиеся 7-11 классов и все педагоги Центра.

Состав школьной Думы определяется количеством секторов по направлениям (не более 11 обучающихся). Школьная Дума избирается сроком на 1 год в начале учебного года, но не позднее 20 октября текущего учебного года.

В составе школьной Думы могут создаваться структурные единицы (комитеты, сектора и т.д.) различной направленности, способствующие ее эффективной работе.

Возглавляет работу школьной Думы ее председатель, который избирается открытым голосованием на первом заседании школьной Думы.

5.10.2. Для представления интересов обучающихся в администрации, на заседаниях педагогического совета, общешкольном родительском собрании из числа депутатов школьной Думы открытым голосованием избирается президиум в количестве двух человек.

5.10.3. Школьная Дума собирается в полном составе не реже одного раза в учебную четверть, президиум Думы и члены структурных единиц (комиссий, секторов) по необходимости.

Полномочия школьной Думы прекращаются по решению, принятому большинством голосов не менее 2/3 членов Думы.

5.10.4. К компетенции Думы относятся:

- оказание помощи классному ученическому самоуправлению, педагогам в организации всех сторон жизни ученического коллектива;
- участие в управлении жизнью школы;
- участие в разработке, обсуждении и утверждении локальных актов школы, затрагивающих права обучающихся (правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.)
- определение содержания и форм деятельности ученического самоуправления;
- направление представителя в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для представления учащихся школы;
- оказание помощи в организации воспитательной работы с учащимися, участие в разработке плана воспитательной работы школы.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.11.1. Комиссия создается в Центре в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.11.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних, учащихся и педагогов, а

именно: один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения, один представитель от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся школы, два представителя от учащихся школы (от уровней основного общего и среднего общего образования), представитель от педагогического коллектива и представитель администрации Центра.

5.11.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом дошкольного отделения, школы, школьной Думой, педагогическим советом. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, на безвозмездной основе и без освобождения от основной работы.

5.11.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра. Срок полномочий Комиссии составляет три года. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии.

5.11.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов.

5.11.6. Комиссия приступает к своей деятельности:

- если в Центре возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между участниками образовательного процесса;
- по прямому поручению представителя учредителя;
- когда имеют место жалобы одних из участников образовательного процесса на действия других в вышестоящие инстанции (если вышестоящая инстанция при поступлении такой жалобы признает ее существенной и передает ее в Комиссию).

Комиссия вправе рассматривать вопросы, связанные с:

- организацией работы Центра;
- нарушением участниками образовательного процесса этических норм, норм деловой этики;
- разрешением конфликтных ситуаций, связанных с несогласием родителей (законных представителей) с решением директора Центра;
- разрешением конфликтных ситуаций, связанных с индивидуальной оценкой образовательных достижений обучающихся (за исключением результатов итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ).

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности педагогов.

5.12.1. Каждый сотрудник, занятый в образовательной и воспитательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

5.12.2. Директор Центра является председателем Педагогического совета Центра. Свою работу Педагогический совет строит в тесной связи с методическими советами Центра.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса Центра;
- обобщение и пропаганда педагогической науки и отраслей научных знаний;
- обсуждение и утверждение годовых календарных графиков работы Центра;
- утверждение режима работы Центра;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс;
- делегирование представителей коллектива в Управляющий совет;
- заслушивание информации и отчетов о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания обучающихся в пределах компетенции;
- принятие решения об исключении обучающихся;
- обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к поощрению.

5.12.4. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса в зависимости от обсуждаемых вопросов могут приглашаться обучающиеся, представители общественности, родители (законные представители), члены Управляющего совета Центра.

5.12.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в течение учебной четверти. По мере необходимости может созываться малый Педагогический совет для решения вопросов по учебно-воспитательной работе. Руководителем малого Педагогического совета является заместитель директора.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра**

6.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие Администрацией Анадырского муниципального района решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра не допускается без учета мнения населения сельского поселения Марково .

6.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реор-



ганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа.

6.5. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Анадырскому муниципальному району и направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Центра**

Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района.