



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

От 18 мая 2019 г.

№ 430 - од

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»

В соответствии с Положением об Управлении социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, утвержденным решением Совета депутатов Центрального муниципального района от 13 декабря 2008 г. № 41, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 03 мая 2011 г. № 169 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в целях приведения локальных актов в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково», утвержденный приказом Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района от 25 октября 2015 года № 256-од «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково» создано на основании распоряжения Главы муниципального образования Анадырский район от 02.02.2004 года № 36-рг «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Марковская школа-интернат среднего (полного) общего образования» и муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада села Марково».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково» - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий Анадырского муниципального района в сфере образования.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно – правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

Полное наименование Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково» (далее - Центр) на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково».

Сокращённое наименование Центра: МБОУ «Центр образования с. Марково».

Центр имеет следующие структурные подразделения: средняя общеобразовательная школа (далее - Школа), интернат, дошкольные отделения.»

1.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основной целью деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательная деятельность в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.»

Обучающиеся Центра имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.»

1.3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Центра является реализация основных образовательных программ:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.»

1.4. Абзац 2 пункта 3.3. изложить в следующей редакции:

«1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).»

Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. К компетенции Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений, в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

внесение на согласование Главе Администрации Анадырского муниципального района предложений о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Центра;

заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора (контракта) с руководителем Центра;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком, установленным Администрацией Анадырского муниципального района;

формирование в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

установление по согласованию с Главой Администрации Анадырского муниципального района порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;

иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района.»

1.4. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Общее собрание (конференция) работников Центра (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Центра, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Центре. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует более половины работников.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Центра;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и труда работников Центра;
- создание благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- заслушивание ежегодного отчёта руководителя Центра по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

Решение Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Центра.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- избрание членов Управляющего Совета из числа работников Центра;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- заключение коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов по вопросам жизнедеятельности трудового коллектива;
- заслушивание отчета руководителя Центра о выполнении коллективного договора (в случае его заключения).

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления».

1.5. Пункты 5.6.1. и 5.6.2. исключить.

1.6. Пункт 5.12.3. изложить в следующей редакции:

«5.12.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном и методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса Центра;
- обобщение и пропаганда педагогической науки и отраслей научных знаний;

- тра;
- обсуждение и утверждение годовых календарных графиков работы Центра;
  - утверждение режима работы Центра;
  - принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс;
  - принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
  - делегирование представителей коллектива в Управляющий совет;
  - заслушивание информации и отчетов о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания обучающихся в пределах компетенции
  - принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
  - обсуждение и оценка деятельности членов педагогического коллектива, представление к поощрению.»

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования с. Марково» (Коломыцева Н.В.) зарегистрировать вносимые изменения в учредительные документы в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 1 по Чукотскому автономному округу в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления - начальника отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Скороходову С.Г.

Начальник Управления



Л.А. Бабичева